

1 Aos nove dias do mês de agosto de 2023, às 14h00, os membros do Grupo de Acompanhamento do
2 Contrato de Gestão (GACG) do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas (CBH Rio das
3 Velhas) se reuniram por videoconferência, utilizando a plataforma *Google Meet*. **Participaram os**
4 **seguintes conselheiros:** Valter Vilela Cunha – Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e
5 Ambiental (ABES-MG); Leandro Vaz Pereira - Consórcio de Saneamento Básico Central de Minas
6 (CORESAB); Fúlvio Rodriguez Simão - Empresa de Pesquisa Agropecuária de Minas Gerais
7 (EPAMIG), Heloísa Cristina França Cavalliere – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Itabirito
8 (SAAE Itabirito) e Cecília Rute Andrade Silva – Movimento CONVIVERDE. **Participaram também:**
9 Giuliane Almeida – Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM); Paulo Barcala – Equipe de
10 Comunicação CBH Rio das Velhas/Tanto Expresso; André Rodrigues, Rúbia Mansur, Thiago Campos,
11 Wolmara Teixeira e Ohany Ferreira Agência Peixe Vivo (APV). Pautas discutidas: Item 1. Abertura,
12 verificação de quórum e aprovação da reunião realizada em 14/06/2023; Item 2. Informes: a) Diretoria
13 Geral da Agência Peixe Vivo. b) Plenária de posse CBH rio das Velhas; Item 3. Apresentação do
14 relatório gerencial de custeio (2º trimestre); Item 4. Apresentação da execução do PPA (2º trimestre);
15 Item 5. Relatório de Avaliação do Contrato de Gestão do exercício de 2022. Item 6. Assuntos gerais e
16 encerramento. **Item 1. Abertura, verificação de quórum e aprovação da reunião realizada em**
17 **14/06/2023.** Constatado o quórum, Valter Vilela, Coordenador do GACG, inicia a reunião dando boas-
18 vindas aos presentes e colocando e discussão a ata da reunião realizada em 14/06/2023. A memória
19 da reunião é aprovada por unanimidade com ajuste no texto proposto por Giuliane Almeida em sua
20 fala. **Item 2. Informes: a) Diretoria Geral da Agência Peixe Vivo.** A Gerente de Integração da
21 Agência Peixe Vivo, Rúbia Mansur, informa que está em andamento o processo para contratação do
22 novo (a) Diretor (a) Geral (DG) da APV e que já foi divulgada a lista de candidatos interessados.
23 Explica que foi criada uma comissão no âmbito do Conselho de Administração da APV (CA), Agência
24 Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA) e IGAM para realização de análise preliminar dos
25 currículos e documentos e os três candidatos (as) mais bem colocados (as) serão entrevistados para
26 decisão final do CA. Conclui que a previsão é que o (a) DG assumirá até outubro deste ano. Em
27 complemento, Valter Vilela informa que dos 6 candidatos inscritos, um foi desclassificado por não
28 apresentar os requisitos para o cargo. Comenta que os candidatos aprovados são 3 homens e 2
29 mulheres; 2 residem em Belo Horizonte, 2 em Salvador e 1 em Prado. **b) Plenária de posse CBH rio**
30 **das Velhas.** Ohany Ferreira fala que a plenária de posse do CBH rio das Velhas será realizada no dia
31 13/09/2023, no turno da tarde em Belo Horizonte, local a definir. Na oportunidade, explica que havia a
32 previsão da realização de uma plenária extraordinária virtual, cuja pauta principal seria a deliberação
33 sobre um processo de outorga requerido pela Rio Preserv. No entanto, após realização de visita
34 técnica demandada pela Câmara Técnica de Outorga e Cobrança (CTOC) do Comitê, o Igam solicitou
35 o sobrestamento do processo por tempo indeterminado, logo, a reunião extraordinária não será
36 realizada. Nesse sentido, a formação do Grupo de Trabalho (GT) que acompanhará o
37 reenquadramento dos corpos d'água em classes, que seria realizada na reunião mencionada, será
38 feita via indicação por e-mail e conversa entre os segmentos. Thiago Campos, Gerente de Projetos da
39 APV, explica que não é possível postergar a nomeação do GT enquadramento para depois da
40 plenária de posse, pois há um termo de compromisso firmado entre o CBH rio das Velhas e o Comitê
41 da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco (CBHF) e a empresa contratada precisa iniciar os
42 trabalhos com urgência. Realizada inversão de pauta, a pedido da Agência Peixe Vivo, inicia-se a
43 apresentação do **Item 4. Apresentação da execução do PPA (2º trimestre).** Thiago Campos,
44 apresenta o acompanhamento do Plano Plurianual de Aplicações (PPA) no 2º trimestre de 2023.
