

AJUDA MEMÓRIA DA REUNIÃO
Câmara Técnica Institucional e Legal (CTIL /CBHSF)

Data: 31/08/2023 e 01/09/2023

Local: Maceió/AL

Horário: 09h00 às 18h00 (31/08) e 09h00 às 14h00 (01/09)

Participantes:

NOME		INSTITUIÇÃO
1	Sonáli Cavalcanti Oliveira (titular)	CHESF – Companhia Hidroelétrica do São Francisco
2	Marcelo Silva Ribeiro (titular)	Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Piemonte da Diamantina
3	Mariana de Paula e Souza Renan (titular)	FIEMG – Federação das Indústrias do Estado de Minas Gerais
4	Hilda de Paiva Bicalho	Instituto Guaicuy
5	Veridiana Araújo de Oliveira (suplente)	Piscicultura Itaparica
6	Larissa Cayres de Souza (titular)	SEMA/BA - Secretaria de Meio Ambiente do Estado da Bahia
7	Luiz Roberto Porto Farias (titular)	UFAL – Universidade Federal de Alagoas
8	Rochaelly Xavier Trindade (titular)	Antônio Paiva dos Santos - Pesca
9	Sara Vécio Lemos (titular)	Colônia de Pescadores Z-12
10	Manuella Maria Vergne (titular)	UNEB - Universidade do Estado da Bahia
11	Ana Paula Leal Meira (suplente)	AFAF – Associação dos Fruticultores da Adutora da Fonte
12	Vanessa de Castro Dória (titular)	Piscicultura Itaparica
13	Ubirajara Rodrigues Xavier (titular)	Secretaria de Estado do Meio Ambiente, Sustentabilidade e Ações Climáticas (SEMAC)
CONVIDADOS/DEMAIS PARTICIPANTES		
14	Alyne de Santana D. Tavares	APV - Agência Peixe Vivo
15	Manoel Vieira Jr	APV - Agência Peixe Vivo
NÃO COMPARECEU AUSÊNCIA JUSTIFICADA		
16	João Bastos Neto (titular)	AFAF – Associação dos Fruticultores da Adutora da Fonte
17	Rogério de Oliveira Sepúlveda (titular)	ADAO - Associação de Desenvolvimento Artes e Ofícios

1 **1. Abertura e verificação de quórum**

2 Verificado o quórum, o Sr. Luiz Roberto Farias cumprimenta a todos e declara aberta a reunião.

3

4 **2. Leitura e aprovação das ajudas-memória das reuniões CTIL realizadas nos dias 03 de fevereiro**
5 **e 09 e 10 de março de 2023.**

6 Após rodada de apresentação de cada integrante, a ajuda memória da reunião CTIL realizada no
7 dia 03 de fevereiro (híbrida com o GACG) é projetada em tela para a apreciação de todos com
8 acréscimo das considerações da representante da CHESF, a Sra. Sonáli Oliveira. Referida ajuda
9 memória foi aprovada pela maioria, com abstenção da representante da FIEMG, Sra. Mariana
10 Souza, por motivo de não ter estado presente. A segunda ajuda memória referente a reunião de
11 09 e 10 de março ocorrida em Brasília/DF, também é projetada em tela, e após correção e
12 apreciação do texto a ajuda memória é aprovada por unanimidade, com as contribuições da
13 representante da Chesf.

14

15 **3. Informes**

16 **3.1 Status do Procedimento de Conflito de Uso nº 01/2019 CBH Grande – Comissão Processante**

17 Com a palavra, a Sra. Rochaelly Trindade faz considerações gerais sobre o andamento do processo
18 de conflito e apresenta a Ficha de Análise de conflito pelo uso da água, que aponta o que já foi
19 feito até o momento e o que ainda precisa ser realizado na região, seguindo como base o material
20 estudado no curso promovido pelo CBHSF. Com a palavra, a Sra. Larissa Cayres explana acerca da
21 Ficha de Análise e aponta diversas dificuldades encontradas ao longo da realização do trabalho,
22 como por exemplo a definição da área diretamente afetada pelo conflito e sua dimensão, a
23 existência de diversos barramentos improvisados, o desconhecimento do universo de usuários
24 de recursos hídricos na região e a presença de muitos usuários sem outorga ou sem dispensa de
25 outorga, a dimensão das áreas, os diversos barramentos, captação sem outorgas, reservatórios
26 improvisados, entre diversas outras questões complexas. O grupo debate também acerca da
27 origem da demanda, trazida pelo Comitê do Rio Grande, e sobre o que é necessário para que o
28 processo seja finalizado e para a solução das questões levantadas. Após discussão do grupo
29 acerca da problemática, bem como das ações sugeridas no relatório da comissão, por
30 unanimidade, foi decidido que será enviado relatório final juntamente com a Ficha de Análise do
31 conflito elaborada pela Comissão Processante, até o dia 20/09/2023, ao Presidente do CBHSF
32 que, por sua vez, providenciará o envio à Presidência do Comitê do Grande. Em seguida, será
33 encerrado o processo no âmbito administrativo da CTIL. Pausa e inversão de pauta para o item 5.

