

MEMÓRIA DE REUNIÃO - CTIL (Gestão 2016/2020 – prorrogada por um ano por meio de DN CBHSF nº 116/2020)

Data: 19 de março de 2021

Horários: 09h às 12:15h

Local: Videoconferência via Google Meet

Quadro resumo dos encaminhamentos anexo à Ajuda Memória

Participantes:

NOME		INSTITUIÇÃO
1	Luiz Roberto Porto Farias	CREA/AL
2	Marcelo Ribeiro	Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Território da Diamantina/BA
3	Cláudio Ademar	IRPAA
4	João Bastos Neto	AFAF
5	Deivid Lucas de Oliveira Denise Bernardes Couto	FIEMG
6	Renato Scalco	COMLAGO
7	Gildo Cravo	OAB/SE
8	Sonáli Cavalcanti Oliveira Douglas Falcão Wanderley	CHESF
9	Bárbara Aiala Silva	ABES/MG
DEMAIS PARTICIPANTES		
10	Rúbia Mansur	Agência Peixe Vivo
11	Manoel Vieira	Agência Peixe Vivo
12	Mateus Carvalho	Agência Peixe Vivo
13	Sâmela Bittencourt	Agência Peixe Vivo
14	Luiza Baggio	Comunicação SF

1. Abertura e verificação de quórum

O Sr. Roberto Farias, coordenador da CTIL, abriu a reunião às 09h00 após a constatação do quórum e agradeceu a presença de todos. Foi informado que a Sra. Maria Socorro e Sr. Wellington Santana justificaram ausência. Após isso, o Sr. Roberto Farias informou sobre a presença da Sra. Bárbara Aiala, representante da ABES/MG, em substituição do Sr. Rogério, que estava participando pela primeira vez de uma reunião e solicitou que a mesma se apresentasse aos presentes.

2. Aprovação das ajudas-memória das reuniões CTIL realizadas nos dias 21 de outubro de 2020 e 04 de novembro de 2020.

A Sra. Sonáli Cavalcanti solicitou alguns ajustes nas duas ajudas-memória e as alterações foram prontamente realizadas. O Sr. Deivid Oliveira solicitou a supressão de um trecho na ajuda-memória da reunião do dia 21 de outubro referente a sua ausência momentânea em uma parte da reunião, o que teria atrapalhado uma votação por falta de quórum. Após algumas discussões e como não houve consenso com relação a essa supressão, a mesma foi posta em votação, que resultou em 4 votos a

favor da supressão do trecho (Deivid Oliveira, Sonáli Cavalcanti, Marcelo Ribeiro e Gildo Cravo), 2 contra (Renato Scalco e João Bastos) e 2 abstenções (Cláudio Ademar e Bárbara Aiala). Dessa forma, o trecho em questão foi suprimido. O Sr. Renato Scalco também solicitou alguns ajustes nas ajudas-memória, porém, essas alterações ficaram de ser realizadas posteriormente e enviadas para os membros da Câmara. Após isso, as 2 ajudas-memória foram aprovadas por unanimidade. Em seguida, o Sr. Roberto Farias informou que também participaria de uma reunião do CNRH às 10h00, mas disse que continuaria acompanhando a reunião da CTIL e o Sr. Deivid Oliveira também informou sobre a necessidade de se ausentar, porém que a FIEMG continuaria representada na reunião pela Sra. Denise Couto. Por fim, o Sr. Gildo Cravo também justificou a sua ausência na reunião do dia 21 de outubro de 2020 devido a atividades profissionais.