45 Aponta que foi executado mais de 3 milhões da parcela de investimento e cerca de 350 mil de custeio.
46 Em seguida, faz o detalhamento por eixo, a saber: eixo I (programas e ações de gestão), foram

47 planejados para 2023 R\$6.724.500,00 e até o final de junho foram gastos R\$2.114.894,95. Destaca
48 que as ações de mobilização social, comunicação e biomonitoramento são aquelas que apresentam
49 os maiores desembolsos; eixo II (programas e ações de planejamento), R\$3.248.000,00 foram
50 planejados para elaboração de plano de manejo para unidades de conservação (UC); elaboração de
51 estudos e projetos para recuperação de áreas degradadas, conservação e manejo do solo e
52 acompanhamento e gerenciamento de projetos e obras. Diz que até o segundo trimestre foram gastos
53 R\$423.131,16, mas considerando que todos os projetos já foram contratados, a expectativa é que até
54 o fim do ano a execução se aproxime do previsto. Para o eixo III (programas e ações estruturais)
55 foram previstos para 2023 R\$3.000.000,00 e foram executados R\$753.266,19 no período. Esse eixo
56 refere-se à execução de intervenções físicas, ou seja, obras e serviços de engenharia. Explica que os
57 projetos ainda estão em desenvolvimento e a execução deve ficar aquém do esperado. Conclui que
58 até o final do ano é previsto que sejam executados cerca de 8 ou 9 milhões em investimentos na
59 bacia. Em discussão, Leandro Pereira pede esclarecimentos sobre o percentual gasto em custeio se
60 comparado com investimento, tendo em vista que ele é maior do que 7,5% no momento. Thiago
61 Campos explica que o limite legal não foi extrapolado, pois leva em conta o que foi arrecadado com
62 recursos da cobrança e não o planejado para execução anual. No entanto, fala que quando o Igam for
63 fazer a apuração do indicador de Gestão Administrativa, a Agência perderá pontos, pois a nota é
64 maior quando o valor gasto em custeio é menor. Comenta que a questão do custeio é limitadora, pois
65 não é possível aumentar investimento sem aumentar proporcionalmente o custeio. Leandro Pereira
66 fala que tem receio que as limitações do custeio inviabilizem a manutenção da Agência Peixe Vivo,
67 como aconteceu com o CBH Verde Grande e Thiago Campos diz que isso é pouco provável, pois o
68 caso do Verde Grande é muito específico. Explica que lá a cobrança sempre foi deficitária e o comitê
69 era subsidiado pela ANA, logo eles teriam que aprovar um valor de cobrança que comprovadamente
70 demonstrasse a viabilidade de manutenção de uma entidade delegatária, o que não ocorreu. Cecília
71 Rute pergunta se é possível solicitar via CBH análises de qualidade de água. Thiago Campos fala que
72 o serviço de coleta e análise teria que ser contratado e que inclusive a ação foi prevista no PPA,
73 porém, a APV vem encontrando dificuldade em obter propostas de preço e as poucas empresas que
74 se interessaram apresentaram propostas com valores estratosféricos. Valter Vilela orienta que se
75 procure o CETEC e Thiago Campos diz que já foi feito contato e o CETEC foi a única empresa que
76 apresentou valor viável, no entanto para abertura do processo são necessários no mínimo 3
77 orçamentos. **Item 3. Apresentação do relatório gerencial de custeio (2º trimestre).** André
78 Rodrigues, Coordenador Administrativo da APV, inicia a apresentação do relatório gerencial de
79 custeio do 2º trimestre de 2023. Fala que até o momento foram realizados 3 repasses, que somam R\$
80 4.798.058,66, sendo o primeiro residual da cobrança de 2022 no valor aproximado de 3 milhões e os
81 outros 2 vinculados ao Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), classificados obrigatoriamente na
82 categoria investimento. Informa que o resultado líquido da aplicação apurada no período 01/01 a
83 30/06/2023 e o saldo financeiro apurado no exercício de 2022 que foi transportado para o exercício
84 vigente resultou em um valor total de R\$ 41.684.767,19. Discorre sobre as despesas de custeio
85 administrativo que resultaram no valor de R\$ 357.239,96 e um *déficit* orçamentário de R\$ 113.860,91.
