

AGÊNCIA PEIXE VIVO
RECEBEMOS
Data: 30/01/20
Hora: 17:56
Enter

À Agência Peixe Vivo
At. Márcia Aparecida Coelho Pinto
Presidente da Comissão de Seleção e Julgamento da Agência Peixe Vivo

ATO CONVOCATÓRIO Nº 035/2019
CONTRATO DE GESTÃO Nº 014/ANA/2010.

A **KEPLER VIAGENS, EVENTOS E TURISMO EIRELI** vem respeitosamente apresentar à esta Comissão de Seleção e Julgamento da Agência Peixe Vivo a composição de preços que comprovam a viabilidade de nossa proposta no Ato Convocatório nº 035/2019.

Primeiramente reafirmamos nossa Proposta no valor de R\$ 224.603,00 e já aproveitamos a oportunidade para corrigir os erros materiais na proposta apresentada na sessão do dia 14/01/2020. Erros passíveis de correção visto que não comprometem o valor final da nossa oferta, conforme descrevemos a seguir:

- Na primeira página corrigir a porcentagem do desconto linear de 63,24% para 63,25% (sessenta e três vírgula vinte e cinco por cento)
- Na página 8, Item "Equipe/Pessoal" corrigir o valor UNITÁRIO do Item Tradutor Inglês/Português para R\$ 1.125,00 sem comprometer o valor final de R\$ 9.000,00.

Tradutor Inglês/Português	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	2	4	R\$ 1.125,00	R\$ 9.000,00
---------------------------	----------------	--------	---	---	--------------	--------------

- Na página 9, item "Canetas" a divisão não ficou exata e manteremos também o preço final de R\$ 897,00.

Canetas	31/05 à 03/06	Unidade	600	1	R\$ 1.495	R\$ 897,00
---------	---------------	---------	-----	---	-----------	------------

- Somando-se todos os valores detectamos uma divergência na soma total por isso para não comprometer o valor final que nos consagrou o primeiro lugar vamos alterar o valor do Item "Auditórios e Salas" – Auditório (600 pessoas) conforme abaixo para não alterar o valor final da nossa proposta:

Auditório (600 pessoas)	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 10.992,50	R\$ 43.970,00
-------------------------	----------------	--------	---	---	---------------	---------------

Assim sendo, anexamos nossa proposta revisada e corrigida sem contudo ferir ou agir em desacordo com o definido na sessão do dia 14/01/2020 e com o que diz o Ato Convocatório 035/2019.

A seguir demonstraremos através de planilha nossa exequibilidade, **mas antes é importante esclarecer alguns pontos do nosso orçamento:**

A KEPLER VIAGENS sempre procura colaborar com os processos licitatórios que antes de serem publicados tem que realizar a tomada de preços no mercado para definir o valor estimado.

Recebemos o convite para esta tomada de preços e começamos a fazer os levantamentos junto aos fornecedores, mas devido ao tempo não foi possível enviar nossa proposta.

Ao tomarmos conhecimento do ATO CONVOCATÓRIO Nº 35/2019 e darmos início às pesquisas no mercado chegamos à conclusão que o "preço estimado" no valor de R\$ 611.163,45 estava bem acima do valor que normalmente fazemos para eventos deste porte.

Temos um contrato muito grande com a Secretaria de Educação do Estado de Minas Gerais, que já vai para o 4º ano de renovação, onde temos ampla experiência em realizar eventos de 500 até 800 pessoas. Alguns treinamentos e seminários com público acima de mil pessoas. Por isso podemos afirmar que a estimativa indicada estava pelo menos uns 30% acima da realidade.

Este procedimento é comum quando as Agências participam de Tomada de Preços. Coloca-se um valor acima porque não dá para fazer uma pesquisa minuciosa para apenas compor um orçamento. Quando o edital ou convocação de concorrência é publicada aí sim as agências partem em busca de fornecedores e preços.

Após nos aprofundarmos nos detalhes do evento, cujo objeto é:

"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO DO III SIMPÓSIO DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO SÃO FRANCISCO, A SER REALIZADO DO DIA 31 DE MAIO A 03 DE JUNHO DE 2020, EM BELO HORIZONTE/MG" (Anexo I).

demos início a uma ampla pesquisa no mercado de Belo Horizonte e constatamos que tínhamos apenas 3 opções que comportariam e atenderiam o SIMPÓSIO de acordo com o descrito no Anexo I do Ato Convocatório 035/2019.