3. Status Procedimento Conflito de Uso nº 03/2015 - Piaçabuçu

Na sequência, o Sr. Marcelo Ribeiro fez um preâmbulo sobre a situação do Procedimento de Conflito, informando que o Ato Convocatório para a contratação de empresa para realizar a execução dos serviços referentes ao tanque pulmão estava em vias de ser publicado pela Agência Peixe Vivo. Após isso, informou sobre a evolução das tratativas para a perfuração do poço artesiano no povoado Resina, município de Brejo Grande/SE, que também foi contemplado com ações de reflorestamento e capacitação da comunidade no escopo do projeto Bosque Berçário das Águas. Após a fala do Sr. Marcelo Ribeiro, o Sr. Roberto Farias perguntou se existe algum encaminhamento ainda a ser dado sobre o Procedimento, em razão da finalização dos atuais mandatos das instâncias do CBHSF. O Sr. Marcelo Ribeiro disse que a expectativa era que pelo menos haja o início das obras do tanque pulmão ainda no mandato atual e que retornará as tratativas com o governo de Sergipe para tentar agilizar a perfuração do poço no povoado Resina. O Sr. Roberto Farias sugeriu como encaminhamento que a área técnica da Agência Peixe Vivo se manifeste com relação aos prazos para a execução do projeto do tanque pulmão e que o assunto seja pautado na próxima reunião da CTIL, objetivando-se definir sobre a suspensão ou finalização do Procedimento de conflito, deixando o assunto bem amadurecido para, caso haja necessidade, ser retomado na próxima gestão. O Sr. Marcelo Ribeiro diz que não é coerente deixar o Procedimento de Conflito pendente para ser retomado na próxima gestão e que o mesmo poderá ser encerrado com as obras já em andamento. O Sr. Renato Scalco sugeriu que a Comissão Processante deva finalizar o relatório descritivo dos trabalhos que foram realizados, o *status* em que se encontram, com a previsão do início das obras, e recomendar o encerramento do Procedimento de Conflito, visto que com a existência da definição do processo licitatório e a contratação de empresa para a execução das obras, em tese haverá a solução do problema e conseqüentemente o conflito estará sanado. Após isso, haveria a submissão do relatório para a CTIL, visando sua aprovação e as conseqüentes recomendações para a DIREC. O Sr. Marcelo Ribeiro concordou com as sugestões e apenas complementou falando sobre a importância do alinhamento das ações realizadas tanto em Piaçabuçu/AL quanto em Brejo Grande/SE. O Sr. Renato Scalco ainda sugeriu a realização de um desmembramento do processo, caso haja uma imprevisibilidade relativa as ações a serem realizadas em Brejo Grande, encerrando inicialmente o conflito em Piaçabuçu. Por fim, disse que essa seria uma solução para finalizar o conflito que teve início em 2015. O Sr. Gildo Cravo sugeriu que, caso necessário, haja a abertura de um novo conflito para dar continuidade aos trabalhos em Brejo Grande. A Sra. Sonáli Cavalcanti disse que seria desnecessário abrir um novo procedimento de conflito, uma vez que a questão já está com a sua solução em andamento. Todos estiveram de acordo com os encaminhamentos.

4. Status Procedimento Conflito de Uso nº 01/2019 – Grande

O Sr. Cláudio Ademar fez um breve histórico das ações realizadas até o momento e atualizou a todos informando que o município de Barreiras/BA havia finalizado as suas atividades, relacionadas a elaboração do Cadastro Socioambiental das famílias e que Catolândia determinou prazo para iniciar o seu cadastro, o que não ocorreu. Após as cobranças da Comissão Processante, o município de Catolândia se manifestou oficialmente no dia 12 de março informando sobre a impossibilidade de