34

35 **4. Análise do Ofício do MPF nº335/2023/PRAL/GAB-4º Ofício – Instauração de Procedimento** 36 **Administrativo para a resolução de conflito. (Ponto 5. na pauta)**

37 Retomando a palavra, o coordenador do grupo, Sr. Roberto Farias, faz a leitura do referido ofício,
38 que aborda as variações na vazão do Rio São Francisco, causadas pelo controle das comportas da
39 Hidrelétrica de Xingó da Companhia Hidro Elétrica do São Francisco - CHESF. Com a palavra a Sra.
40 Sonáli Cavalcanti em linhas gerais, fez breve resumo a respeito das variações de vazão que têm
41 ocorrido a jusante da UHE Xingó, decorrentes do atendimento às necessidades do Sistema
42 Interligado Nacional – SIN, em função da otimização energética envolvendo as diversas regiões
43 do País, de acordo com o que é definido pelo Operador Nacional do Sistema Elétrico – ONS, a
44 quem compete o planejamento, a programação da operação e o despacho centralizado da
45 geração. Citadas variações de vazão têm ocorrido em virtude do aumento expressivo da geração
46 eólica, que requer, para compensar a sua instabilidade, a variação da geração hidráulica.
47 Expressou que considera haver espaço para melhorias no processo, porém, em se tratando de
48 questão complexa que envolve a região do Baixo São Francisco e as demais regiões do País, há
49 que se pensar em formas de otimizar a operação do SIN, considerando na modelagem utilizada,
50 parâmetros que minimizem os efeitos hoje observados no rio. Finalizou sugerindo que a
51 Academia poderia se debruçar sobre o assunto na busca de soluções. O grupo delibera acerca da
52 definição das partes envolvidas na questão e por unanimidade, elegem a representante da UNEB,
53 a Sra. Manuella Vergne, para que no prazo até dia 21/09/2023, elabore parecer de
54 admissibilidade em resposta ao ofício, considerando a recém-publicada Deliberação Normativa
55 nº 145/23, que institui e disciplina o Procedimento Administrativo para a Resolução de Conflito
56 de Uso de Recursos Hídricos (PARH) no âmbito da CBHSF.

57

58 **5. Proposta de parecer em resposta a consulta objeto do Ofício SEC CBHSF nº 10/2023,**
59 **formulada pelo Sr. Almacks Luiz C. da Silva. (Ponto 6. na pauta)**

60 Referida consulta versa sobre a necessidade de assinatura tanto do Presidente, quanto do
61 Secretário do CBHSF em todos os atos legais do Comitê, como Termos de Cooperação e entregas
62 de projetos diversos, por exemplo. Com a palavra o Sr. Roberto Farias, faz a leitura do ofício, com
63 apresentação da Deliberação CBHSF nº 106/2019, que rege acerca do Regimento Interno do
64 CBHSF. O grupo debate a respeito da Nota Técnica sobre o assunto, elaborada pelo Coordenador
65 da CTIL e aprovada pela Câmara Técnica, e decidem, por unanimidade, que o rol de atribuições
66 do Presidente e do Secretário é taxativo e, portanto, citadas atribuições não se confundem, vez
67 que o Regimento Interno do Comitê especifica quais são os documentos que devem conter a
68 assinatura do presidente e do secretário (Art. 31, IV e Art. 33, IX). Referidos documentos são: atas
69 de reuniões, deliberações e moções aprovadas em reuniões do CBHSF. Como encaminhamento,
70 ficou definido que a Nota Técnica será enviada ao Secretário do CBHSF, que fez a consulta.