Com a concorrência cada vez mais acirrada no ramo de agenciamento de viagens e eventos descartamos de cara o Hotel Ouro Minas, o único literalmente 5 estrelas de Belo Horizonte. Isso nos deu uma possibilidade enorme de redução de custos. Mesmo porque o hotel Ouro Minas nos informou que não tinha disponibilidade para o período.

Continuando nossas pesquisas e conseguimos encontrar locais e fornecedores adequados para realizarmos um excelente trabalho junto a esta conceituada Agência Peixe Vivo.

Para ganharmos mais negócios buscamos sempre preços mais competitivos, aprendemos a negociar com os fornecedores, desenvolvemos nossas habilidades de buscar sempre reduzir nosso preço final. Assim, nossa empresa continua saudável mesmo sem ter lucros máximos, porque sempre frisamos que: nossa margem pode ser pequena mas é constante.

Com esta política a KEPLER VIAGENS tem crescido ano a ano e se destacado no mercado como uma empresa que atende bem com preços mais acessíveis.

Para comprovar todos os nossos argumentos sobre a VIABILIDADE da nossa proposta anexamos a seguir nossa

Planilha de composição de preços:

PLANILHA DE ORÇAMENTO								
III SIMPÓSIO DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO SÃO FRANCISCO								
31 DE MAIO À 03 DE JUNHO								
ESTRUTURA/SALAS								
TIPO	Item		DATA PREVISTA	UNIDADE	QTD	DIÁRIAS	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
Estrutura/Salas		Auditório (150 pessoas)	31/05 (abertura)	DIÁRIA	1	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
		Auditório (600 pessoas)	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	1	3	R\$ 11.248,00	R\$ 33.744,00
		Sala de Apoio (10 pessoas)	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	1	3	R\$ 213,03	R\$ 639,09
		Sala de Imprensa (6 pessoas)	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	1	3	R\$ 410,37	R\$ 1.231,11
		Salas de Apresentação (60 pessoas)	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	4	3	R\$ 1.054,15	R\$ 12.649,80
		Espaço para coquetel	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	1	3	R\$ 800,00	R\$ 2.400,00
								R\$ 52.464,00

ESTRUTURA/SALAS								
TIPO	Item		DATA PREVISTA	UNIDADE	QTD	DIÁRIAS	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
Auditório Principal		Sonorização	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 462,00	R\$ 1.848,00
		Microfone sem fio	31/05 à 03/06	DIÁRIA	8	4	R\$ 40,00	R\$ 1.280,00
		Projetor Multimídia (3000ansi)	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 239,00	R\$ 956,00
		Tela de Projeção	31/05 à 03/06	DIÁRIA	2	4	R\$ 70,00	R\$ 560,00
		Switch	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 100,00	R\$ 400,00
		Notebook	31/05 à 03/06	DIÁRIA	2	4	R\$ 60,00	R\$ 480,00
		Controle/Passador de Slides	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 10,00	R\$ 40,00
		Filmagem c/ operador	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 650,00	R\$ 2.600,00

	Poltronas estilo Talk Show	31/05 à 03/06	DIÁRIA	5	4	R\$ 40,00	R\$ 800,00
	Mesa Redonda Palco	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 35,00	R\$ 140,00
	Painel Fundo de Palco (m²)	31/05 à 03/06	m²/diária	1	4	R\$ 45,00	R\$ 180,00
	Lona Fundo de Palco (m²)	31/05 à 03/06	m²/diária	1	4	R\$ 65,00	R\$ 260,00
	Rede WiFi	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 100,00	R\$ 400,00
	Púlpito com Plotagem	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 132,00	R\$ 528,00
Sala de Apoio	Notebook	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	1	3	R\$ 60,00	R\$ 180,00
	Acesso à internet	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	1	3	R\$ 20,00	R\$ 60,00
	Impressora	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	1	3	R\$ 215,00	R\$ 645,00
	Armário Guarda Volume	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	1	3	R\$ 250,00	R\$ 750,00
Sala de Imprensa	Acesso à internet	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	4	3	R\$ 10,00	R\$ 120,00
	Pontos de Energia	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	1	3	R\$ 20,00	R\$ 60,00
	Painel Fundo de Palco (m²)	01, 02 e 03/06	m²/diária	1	3	R\$ 45,00	R\$ 135,00
	Lona Fundo de Palco (m²)	01, 02 e 03/06	m²/diária	1	3	R\$ 65,00	R\$ 195,00
Salas de Apresentações	Sonorização	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	4	3	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
	Microfone sem fio	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	8	3	R\$ 40,00	R\$ 960,00
	Projektor Multimídia	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	4	3	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
	Tela de Projeção	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	4	3	R\$ 70,00	R\$ 840,00
	Notebook	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	4	3	R\$ 60,00	R\$ 720,00
	Acesso a internet	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	4	3	R\$ 20,00	R\$ 240,00
							R\$ 19.217,00

