

2ª RETIFICAÇÃO

CONTRATO DE GESTÃO 028/ANA/2020

ATO CONVOCATÓRIO 023/2023 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTA DE ENQUADRAMENTO DOS CORPOS DE ÁGUA SUPERFICIAIS E PROPOSTA CONCEITUAL PARA A IMPLANTAÇÃO DE UM PROGRAMA DE MONITORAMENTO DAS ÁGUAS SUBTERRÂNEAS NA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO VERDE GRANDE.

A Comissão de Seleção e Julgamento da Agência Peixe Vivo, no uso de suas atribuições legais, retifica:

ONDE SE LÊ:

Formulário 1 - Plano de Trabalho e Metodologia Proposta
Formulário 2 - Composição da Equipe e Atribuição de Tarefas
Formulário 3 – Modelo de Currículo da Equipe
Formulário 4 - Atestados de capacidade técnica
Formulário 5 – Cronograma físico-financeiro
Formulário 6 – Modelo de Planilha Resumo de Custos

LEIA-SE:

Formulário 1 - Plano de Trabalho
Formulário 2 – Conhecimento do Problema
Formulário 3 – Metodologia Proposta
Formulário 4 - Composição da Equipe e Atribuição de Tarefas
Formulário 5 - Modelo de Currículo da Equipe-Chave Proposta
Formulário 6 – Atestado de capacidade técnica
Formulário 7 – Cronograma físico-financeiro
Formulário 8 – Modelo de Planilha Resumo de Custos

Formulário 1 - Plano de Trabalho

A proponente deverá elaborar um relatório que demonstre a pormenorização das etapas a serem desenvolvidas para a execução satisfatória dos serviços a serem contratados. Mais do que isso, a proponente deve ser capaz de demonstrar a capacidade organizacional e gerencial da sua equipe, correlacionando a alocação de cada recurso disponível e proposto para a realização das diversas tarefas.

O Formulário 1 - Plano de Trabalho deverá ser apresentada em no máximo **14 (quatorze) páginas ou 7 (sete) folhas frente e verso**, tamanho A4, fonte Arial 10. Caso ocorra excedente no número de páginas, a proponente será punida com perda de 10% da pontuação definida para esse quesito.

Subcritérios a serem minimamente avaliados:

- Identificação e quantificação satisfatória dos profissionais chave e/ou apoio alocados segundo distribuição de funções e compatível com o cronograma executivo.
- Identificação e quantificação dos recursos materiais e infraestrutura a serem alocados segundo as tarefas programadas e compatível com o cronograma executivo.
- Identificação coerente de possíveis dificuldades encontradas para execução das atividades e dissertação satisfatória de estratégias para superação das mesmas.

Assinatura (Representante Legal):

Nome legível:

Nome da empresa:

CNPJ da empresa:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

obs: As referências bibliográficas utilizadas na elaboração deste documento não será contabilizado dentro do número de páginas estabelecidas como limite máximo, podendo haver quantas páginas forem necessárias.

Formulário 2 - Conhecimento do Problema

O Proponente comprovará o conhecimento do problema a partir da capacidade do proponente retratar, em uma escala regionalizada, o seu entendimento dos problemas esperados, no campo ambiental, que possivelmente o aguardarão quando da execução do projeto. Além disso, o proponente deve ser capaz de correlacionar questões locais tais como perfis socioeconômicos, culturais, fundiários, ambientais, etc com a possibilidade de propor soluções adequadamente ao contexto local.

O Formulário 2 - Conhecimento do Problema deverá ser apresentado em no máximo **14 (quatorze) páginas ou 7 (sete) folhas frente e verso**, tamanho A4, fonte Arial 10. Caso ocorra excedente no número de páginas, a proponente será punida com perda de 10% da pontuação definida para esse quesito.

Subcritérios a serem minimamente avaliados:

- Demonstração de conhecimento acerca da integração do enquadramento de corpos d'água com os demais instrumentos de gestão de recursos hídricos;
- Demonstração de conhecimentos sobre a atual problemática para o enquadramento de corpos d'água superficiais e subterrâneas;
- Demonstração de conhecimentos relacionados à Bacia Hidrográfica do Rio Verde Grande.
- Demonstração de conhecimentos relacionados às metas do Plano de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco e do Rio Verde Grande com relação ao enquadramento de corpos hídricos.