71
72 **6. Análise do Parecer emitido apresentado pela empresa água e solo sobre a desestatização da**
73 **Eletrobrás. (Ponto 7. na pauta)**

74 Com a palavra o coordenador da CTIL, o Sr. Roberto Farias, faz a apresentação e leitura do Parecer
75 entregue pela empresa Água e Solo. Em discussão, o grupo encontra vários pontos falhos, ementa
76 incoerente, delonga em abordar o assunto, escrita confusa sobre a ação do Comitê e fuga do
77 objetivo solicitado, apontando caminho jurídico equivocado. A Sra. Sonáli Cavalcanti observa
78 haver um equívoco no título do assunto apresentado como item 7, vez que o Parecer trata da
79 participação do CBHSF no Comitê Gestor da Conta do Programa de Revitalização dos Recursos
80 Hídricos – CPR, criada no processo de privatização da Eletrobras. Os membros da CTIL deliberam
81 sobre a matéria, concluindo que o Parecer não apresenta solução fundamentada para embasar
82 o pleito do CBHSF de integrar o Comitê Gestor criado pelo Decreto Presidencial 10.838/2021 e
83 finalizam a discussão com a decisão de ser encaminhado ofício para a DIREX com a recomendação
84 de não acatar o Parecer.

85
86 **7. Análise e encaminhamento a respeito da presença dos membros da CTIL em suas reuniões.**
87 **(Ponto 8. na pauta)**

88 A planilha de levantamento da presença dos membros nas reuniões da CTIL é exibida em tela e o
89 assunto é contextualizado pelo Sr. Roberto Farias, seguido da análise e deliberação do grupo que
90 solicita apoio da APV para ajustar algumas informações incorretas presentes na planilha. Por
91 exemplo, que o Sr. William Ireno comunicou sua saída em grupo de WhatsApp, mas não
92 formalizou o pedido nem houve indicação de substituição, já que o membro titular, o Sr. Rogério
93 Sepúlveda, nunca compareceu em nenhuma reunião e em algumas não justificou. Com a palavra,
94 a Sra. Mariana Renan solicita que seja consignado o comparecimento dos indicados da FIEMG
95 que nunca estiveram ausentes de qualquer reunião e requer revisão da planilha apresentada com
96 o correto demonstrativo de presença entre as figuras titular e suplente. A Sra. Sonáli Cavalcanti
97 também solicita correção da frequência da Chesf na Reunião CTIL de 13 e 14/04/2022, vez que a
98 Empresa esteve presente, de forma virtual, através de seus representantes: Sonáli e Douglas. Foi
99 constatado que a tabela apresentada está com dados inconsistentes. Assim, a CTIL converte este
100 item em diligência para que a Secretaria atualize referida planilha. A Câmara Técnica decide ainda
101 que a justificativa de ausência seja respondida no e-mail que convoca a reunião. Após correção
102 da planilha, o assunto retornará para discussão na CTIL.

103
104 **Encerramento do 1º dia das atividades.**
105

106 **8. Análise do Status da proposta de alteração do Regimento Interno do CBHSF. (Ponto 4. na**
107 **pauta)**

108 Com a palavra o Sr. Roberto Farias, abre a reunião contextualizando acerca do tema e apresenta
109 o documento com as sugestões que são pontualmente analisadas e ajustadas no texto durante a
110 reunião, com sua redação final aprovada por unanimidade.

111

112 **9. Assuntos Gerais.**

113 O Coordenador Roberto Farias solicita que a próxima reunião do grupo seja realizada na terceira
114 semana de outubro (19 e 20/10/23) em Belo Horizonte/MG. Todos se posicionaram de acordo.
115 O grupo ainda discute sobre a dificuldade encontrada, principalmente para os representantes do
116 Poder Público, quando as reuniões têm duração de 1 dia e meio.

117

118 **10. Encerramento.**

119 Franqueada a palavra aos presentes para demais assuntos a tratar e sem mais nenhuma
120 manifestação, Sr. Roberto Farias agradece a participação e colaboração de todos e encerra a
121 reunião.

122

123

124

Abaixo quadro resumo dos encaminhamentos.

125

	ENCAMINHAMENTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1.	Encaminhar Nota Técnica para o Secretário do CBHSF.	Roberto Farias	Imediato
2.	Encaminhar ofício para a DIREX (parecer Conselho Gestor fundo Eletrobrás).	Manoel Vieira	Imediato

126

127

128

Maceió/AL, 31 de agosto e 01 de setembro de 2023.

129

130

131



132

Luiz Roberto Porto Farias
Coordenador da CTIL

Larissa Cayres de Souza
Secretária da CTIL

133