EQUIPE/PESSOAL

TIPO	Item	DATA PREVISTA	UNIDADE	QTD	DIÁRIAS	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
Equipe/Pessoal	Recepcionistas	31/05 à 03/06	DIÁRIA	10	4	R\$ 200,00	R\$ 8.000,00
	Mestre de Cerimônias	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 800,00	R\$ 3.200,00
	Seguranças	31/05 à 03/06	DIÁRIA	4	4	R\$ 300,00	R\$ 4.800,00
	Tradutor Inglês/Português	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	2	3	R\$ 1.200,00	R\$ 7.200,00
	Brigadista	31/05 à 03/06	DIÁRIA	5	4	R\$ 200,00	R\$ 4.000,00
	Auxiliar de Limpeza	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
	Garçom	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 100,00	R\$ 400,00
	Técnico Audiovisual	31/05 à 03/06	DIÁRIA	3	4	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
	Representante Empresa	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00
							R\$ 31.400,00



ALIMENTOS E BEBIDAS								
TIPO	Item		DATA PREVISTA	UNIDADE	QTD	DIÁRIAS	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
Alimentos e Bebidas		Coquetel	31/05	Unidade	150	1	R\$ 67,00	R\$ 10.050,00
		Água Galão 20L	31/05 à 03/06	Unidade	10	4	R\$ 66,00	R\$ 2.640,00
		Térmica de Café	31/05 à 03/06	Unidade	20	4	R\$ 36,00	R\$ 2.880,00
		Água Garrafa 500ml	31/05 à 03/06	Unidade	25	4	R\$ 7,20	R\$ 720,00
		Petit Four (sala de apoio)	31/05 à 03/06	Unidade	2	3	R\$ 72,00	R\$ 432,00
								R\$ 16.722,00

MATERIAL GRÁFICO E INSTITUCIONAL								
TIPO	Item		DATA PREVISTA	UNIDADE	QTD	DIÁRIAS	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
Material Gráfico e Institucional		Banners 1,20 x 0,80	31/05 à 03/06	Unidade	3	1	R\$ 100,00	R\$ 300,00
		Porta Banners	31/05 à 03/06	DIÁRIA	3	4	R\$ 10,00	R\$ 120,00
		Painéis de Entrada (m ²)	31/05 à 03/06	m ² /diária	2	4	R\$ 110,00	R\$ 880,00
		Totens Sinalização	31/05 à 03/06	DIÁRIA	7	3	R\$ 50,00	R\$ 1.050,00
		Placas de Sinalização salas	31/05 à 03/06	DIÁRIA	7	1	R\$ 50,00	R\$ 350,00
		Crachás	31/05 à 03/06	Unidade	600	1	R\$ 1,50	R\$ 900,00
		Ecobolsas	31/05 à 03/06	Unidade	600	1	R\$ 7,90	R\$ 4.740,00
		Blocos	31/05 à 03/06	Unidade	600	1	R\$ 1,37	R\$ 822,00
		Canetas	31/05 à 03/06	Unidade	600	1	R\$ 1,30	R\$ 780,00
		Copos de silicone	31/05 à 03/06	Unidade	600	1	R\$ 12,00	R\$ 7.200,00
		Pen Drive	31/05 à 03/06	Unidade	600	1	R\$ 15,00	R\$ 9.000,00
								R\$ 26.142,00