Assinatura (Representante Legal):

Nome legível:

Nome da empresa:

CNPJ da empresa:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

obs: As referências bibliográficas utilizadas na elaboração deste documento não será contabilizado dentro do número de páginas estabelecidas como limite máximo, podendo haver quantas páginas forem necessárias.

Formulário 3 - Metodologia Proposta

Esse formulário deverá ser composto por uma série de arcabouços técnicos que a Proponente pretende utilizar para execução do projeto. Há que se esperar a demonstração de conhecimentos técnicos com maior profundidade e o domínio na utilização de métodos e técnicas por parte da Proponente, por meio da proposta técnica submetida para avaliação.

O Formulário 3 - Metodologia Proposta deverá ser apresentada em no máximo **14 (quatorze) páginas ou 7 (sete) folhas frente e verso**, tamanho A4, fonte Arial 10. Caso ocorra excedente no número de páginas, a proponente será punida com perda de 10% da pontuação definida para esse quesito.

Subcritérios a serem minimamente avaliados:

- Conhecimentos sobre métodos e técnicas a serem empregadas para o enquadramento de corpos d'água superficiais, incluindo detalhamento da metodologia a ser empregada para a modelagem e simulações da situação atual e futura;
- Conhecimentos sobre métodos e técnicas a serem empregados para o enquadramento de águas subterrâneas;
- Conhecimentos sobre métodos e técnicas a serem empregados para a realização das consultas públicas.

Assinatura (Representante Legal):

Nome legível:

Nome da empresa:

CNPJ da empresa:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

obs: As referências bibliográficas utilizadas na elaboração deste documento não será contabilizado dentro do número de páginas estabelecidas como limite máximo, podendo haver quantas páginas forem necessárias.

Formulário 4 - Composição da Equipe e Atribuição de Tarefas

Equipe Chave		
Nome	Área de especialização	Atribuição de Tarefas

Assinatura (Representante Legal):

Nome legível:

Nome da empresa:

CNPJ da empresa:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Equipe de Apoio		
Nome	Área de especialização	Atribuição de Tarefas

Assinatura (Representante Legal):

Nome legível:

Nome da empresa:

CNPJ da empresa:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Formulário 5 - Modelo de Currículo da Equipe-Chave Proposta

1. **Atividade proposta** [Deverá ser indicado apenas um candidato para atividade]: _____
2. **Nome da empresa** [Insira o nome da empresa que propõe o profissional]: _____
3. **Nome do profissional** [Insira o nome completo]: _____
4. **Data de nascimento:** _____ **Nacionalidade:** _____
5. **Telefone:** _____ **E-mail:** _____
6. **Formação** [Indique a faculdade/universidade e outra formação especializada do membro da equipe, fornecendo os nomes das instituições, as graduações e datas de sua obtenção]: _____
7. **Outras áreas de especialização** [Indique as áreas de especialização significativas desde a graduação, de acordo com o item 5]: _____
8. **Filiação em associações profissionais:** _____
9. **Histórico de trabalho:** [Iniciando pelo cargo atual, relacione em ordem inversa todos os cargos ocupados pelo membro da equipe desde a graduação, informando para cada um deles: as datas de entrada e saída do emprego, o nome do empregador/contratante e os cargos ocupados (veja o modelo abaixo)].

De [Ano]: _____ até [Ano]: _____

Empregador/contratante: _____

Cargos ocupados: _____

10. Trabalhos realizados que melhor ilustram a capacidade para executar as tarefas atribuídas

[Entre os trabalhos realizados pelo membro da equipe, forneça as seguintes informações sobre aqueles que melhor exemplificam sua capacidade para executar os serviços.]

Especificação do serviço ou projeto: _____

Ano: _____

Local: _____

Cliente: _____

Cargos ocupados: _____

Atividades realizadas: _____

11. Autoriza(o) a Agência Peixe Vivo utilizar meus dados pessoais para tratamento comercial, de acordo com os artigos 7º e 11º da Lei 13.709/2018.

12. Declaração:

Eu, abaixo assinado, declaro que segundo meu conhecimento e entendimento este currículo descreve de modo correto o meu perfil, qualificações e experiência. Estou ciente de que qualquer informação falsa intencionalmente prestada neste documento poderá levar à minha desqualificação ou dispensa do trabalho, em caso de ter sido contratado.