realização das atividades. O Sr. Cláudio Ademar disse que o andamento das atividades em Catolândia tem sido prejudicado em razão das eleições de 2020, onde houve uma mudança na gestão do município e também em razão da pandemia. Somando-se a isso, o novo prefeito informou que não dispõe de equipe técnica para a realização do estudo. Também no dia 12 de março, o Presidente do Comitê do Rio Grande disse que estava fazendo uma parceria com o Consórcio Intermunicipal do Oeste da Bahia – CONSID, onde através dele a prefeitura de Barreiras iria disponibilizar o corpo técnico para a realização das atividades. Disse ainda que, em razão de dificuldades financeiras por parte da prefeitura, houve a solicitação ao CBHSF de custeio para a equipe técnica (locação de 2 veículos por 15 dias, combustível e diárias). O Sr. João Bastos demonstrou preocupação com a continuidade das ações do processo de conflito em razão da finalização da atual gestão do CBHSF e de suas Câmaras Técnicas e também da pandemia. Disse que a CTIL e a Comissão Processante devem se preocupar em reunir, catalogar e arquivar todas as informações dessa gestão, com a devida conclusão ou manifestação da Câmara, para que essas informações fiquem alinhadas e não se percam, uma vez que a composição da CTIL irá ser alterada na próxima gestão, já que, por exemplo, o conflito do Rio Grande não deverá ser solucionado até lá. Sobre o custeio que irá ser solicitado ao CBHSF, o Sr. Renato Scalco perguntou se o município de Catolândia foi instado a arcar com esses custos e o Sr. Cláudio Ademar disse que sim, porém que o prefeito já afirmou que não teria recursos financeiros para isso. O Sr. Renato Scalco demonstrou preocupação sobre até onde vai a competência do CBHSF, principalmente quando é relacionada ao dispêndio de recursos, em um momento de dificuldades econômicas e alterações no Contrato de Gestão. Após mais alguns debates, o Sr. Renato Scalco pôs em votação o encaminhamento da solicitação de custeio para a DIREC, por parte da CTIL, para atendimento de ações relacionadas ao Procedimento de Conflito de Uso nº 01/2019. O envio da solicitação foi aprovado por unanimidade e a CTIL encaminhará ofício com a solicitação.

5. Apresentação Status do SIGA SF

Após entendimentos sobre uma inversão de pauta, o Sr. Mateus Carvalho fez uma apresentação sobre os módulos do SIGA SF. Após a apresentação, o Sr. Renato Scalco perguntou se o SIGA poderá ser alimentado com informações externas não relacionadas a projetos financiados pelo CBHSF. O Sr. Mateus Carvalho disse que o SIGA SF já possui seus módulos (ações contratadas, mapas, informações compartilhadas dos estados e informações do Plano Diretor de Recursos Hídricos) e cada um deles já tem uma determinação bem clara, como por exemplo, o de acompanhamento de ações, relacionadas a ações do CBHSF já contratadas e em execução. A Sra. Rúbia Mansur complementou dizendo que a inserção de dados e documentos externos ainda está sendo avaliada, uma vez que esta já foi uma demanda do Grupo de Acompanhamento Técnico – GAT, que está acompanhando a execução das ações relacionadas ao SIGA SF.

6. Status das DNs e documentos trabalhados pela CTIL 2º semestre/2020 (DN Pacto das Águas, DN PAP, DN POA, Resolução DIREC nº 110/2020)

A Sra. Rúbia Mansur disse que ao longo de 2020 a CTIL trabalhou com os documentos citados e todos foram aprovados em reuniões Plenárias ocorridas em Setembro e Dezembro de 2020, sendo posteriormente publicados no *site* do CBHSF. Sobre a Resolução DIREC nº 110/2020, a mesma disse que foi uma solicitação da DIREC à CTIL para a elaboração de um parecer em relação à questão de grandes empreendimentos na bacia. Em seguida, foi passada a palavra ao Sr. Marcelo Ribeiro que coordenou o grupo de trabalho que elaborou o parecer e, em resumo, como resultado dos trabalhos, disse que o CBHSF tem legitimidade para acompanhar e se manifestar em todos os processos de licenciamento ambiental que tenham como objeto a implantação de atividades e/ou empreendimentos com significativo impacto ambiental na bacia, porém que tudo está dentro de uma discricionariedade do órgão licenciador, podendo o mesmo ignorar a manifestação do CBHSF. Após a finalização da discussão, o Sr. Renato Scalco solicitou o envio do parecer a todos da CTIL e propôs que

a aprovação ou não do documento para encaminhamento a DIREC esteja pautada na próxima reunião, o que foi aprovado por unanimidade.