VARIADOS								
TIPO	Item		DATA PREVISTA	UNIDADE	QTD	DIÁRIAS	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
Variados		Ambulância	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	3	R\$ 900,00	R\$ 2.700,00
		Gerador	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 4.000,00	R\$ 16.000,00
		Painéis/Porta Banner Pôster	31/05 à 03/06	DIÁRIA	20	3	R\$ 20,00	R\$ 1.200,00
		Unifilas	31/05 à 03/06	DIÁRIA	8	4	R\$ 15,00	R\$ 480,00
		Totens Credenciamento	31/05 à 03/06	DIÁRIA	6	3	R\$ 300,00	R\$ 5.400,00
		Emissão Certificado Online	01, 02 e 03/06	Unidade	500	1	R\$ 1,00	R\$ 500,00
		Cabine Tradução Simultânea	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	1	3	R\$ 2.300,00	R\$ 6.900,00
		Cerimonial	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00
		Projeto Combate a Incêndio	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	1	1	R\$ 10,00	R\$ 10,00

Notebook Credenciamento	31/05 à 03/06	DIÁRIA	6	4	R\$ 50,00	R\$ 1.200,00
						R\$ 38.390,00
TOTAL ORÇAMENTO:						R\$ 184.335,00

Total do orçamento: Cento e oitenta e quatro mil, trezentos e trinta e cinco reais.

ou seja, a KEPLER VIAGENS estimou um lucro inicial de R\$ 40.268,00 (quarenta mil, duzentos e sessenta e oito reais).

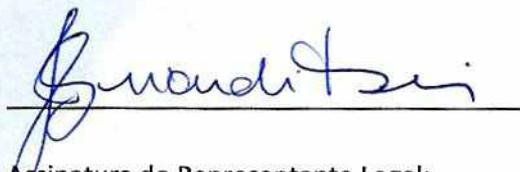
Isso antes de sagrar-se vencedora. Pois já estamos recebendo mensagens de fornecedores para negociações. Não vamos anexar os orçamentos com os fornecedores porque temos variedades e opções a serem definidas. Bem como negociações exclusivas que não gostaríamos de tornar público antes de definido o certame. Mas caso esta comissão ache necessário poderá nos solicitar em tempo.

Acreditamos que nossa justificativa já tenha sido suficiente para atestar nossa capacitação, inclusive por já prestarmos serviços para esta Associação em outros serviços, o quais formos a agência contratada.

Acrescentamos que nos documentos de HABILITAÇÃO a Agência Peixe Vivo ainda poderá constatar nosso balanço e atestados de capacidade técnica que confirmam nossa boa situação financeira e nosso bom atendimento.

Atenciosamente,

Belo Horizonte, 16 de Janeiro de 2020.



Assinatura do Representante Legal:

Nome legível do Representante Legal: Jaqueline Girardi Reis

CPF 497364776-49

ANEXO V - PROPOSTA DE PREÇO REVISADA

ATO CONVOCATÓRIO 035/2019
CONTRATO DE GESTÃO Nº 14/ANA/2010.

À
Agência Peixe Vivo – AGB
Rua Carijós, 166 / 5º andar – Centro – Belo Horizonte – MG – 30130-060.

PROPONENTE: KEPLER VIAGENS, EVENTOS E TURISMO EIRELI – ME

CNPJ: 07132995/0001-93

ENDEREÇO: Av. Afonso Pena, 3355 / Loja 2, Sbl – Serra – Belo Horizonte – MG – 30130-008

Tel: 31-3309-9973 / 31-99979-3939

E-mail: jaqueline@keplerviagens.com.br

Conta Corrente: Banco Santander (033) – Ag. 4200 CC: 13001284-3

Prezados Senhores,

Examinamos o teor dos documentos e apresentamos a presente proposta, em conformidade com o ATO CONVOCATÓRIO Nº 035/2019 cujo objeto é:

A "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO DO III SIMPÓSIO DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO SÃO FRANCISCO, A SER REALIZADO DO DIA 31 DE MAIO A 03 DE JUNHO DE 2020, EM BELO HORIZONTE/MG" (Anexo I)."