86 Destaca que no relatório constam notas explicativas para esclarecer os dados demonstrados nas
87 tabelas. Fala que a APV está aguardando novos repasses para ajuste orçamentário, reiterando que o
88 único repasse da cobrança feito este ano refere-se a resíduo do exercício anterior. Com relação às
89 despesas da categoria de investimento (92,5%), o total desembolsado foi R\$ 3.291.292,30, no
90 segundo trimestre, como apresentado por Thiago Campos no item anterior. André Rodrigues
91 apresenta que o total geral desembolsado no segundo trimestre foi de R\$ 3.648.532,26 (custeio e
92 investimento). Fala que assim como foi feito no custeio, foram elaboradas notas explicativas para

93 categoria investimento. Por fim, informa que o saldo financeiro disponível em conta é de R\$
94 38.036.234,93 e fala sobre a programação de valores a receber vinculados ao TAC. Em discussão,
95 Fúlvio Simão, chama atenção para o valor da aplicação financeira e pergunta se é necessário
96 observar os limites para custeio e investimento. André Rodrigues responde que os recursos da
97 cobrança se encontram em conta única e que os limites de 7,5% para custeio e 92,5% para
98 investimento devem ser observados, inclusive no rendimento da aplicação. **Item 5. Apresentação do**
99 **plano de trabalho do CG 001/IGAM/2022.** Ohany Ferreira contextualiza que anualmente a Agência
100 Peixe Vivo prepara relatório e envia ao Igam para demonstrar o cumprimento das metas estipuladas
101 no contrato de gestão. Diz que após avaliação preliminar do órgão gestor, a APV tem um prazo de 15
102 dias para apresentar as justificativas e esclarecimentos que se fizerem necessários. Explica que o
103 relatório enviado para o GACG é justamente a avaliação preliminar e a APV está preparando ofício de
104 resposta, logo a pauta é pertinente para que o Grupo acompanhe o processo como um todo. Fala que
105 em linhas gerais a avaliação foi boa e contém poucas recomendações. Menciona a recomendação 1
106 que tem relação com o fato de que houve desembolso financeiro de cerca de R\$ 250,00 acima do
107 planejado no PPA na rubrica I.1.1.2 (apoio à participação em eventos nacionais e internacionais e
108 atividades de fortalecimento aos comitês). Explica que o valor previsto foi superado, pois a Presidenta
109 do CBH, Poliana Valgas, teve problemas com os voos na viagem para participação no Encob e foi
110 necessário solicitar o reembolso da primeira passagem adquirida. No entanto, o processamento não
111 foi imediato pela companhia aérea e o reembolso só foi realizado no início de 2023, compensando o
112 saldo negativo. Diz que muito embora não tenha havido penalidade, a APV irá apresentar os
113 esclarecimentos ao órgão gestor. Com a palavra, Rúbia Mansur fala que a APV irá se manifestar em
114 relação ao indicador de Gestão Proativa, pois entende que as parcerias formalizadas se dão a médio
115 e longo prazo e o Igam considera apenas o ano de assinatura do contrato para fins de pontuação.