_____, _____ de _____ de 2023.

Assinatura: _____

Nome completo do membro da Equipe Técnica:

Assinatura (Representante Legal): _____

Nome completo do representante legal da empresa:

[Apresente no **máximo 03 (três) páginas por currículo**.

Formulário 6 – Atestado de Capacidade Técnica

Instruções:

1 - Os Atestados devem demonstrar que o proponente executou ou executa serviço com características e quantidades similares / semelhantes ao objeto do presente Ato Convocatório, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

1.1 - Para efeito desta condição, só serão aceitos atestados/documentos que comprovem:

- i) A prestação satisfatória dos serviços.
- ii) O prazo de execução e período da prestação dos serviços;
- iii) O atestado apresentado deverá informar o quantitativo dos itens fornecidos.
- iv) O Atestado deverá ser apresentado em papel timbrado do órgão (ou empresa) emissor devendo conter, no mínimo, as seguintes informações:
 - 1) Razão Social, CNPJ e dados de contato do órgão (ou empresa) emissor;
 - 2) Descrição do objeto contratado; e;
 - 3) Assinatura e nome legível do responsável pela gestão do serviço executado.

2 – A empresa deverá indicar o nome do profissional e qual atividade que ele será avaliado. Aqueles que não estiverem indicados não serão objeto de análise pela Comissão.

3 – Somente serão considerados os Atestados que constarem a descrição e período das Atividades desenvolvidas pelo Profissional. Atestados de Equipe Genéricos não serão avaliados.

4 - A concorrente poderá apresentar o mesmo atestado para vários profissionais, desde que faça a indicação; e que a função a ser desempenhada seja clara e de acordo com a qualificação solicitada no Termo de Referência.

5 - Atestados com equipe genérica sem indicar qual função o profissional exerceu no contrato não serão aceitos.

Formulário 7 - Cronograma físico-financeiro

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO													
ATIVIDADE / SERVIÇO	MESES												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Produto 1													
Reunião de partida													
Elaboração do Plano de Trabalho													
Entrega do Produto 1	10.00%												
Produto 2													
Visitas de reconhecimento													
Elaboração do Diagnóstico													
Realização da etapa de processo participativo - Fase de Diagnóstico													
Entrega do Produto 2				20.00%									
Produto 3													
Elaboração do Prognóstico													
Realização da etapa de processo participativo - Fase de Prognóstico													
Entrega do Produto 3						10.00%							
Produto 4													
Elaboração das alternativas de enquadramento													
Realização da etapa de processo participativo - Fase de Proposição de Metas													
Entrega do Produto 4								15.00%					
Produto 5													
Elaboração do Programa de efetivação do enquadramento													
Realização da etapa de processo participativo - Fase do Programa de Efetivação do Enquadramento													
Entrega do Produto 5											15.00%		
Produto 6													
Elaboração da proposta conceitual para a implantação de um programa de monitoramento de águas subterrâneas													
Apresentação da proposta para o comitê, APV, IGAM, INEMA, ANA													
Entrega do Produto 6												10.00%	
Produto 7													
Elaboração do Relatório Final do Enquadramento dos corpos d'água superficiais													
Apresentação da proposta para o comitê, APV, IGAM, INEMA, ANA													
Entrega do Produto 7													20.00%
Desembolso mensal (%)	10.00%			20.00%		10.00%		15.00%			25.00%		20.00%
Desembolso acumulado (%)	10.00%	10.00%	10.00%	30.00%	30.00%	40.00%	40.00%	55.00%	55.00%	55.00%	80.00%	80.00%	100.00%

- É vedada a modificação dos percentuais de pagamento para cada serviço/produto estipulado no cronograma físico-financeiro

Formulário 8 – Modelo de Planilha Resumo de Custos

ITEM DO CUSTO		PRODUTO 1	PRODUTO 2	PRODUTO 3	PRODUTO 4	PRODUTO 5	PRODUTO 6	PRODUTO 7	TOTAL ITEM
1	Equipe Chave	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
2	Equipe de Apoio	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
3	Material, etc.	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
4	Reuniões, etc.	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
5	Outros Custos	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
6		R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL									
(Produto)									R\$

Obs.: Inserir todos os produtos e itens do custo.

Belo Horizonte, 18 de setembro de 2023.

COMISSÃO DE SELEÇÃO E JULGAMENTO DA AGÊNCIA PEIXE VIVO