A nossa proposta de Preço foi avaliada em R\$ 224.603,00 (duzentos e vinte e quatro mil seiscentos e três reais) que corresponde ao desconto linear de 63,25% (sessenta e três vírgula vinte e cinco por cento) sobre os preços unitários e preço máximo estimado descrito no Ato Convocatório nº 035/2019 e TDR, para execução total dos serviços em até 03 (três) meses, sendo que o contrato terá vigência de 06 (seis) meses, após a emissão da Ordem de Serviço.

Declaramos que estamos de acordo com os termos do Edital – Ato Convocatório nº 035/2019 e seus anexos.

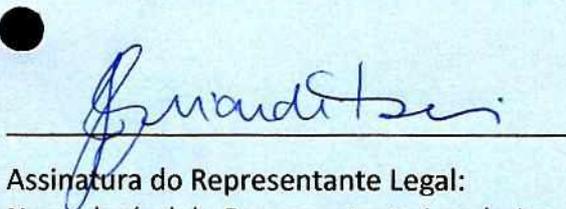
Comprometemo-nos, se nossa proposta for aceita, a efetuar a completa prestação do serviço em conformidade ao Termo de Referência (Anexo I do Ato Convocatório) .

Concordamos em manter a validade desta Proposta de Preços por um período de 90 (noventa) dias após a data de apresentação da mesma.

Esta proposta é um compromisso vinculatório e pode ser aceita a qualquer tempo antes do término daquele prazo.

Estamos cientes de que V. Sas. Não são obrigadas a aceitar a proposta de menor valor ou outra proposta que venham a receber.

Belo Horizonte, 16 de Janeiro de 2020.



Assinatura do Representante Legal:

Nome legível do Representante Legal: Jaqueline Girardi Reis

CNPJ da empresa: 07.132.995/0001-93

Endereço: Av. Afonso Pena, 3355/Loja 2/Sobreloja - Serra – Belo Horizonte – MG
Cep 30130-008

Telefone/Fac-símile: 31-3309-9973 E-mail: jaqueline@keplerviagens.com.br

Banco: SANTANDER Agência: 4200 Conta Bancária: 13001284-3

ANEXO V - DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

Conforme Ato Convocatório descrevemos abaixo o detalhamento dos serviços conforme TDR e nossa planilha com preços unitários e totais.

6 - ESCOPO DOS SERVIÇOS: Os serviços a serem prestados são de planejamento, comunicação, organização, execução, finalização e avaliação do evento **III SIMPÓSIO DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO SÃO FRANCISCO**, programado para 31 de maio a 03 de junho de 2020, conforme metodologia a seguir:

Planejamento: levantamento de todas as atividades, serviços e etapas necessárias à realização do evento, com qualidade e eficiência. Preparação do cronograma de atividades. A Agência Peixe Vivo subsidiará e apoiará com todas as informações necessárias.

Organização: operacionalização das demandas necessárias conforme planejamento e Programação Oficial do evento, tais como: preparação do banco de dados dos participantes, dos quantitativos de equipamentos, instalações, montagens, desmontagens, recursos humanos, alimentação, seguro, projeto de segurança, gerador de energia, ambulância e outros serviços correlatos.

Execução: preparação de todo o local dos eventos, incluindo limpeza e montagens necessárias, contratação de mão-de-obra, preparação e montagem dos materiais institucionais dos participantes, instalação e montagem dos equipamentos e toda infra-estrutura/logística para operacionalização dos eventos.

Finalização: desmontagem dos equipamentos e de toda a infra-estrutura/logística do evento, regularização de eventuais pendências, devolução dos espaços utilizados em perfeitas condições e condizente com o estado em que foram entregues, limpeza e etc.

Avaliação: avaliação do evento e entrega do relatório final, contendo fotos dos ambientes montados, programação visual, cópia de todas as Notas Fiscais relativas aos serviços subcontratados, comprovantes de pagamentos, banco de dados gerados, e tudo o mais que for efetivamente utilizado, para efeito de fechamento do valor final dos eventos, para pagamento. Além disso a empresa deverá apresentar no relatório final dados que possam subsidiar edições futuras do SBHSF.

Para boa realização do evento, a empresa deverá estar presente nas reuniões de planejamento e organização, sempre que convocada, juntamente com atores envolvidos na execução do Simpósio.