116 Thiago Campos exemplifica que a parceria firmada com a Coca Cola e TNC para implementação do
117 PSA (pagamento por serviços ambientais) em Itabirito se deu em 2021, mas o resultado foi alcançado
118 em 2022. Complementa que essa questão desestimula a Agência a buscar parcerias de médio e
119 longo prazo, pois o esforço da manutenção da ação não é recompensado. Giuliane Almeida entende
120 que é importante que a APV envie as justificativas para análise do Igam. Em relação aos demais
121 indicadores, destaca o custeio negativo em termos orçamentários e a informação que constou no
122 relatório da APV de que o Igam havia autorizado a utilização de recursos de investimentos para cobrir
123 as despesas com custeio, frisando que o Igam não deu essa autorização. Em resposta, Rúbia Mansur
124 fala que apesar de a questão não ter sido formalizada por nenhuma das partes, houve de fato um
125 acordo para viabilizar o pagamento dos compromissos assumidos para custeio da Agência,
126 considerando a ausência de repasse pelo órgão gestor dos recursos da cobrança do exercício de
127 2023. No entanto, tendo em vista a manifestação do Igam neste relatório, a APV não mais irá se
128 manifestar sobre a questão. Em discussão, Leandro Pereira pergunta sobre a implementação da
129 revisão metodologia da cobrança e se haverá impactos no custeio da Agência, principalmente para o
130 reforço do corpo técnico. Além disso, reforça a necessidade de continuar cobrando do Igam a
131 atualização dos dados cadastrais dos usuários da bacia. Thiago Campos esclarece que a proposta da
132 atualização da metodologia da cobrança ainda precisa ser aprovada pelo CERH, mas a expectativa é
133 que a arrecadação dobre, trazendo muitos impactos positivos para o Comitê, a APV e a bacia. Adianta
134 que mesmo antes da implementação, a APV abriu processo seletivo para contratação de pessoal,
135 somando recursos da cobrança do CBH rio das Velhas e CBH do rio Pará. Heloísa França comenta
136 que após a aprovação pelo CERH, a cobrança será realizada em 2024 para liquidação em 2025.
137 Valter Vilela reitera a necessidade urgente de reavaliação dos dados e número de usuários
138 outorgados. Além disso, destaca o aumento da quantidade de poços que vem sendo perfurados,

139 possivelmente sem controle pelo órgão gestor. Pede que o assunto seja levado para a Diretoria do
140 CBH, após a posse. Heloísa França destaca que além da legalidade/regularidade dos poços, deve-se
141 relacionar a saúde pública com o uso de água, pois muitas vezes a água dos poços não é tratada,
142 observando parâmetros de qualidade. **Item 6. Assuntos gerais e encerramento.** Finalizando a
143 reunião, Ohany Ferreira fala que anualmente é elaborado um relatório de atividades do GACG para
144 apresentação na primeira plenária do ano e que recentemente a GEABE do IGAM encaminhou
145 sugestão de relatório para auxiliar o Grupo na avaliação da APV, levando em consideração a
146 eficiência e eficácia de execução do PPA e do POA. Pede que os conselheiros (as) do Grupo avaliem
147 a proposta, façam sugestões e se for decidido pela adoção do modelo, ele já pode ser utilizado no
148 relatório deste ano. Diz que a proposta de relatório pode ser pautada na primeira reunião da nova
149 gestão, tendo em vista que após a posse pode haver mudanças na composição do GACG. Rúbia
150 Mansur fala que achou o relatório bem interessante e vai inclusive levar a proposta para o CBHSF. No
151 entanto, pondera que o GACG deve avaliar os entes do contrato gestão, incluindo o Igam e o próprio
152 Comitê e não apenas a entidade equiparada. Valter Vilela acha que a padronização é interessante e
153 solicita que o assunto seja incluído na pauta da próxima reunião. Giuliane Almeida comenta que o
154 GACG precisa elaborar dois relatórios anuais, sendo o primeiro o relatório anual de atividades e o
155 segundo o acompanhamento da execução do relatório de gestão. Ohany Ferreira esclarece, porém,
156 que o Grupo faz apenas um relatório que inclui tanto o detalhamento de suas atividades anuais,
157 quanto a avaliação do relatório de gestão. Cecília Rute pergunta sobre a aprovação das prestações de
158 contas da APV pelo Igam e Ohany Ferreira responde que não há novidades desde a última reunião,
159 logo, as prestações de contas de 2018 e 2019 foram aprovadas e as demais estão em avaliação.
160 Cecília Rute destaca que a nova Diretoria deve dar continuidade às cobranças ao órgão gestor. Por
161 fim, Giuliane Almeida fala que o Igam está elaborando uma proposta de questionário para atender ao
162 indicador de Gestão de Conhecimento e irá encaminhar para a APV em breve. Valter Vilela e Fúlvio
163 Simão parabenizam o trabalho do GACG na gestão atual e agradecem a participação e disposição de
164 todos e todas. Rúbia Mansur destaca a importância deste Grupo no sentido de apoiar a APV com
165 proposição de diretrizes para a melhoria dos trabalhos; articulações com a Diretoria e com o CBH e
166 menciona a evolução do Comitê nos últimos anos. A reunião é encerrada pelo Coordenador do
167 GACG, Valter Vilela.



Valter Vilela Cunha
Coordenador do GACG