



Licitações

AGENCIA DE BACIA HIDROGRAFICA PEIXE VIVO/AGENCIA P

Licitação [nº 1013565] 

Opções

| | | | |
|---------------------------------|---|---------------------------------|--------------------|
| Ciente | AGENCIA DE BACIA HIDROGRAFICA PEIXE VIVO/AGENCIA P / (1) AGENCIA PEIXE VIVO  | | |
| Pregoeiro | ILSON DINIZ GOMES | | |
| Resumo da licitação | CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE 1 (UM) PROFISSIONAL PARA A PRESTAÇÃO, DE FORMA CONTÍNUA, DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE LIMPEZA, ASSEIO, CONSERVAÇÃO E COPEIRAGEM, COM O OBJETIVO DE GARANTIR A CONTINUIDADE E DISPONIBILIDADE DOS SERVIÇOS NOS ESCRITÓRIOS DA AGÊNCIA PEIXE VIVO NA CIDADE DE BELO HORIZONTE/MG. | | |
| Edital | 21/2023 | Processo | ATO CONVOCATÓRIO |
| Modalidade/tipo | Pregão | Tipo | Menor preço |
| Participação do fornecedor | Ampla | Prazo para impugnação até | 2 dia(s) |
| Situação da licitação | Homologada  | Data de publicação | 02/08/2023 |
| Início acolhimento de propostas | 02/08/2023-17:30 | Limite acolhimento de propostas | 16/08/2023-10:30 |
| Abertura das propostas | 16/08/2023-10:30 | Data e a hora da disputa | 16/08/2023-15:00 |
| Idioma da licitação | Português | Moeda da licitação | (R\$) Real |
| Abrangência da disputa | Nacional | Moeda da proposta | Moeda da licitação |
| Forma de condução | Eletrônico | Equalização ICMS | Não |
| Tipo de encerramento da disputa | Randômico | | |

Lote [nº 1]

Opções

| | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Resumo do lote | Pessoa Jurídica especializada em terceirização de pessoal, por um período de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, para fornecimento de 01 (um) funcionário para executar as atividades seguintes: <input type="checkbox"/> Executar e conservar a limpeza da área interna dos escritórios como um todo, utilizando os materiais e instrumentos adequados, fornecidos pela Agência Peixe vivo, bem como atendendo as rotinas previamente definidas; <input type="checkbox"/> Manter a organização e a higiene do ambiente; <input type="checkbox"/> Controlar o estoque e sugerir compras de materiais pertinentes de sua área de atuação; <input type="checkbox"/> Atender ao público interno, preparando café, organizando e servindo lanches, se houver. <input type="checkbox"/> Recolher utensílios e equipamentos utilizados, promovendo sua limpeza, higienização e conservação. <input type="checkbox"/> Controlar os materiais utilizados, evitar danos e perdas de materiais, executar o tratamento e descarte correto dos resíduos de materiais; <input type="checkbox"/> Auxiliar em atividades e tarefas simples | | |
| Tratamento aplicado | Com tratamento diferenciado para ME/EPP/COOP  | | |
| Tipo de disputa | Com disputa em sessão pública | Critério de seleção | Todas as propostas |
| Situação do lote | Adjudicado  | Data e o horário | 28/08/2023-14:41:13:408 |
| Tempo mínimo lances intermediários | 10 segundo(s) | Tempo mínimo cobrir melhor oferta | 10 segundo(s) |
| Tempo aleatório de disputa | 0 - 30 minutos | | |
| Intervalo mínimo diferença de valores | R\$ 100,00 | Valor mínimo cobrir melhor oferta | R\$ 100,00 |
| CNPJ | 10.670.409/0001-79 | | |
| Fornecedor vencedor | TONZAR SERVICOS LTDA | | |
| Telefone | (31) 999826705 | | |
| Nome contato | ALEJANDRO MANUEL MARIANO PEREZ | | |
| Arrematado | R\$ 46.800,00 | | |