7 – PRINCIPAIS SERVIÇOS

- Execução das diretrizes repassadas pela Agência Peixe Vivo, para a prestação de serviços de planejamento e preparação do evento, responsabilizando-se pelos serviços de coordenação geral, planejamento, organização e execução do evento. - Locação do espaço que comporte aproximadamente 600 pessoas no município de Belo Horizonte, preferencialmente na região central da cidade.
- Layout, montagem e preparação de ambientes (sinalização, estrutura de credenciamento, instalação de equipamentos de som, luz e de informática, mesas e cadeiras, etc.), inclusive mesas e cadeiras utilizadas pela equipe de apoio, dentre outros.
- Estruturação do roteiro de planejamento, cronograma de execução, controle e acompanhamento das providências.
- Realização de visitas ao local do evento para dimensionamento das salas e capacidades, dimensionamento e projeto de distribuição de equipamentos audiovisuais por ambiente, reunião com fornecedores.
- Contratação de fornecedores e acompanhamento completo na prestação dos serviços
- Montagem e desmontagem do evento
- Sonorização para auditório principal e demais salas de apoio (microfones, púlpito, notebooks, operadores, projetores, telões, mouse, passador de slides, etc)
- Credenciamento (estrutura, pessoal, material – crachás, etiquetas, etc. e tecnologia)
- Controle de presença (manhã e tarde) dos participantes nos dias 01, 02 e 03 de junho
- Emissão de certificado on line
- Fornecimento de material gráfico e de apoio para os participantes (caneta, bloco, ecobolsa e copo todos com arte do evento a ser encaminhada pela APV)
- Equipe (segurança, limpeza, credenciamento, carregadores, produção, cerimonial, brigadistas, tradutor)
- Fornecimento de serviços de tradução simultânea, se for o caso de congressista estrangeiro (português, inglês).

- Organização do Anais em pen drives (documentos serão encaminhados pela APV)
- Cerimonial com desenvolvimento e coordenação do roteiro de abertura e no decorrer do evento.
- Licenças necessárias
- Fornecimento de acesso livre de internet
- Elaboração do projeto para sistema de prevenção e combate a incêndio e pânico
- Seguros necessários
- Disponibilizar sala de apoio (secretaria) e sala de imprensa durante o evento, com rede elétrica que comporte a instalação dos equipamentos de som e informática, ventilação e iluminação adequadas, banheiros em bom estado, segurança, fácil acessibilidade e possuir sistema de ar-condicionado e internet *wi-fi*.
- Disponibilizar de 4 salas para apresentações orais com equipamentos necessários (sonorização, 2 microfones sem fio, projetor e tela de projeção), ventilação e iluminação adequadas, banheiros em bom estado, segurança, fácil acessibilidade e possuir sistema de ar-condicionado e internet *wi-fi*.
- Montagem e preparação de estrutura para credenciamento.
- Montagem de estrutura para apresentação em pôster (tamanho de cada pôster 80x120cm em lona, não há previsão de quantidade no momento – poderá ser condicionado ao espaço disponível)
- Parceria com corpo de bombeiros para disponibilização de ambulância ou contratação de ambulância privada com pessoal capacitado para atendimento de emergência.
- Fornecimento de Gerador de energia para todos os dias dos eventos.
- Fornecimento de material de limpeza e higiene (papel higiênico, papel toalha para mãos, desinfetante, pano de chão, etc.) em atendimento para o fluxo de aproximadamente 600 pessoas diariamente.
- Fornecimento de água e café durante a realização do evento.
- A empresa a ser contratada deverá disponibilizar presencialmente, no mínimo, um representante da empresa para os eventos, que deverá estar disponível todo o período do evento, bem como será responsável pelo planejamento e coordenação dos serviços.
- Fornecimento de todos os serviços correlatos e inerentes ao evento desde que solicitados e autorizados pela Agência Peixe Vivo.

7.1. Para abertura do evento (31/05/2020)

- Mesa e cadeiras autoridades com toalha
- Boa iluminação
- Fornecimento de água para palestrantes
- Sonorização
- Filmagem da abertura
- Pannel fundo de palco com impressão em lona com estrutura box truss, com dimensões compatíveis com o fundo de palco e necessidade do evento.
- Coquetel de abertura : O local deverá possuir sinalização, instalação de equipamentos de som, luz e de informática, cadeiras, etc., inclusive mesas e cadeiras utilizadas pela equipe de apoio.