7. Planejamento CTIL 2021

O Sr. Renato Scalco falou sobre a importância do planejamento das ações da CTIL para o ano de 2021 e principalmente por esse ser o último ano do mandato dos seus membros e que é necessário que haja algumas atividades adicionais para fechar o ciclo do atual mandato de forma adequada. Disse que o mais importante é a elaboração do relatório de atividades desse ciclo da CTIL e que também é necessário deixar a situação dos conflitos bem encaminhada de forma que a próxima composição da Câmara possa dar continuidade aos trabalhos. Adicionalmente, o Sr. Renato Scalco solicitou a Sra. Rúbia Mansur o envio dos relatórios da CTIL elaborados para os anos anteriores. A Sra. Rúbia Mansur disse que irá propor a DIREC que na próxima reunião Plenária haja um espaço para apresentações dos Coordenadores das Câmaras Técnicas sobre as atividades desenvolvidas durante a gestão. Também informou que para o relatório de atividades do exercício de 2020 estaria pensando na elaboração de um relatório geral, uma vez que o CBHSF tem que encaminhar anualmente para o CNRH um relatório de atividades e agora, também existe a necessidade de encaminhar o mesmo relatório para a ANA visando o cumprimento de metas do Contrato de Gestão. O Sr. Renato Scalco colocou em discussão como será a forma de trabalho da CTIL para a elaboração desse relatório e se haverá a necessidade da criação de um grupo de trabalho. A Sra. Sonáli Cavalcanti disse que os relatórios elaborados pela Agência Peixe Vivo já são bem completos e, dessa forma, cada membro poderia fazer sua análise e compartilhar as sugestões para a chancela final da Câmara, não havendo a necessidade da criação de um grupo de trabalho. Após discussões, ficou definido que a Sra. Rúbia Mansur encaminhará os relatórios anuais para o Coordenador e Secretário da Câmara para que haja a consolidação das informações em um único, sendo o documento já consolidado enviado para que todos da Câmara façam as suas considerações, devendo o mesmo ser aprovado na última reunião CTIL da atual gestão, que será realizada nos dias 29 e 30 de julho de 2021. Ficou definido que o relatório consolidado deverá ser enviado a todos até o dia 15 de maio e as contribuições deverão ser enviadas até o dia 15 de junho, com a aprovação na última reunião da Câmara. Todos concordaram com o encaminhamento dado a questão.

8. Assuntos Gerais

A Sra. Rúbia Mansur informou que a Sra. Laura Araújo não faz mais parte do quadro de funcionários da Agência Peixe Vivo e apresentou a nova Analista contratada, a Sra. Sâmela Bittencourt que se apresentou a todos.

9. Encerramento

Sem mais assuntos a tratar, o Sr. Roberto Farias agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.

Reunião realizada por meio de videoconferência em 19 de março de 2021.

Luiz Roberto Porto Farias
Coordenador da CTIL

Renato Scalco Silveira
Secretário da CTIL

RESUMO DOS ENCAMINHAMENTOS

	ENCAMINHAMENTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Envio das ajudas memória aprovadas após as consolidações das alterações sugeridas pelo Sr. Renato Scalco	Manoel Vieira	IMEDIATO
2	Informações sobre os prazos para a execução do projeto do tanque pulmão de Piaçabuçu	Gerência de projetos	IMEDIATO
3	Aprovação de custeio para equipe técnica – Procedimento de Conflito nº 01/2019	Presidência CBHSF	IMEDIATO
4	Envio do parecer GT Empreendimentos (pautar na próxima reunião para aprovação)	Rúbia Mansur	IMEDIATO
5	Envio de relatórios de atividades da CTIL dos anos anteriores	Rúbia Mansur	IMEDIATO
6	Consolidação de relatório de atividades	Roberto Farias e Renato Scalco	15 de maio
7	Finalização de relatório de atividades da gestão (pautar na próxima reunião para aprovação)	CTIL	15 de junho