

## MEMÓRIA DE REUNIÃO - CTIL (Gestão 2016/2020)

**Data:** 05 de agosto de 2020

**Horários:** 14h às 16h

**Local:** Videoconferência via Google Meet

### Quadro resumo dos encaminhamentos anexo à Ajuda Memória

#### Participantes:

	NOME	INSTITUIÇÃO
1	Luiz Roberto Porto Farias	CREA/AL
2	Sonáli Cavalcanti Oliveira	CHESF
3	Deivid Oliveira	FIEMG
4	Gildo Cravo Batinga Neto	OAB/SE
5	Marcelo Ribeiro	Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Território da Diamantina/BA
6	Wellington de Santana	SEMARH/SE
7	Renato Scalco	COMLAGO
<b>DEMAIS PARTICIPANTES</b>		
8	Anivaldo Miranda	CBHSF
9	Laura Rainoni Araújo	Agência Peixe Vivo
10	Rubia Mansur	Agência Peixe Vivo
11	Luiza Baggio	TANTO
<b>JUSTIFICOU AUSENCIA</b>		
12	Rogério Siqueira	ABES

#### 1. Abertura e verificação de quórum

O Sr. Roberto Farias, coordenador da CTIL, abre a reunião às 14h15 após a constatação do quórum e agradece a presença de todos. Faz a leitura da pauta e explica que a minuta da ata da reunião do dia 30 de julho de 2020 não ficou pronta a tempo e será pautada na próxima reunião.

#### 2. Debate e consolidação do Novo Modelo de Contrato de Gestão

Para análise do Contrato de Gestão encaminhado pela ANA, Roberto Farias sugere uma metodologia: que os documentos sejam projetados em tela e os membros debatem sobre cada item exposto. Em seguida, Roberto Farias passa a palavra para o sr. Deivid Oliveira comentar sobre a reunião que participou com o CEIVAP, outro comitê interestadual que também está discutindo o modelo do novo contrato de gestão. Este fala que o CEIVAP tem a mesma percepção e incômodo que o CBHSF, principalmente no que se refere ao papel do comitê no Novo Contrato de Gestão, passando de interveniente para anuente. Para Deivid Oliveira isso é um ponto positivo, pois os comitês estão alinhados e isso facilita a modificação do termo no Contrato. Após considerações e discussões dos membros, foi elaborado uma versão do contrato de gestão com todas as observações da CTIL a ser encaminhada à Diretoria Colegiada do Comitê. Na sequência, o coordenador Roberto Farias coloca as

contribuições da CTIL em votação, sendo o mesmo aprovado com abstenção de voto de Renato Scalco. Em seguida, Roberto Farias comenta que no dia 06 de agosto ocorrerá uma reunião da DIREC na qual ele irá participar como coordenador da CTIL e representante do GACG para relatar à diretoria do CBHSF as discussões sobre o novo contrato de gestão tanto na câmara quanto no grupo de acompanhamento. Comenta ainda que o ex-membro Luiz Dourado encaminhou um ofício de afastamento do CBHSF por conta do seu estado de saúde, o novo membro indicado pela DIREX para o GACG foi Juliane Tolentino, que acabou sendo eleito pelo grupo para ser o novo coordenador.

### **3. Assuntos Gerais e encerramento**

. Na sequência, Renato Scalco fala que o envio das contribuições da CTIL ao Contrato de Gestão deve ser acompanhado de ofício elaborado pela CTIL com questionamento em relação ao prazo de análise dado pela ANA, a ata da última reunião da CTIL, pois estas, são informações essenciais que demonstram as divergências da CTIL em relação a análise deste documento. Em seguida, Roberto Farias comenta que a ata da última reunião ainda não foi elaborada nem aprovada e por isso não pode ser encaminhada, pois não é um documento oficial, no entanto irá relatar a divergência de opiniões da câmara na reunião DIREC. Renato Scalco comenta que a ata deveria estar pronta, e que isso é um erro procedimental. Na sequência, Roberto Farias solicita a palavra para concluir sua fala e comenta que o ofício a que Renato se refere já foi encaminhado ao presidente do CBHSF e à diretora geral da APV, solicitando que estes questionem o curto prazo de análise concedido pela ANA. Em relação à divergência, os membros que se ausentaram da reunião estavam cientes da discussão e elaboração do documento, além disso, a reunião foi convocada nos termos regimentais e a única divergência em relação ao documento foi a de Renato Scalco que se absteve no momento da votação. Para Renato Scalco, por se tratar de um processo, os documentos devem ser encaminhados em conjunto. Solicita que o relatório contendo o parecer da CTIL sobre o Novo Contrato de Gestão seja encaminhado à DIREC com todos os documentos, como as atas das reuniões, o ofício, o documento final elaborado e a votação. Insiste sobre o erro procedimental, pois a ata da última reunião não ficou pronta a tempo. Em seguida, Roberto Farias comenta que ao início da reunião foi informado pela secretaria executiva do comitê que a ata não ficou pronta a tempo, por se tratar de uma reunião extraordinária, convocada antes do prazo regimental para sua elaboração. Reitera que o fato foi exposto à câmara antes da reunião ser iniciada e ninguém se manifestou contrário. Além disso, o prazo para elaboração da ata é de 10 dias corridos após a reunião. Em seguida, Renato Scalco questiona se o coordenador não acha que diante da situação ele não entende ser pertinente a ata ser apresentada, ainda mais pela divergência sobre o encaminhamento dentro da câmara. Na sequência, Roberto Farias questiona a qual divergência Renato se refere. Em seguida, Renato Scalco esclarece que a divergência, da última reunião, a qual ele se refere é em relação ao encaminhamento do novo contrato de gestão. Roberto Farias comenta que o encaminhamento de analisar o contrato de gestão dentro do prazo estabelecido pela ANA foi aprovado dentro da CTIL e transformado em um ofício. Renato Scalco solicita que o documento que foi aprovado de forma não unânime seja enviado com os demais (o ofício criado, a ata da reunião e a votação não unânime do relatório) e levar à DIREC todos os documentos relacionados à construção do parecer da câmara. Roberto ressalta que toda a discussão e divergência da câmara está resumida no ofício encaminhado à diretoria. Em seguida, Rubia Mansur comenta que teve que se ausentar da reunião pois estava no trânsito e esclarece que ao início da reunião o assunto foi abordado, ela comunicou à câmara que a ata da última reunião não estava pronta, pois a secretaria não teve tempo hábil de elaborar a mesma. Esclarece ainda que está em deliberação do comitê que a secretaria executiva tem 10 dias para elaborar a ata da reunião, no caso, a presente reunião foi extraordinária devido à importância do assunto, passaram-se apenas 5 dias da última reunião e a ata ainda está sendo elaborada. Além disso, Rubia Mansur solicita a compreensão dos membros da CTIL pois as demais câmaras também estão se reunindo, o corpo técnico da APV responsável pelo acompanhamento e elaboração das atas é enxuto e a APV está dentro do prazo legal de elaboração da minuta da ata. E ainda, explana que Roberto Farias, coordenador da câmara, irá participar da reunião com a DIREC e pode relatar toda a discussão feita dentro da CTIL. Em seguida, Renato Scalco comenta

que se o prazo é curto para elaborar a ata da última reunião, também foi curto para os membros analisarem os documentos referentes ao Novo Contrato de Gestão e acrescenta que o prazo deve ser para todos. Na sequência, Rubia esclarece que o prazo de elaboração da ata e o prazo de análise do documento são situações diferentes, pois o prazo de análise foi estabelecido pela ANA e o prazo de elaboração das atas de reuniões pelo CBHSF. Em seguida, Renato Scalco comenta que entende sobre as demandas da APV, entretanto, a CTIL também tem prazos para análise dos documentos que são demandados e explica que se existiu esforço da CTIL para analisar o documento em um curto prazo deveria ter tido um esforço da APV para ajustar o prazo de elaboração da ata também, pois a ata da última reunião é muito relevante e deveria ter sido aprovada nessa reunião. Além disso, Renato solicita que sua fala seja registrada em ata e comenta que vê de forma recorrente a câmara cumprindo e respondendo às demandas, porém passando por algumas etapas. Para ele, é importante desacelerar um pouco para fazer um trabalho bem feito. E acrescenta que a condução dos trabalhos não está sendo feita da melhor forma sendo menos responsivo e mais pragmático. Por fim, Renato Scalco solicita que todos os pontos colocados por ele sejam registrados, inclusive a negativa do coordenador quanto às suas solicitações. Em seguida, Roberto Farias esclarece que não negou nenhuma solicitação, apenas explicou que o ofício encaminhado, que contou com a colaboração de Renato Scalco, contém todas as discussões e já foi encaminhado ao presidente do CBHSF e à diretora geral da APV, abordando sobre o prazo dado pela ANA e as recomendações da CTIL em relação à gestão institucional junto à ANA. E ainda, Roberto Farias comenta que o presidente Anivaldo disse que irá tomar as providências e encaminhar o ofício ao Humberto da ANA, levando as recomendações da câmara. Comenta ainda que caso seja necessário, irá reportar à DIREC as discussões e divergências tratadas na CTIL e que não acha certo encaminhar a ata da última reunião, pois se trata de um documento que não foi aprovado pela câmara. Em seguida, Marcelo Ribeiro solicita que Roberto Farias faça a leitura do ofício elaborado pela CTIL encaminhado ao presidente na reunião com a DIREC, pois assim, atenderia à solicitação de Renato Scalco. Na sequência, Laura Araújo comenta que o ofício foi encaminhado a todos os membros da DIREC, ou seja, todos eles estão cientes do documento e posicionamento da CTIL em relação à demanda apresentada. Em seguida, Marcelo Ribeiro comenta que corrobora da opinião de Roberto Farias sobre o envio de um documento que não foi aprovado e apreciado pela câmara. Sem mais assuntos a tratar, o Sr. Roberto Farias agradeceu a presença de todos e encerrou os trabalhos às 17h30 do dia 05 de agosto de 2020.

*Videoconferência, 05 de agosto de 2020*

Luiz Roberto Porto Farias  
Coordenador da CTIL

Renato Scalco Silveira  
Secretário da CTIL

## RESUMO DOS ENCAMINHAMENTOS

	ENCAMINHAMENTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Encaminhar para DIREC sugestões da CTIL em relação ao Contrato de Gestão	APV	Imediato