7.2. Credenciamento

- Estrutura para credenciamento (inclusão de totens eletrônicos para alto credenciamento)
- Unifilas
- Tecnologia para credenciamento
- Etiquetas para credencial - com código de barras para controle de presença nos dias 01, 02 e 03
- Mobiliário necessário
- Equipamento e pessoal necessário

7.3. Locação de Espaço

A empresa contratada deverá providenciar os seguintes itens no auditório principal:

- Espaço para comportar no mínimo 600 pessoas sentadas
- Projetor com alta potência;
- Boa iluminação
- Switch

Av. Afonso Pena, 3355 / Loja 2 /Sbl – Serra – Belo Horizonte – MG – cep 30130.008
Telefone: 31-3309-9973 – 31-99979-3939 – e-mail: jaqueline@keplerviagens.com.br

- 2 Notebooks com mouses com sistema operacional Windows 7 com pacote Office com leitora de USB e CD, além de áudio, *wi-fi*, *bluetooth*;
- Controle remoto para slides USB com ponteira laser e bateria adicional
- sonorização para até 700 pessoas com operador;
- 2 Telas de projeção de forma proporcional ao espaço locado;
- Filmagem do evento com áudio com operador;
- 8 microfones sem fio (palestrantes e público);
- 5 Poltronas estilo Talk Show;
- mesa redonda pequena para composição do palco
- Fornecimento de água para palestrantes
- Rede *wi-fi* com acesso livre
- Púlpito com plotagem da logomarca do evento
- Painel fundo de palco com impressão em lona com estrutura box truss, com dimensões compatíveis com o fundo de palco e necessidade do evento.

O local deverá possuir sinalização, instalação de equipamentos de som, luz e de informática, cadeiras, etc., inclusive mesas e cadeiras utilizadas pela equipe de apoio. Deverá prever no mínimo 4 salas para apresentação de trabalho, 1 sala de apoio (secretaria) e 1 sala de imprensa durante o evento, com rede elétrica que comporte a instalação dos equipamentos de som e informática, ventilação e iluminação adequadas, banheiros em bom estado, segurança, fácil acessibilidade e possuir sistema de ar-condicionado e internet *wi-fi*. Além disso deverá ter espaço para disposição dos trabalhos em pôster (hall).

Sala de Apoio, contendo os seguintes itens:

- 1 Notebook com mouses com sistema operacional Windows 7 com pacote Office com leitora de USB e CD, além de áudio, *wi-fi*, *bluetooth*;
- acesso à internet;
- 1 impressora colorida com papel A4;
- Mesas e cadeiras para comportar 10 pessoas
- Armário guarda volume com chaves individuais, com cerca de 15 a 20 nichos
- Petit Four, água e café

Sala de Imprensa, contendo os seguintes itens:

- acesso à internet;
- pontos de energia;
- mesas e cadeiras para comportar 6 pessoas
- Painel fundo de palco com impressão em lona com estrutura box truss, com dimensões compatíveis a necessidade

Salas para apresentações orais, contendo os seguintes itens:

- 1 Notebook com mouses com sistema operacional Windows 7 com pacote Office com leitora de USB e CD, além de áudio, *wifi*, *bluetooth*;
- acesso à internet;
- Projetor
- Tela de projeção
- Sonorização com 2 microfones
- Cadeiras
- Capacidade para aproximadamente 60 pessoas sentadas

O local deverá possuir sinalização, instalação de equipamentos de som, luz e de informática, cadeiras.

7.4. Equipe

A contratada deverá fornecer:

- 10 recepcionistas para todos os dias do evento (período integral) apoio no credenciamento e auditório.
- 01 mestre de cerimônia para todos os dias do evento (período integral).
- 04 seguranças para todos os dias dos eventos.
- Tradutor inglês/português, se for o caso

Av. Afonso Pena, 3355 / Loja 2 / Sbl – Serra – Belo Horizonte – MG – cep 30130.008

Telefone: 31-3309-9973 – 31-99979-3939 – e-mail: jaqueline@keplerviagens.com.br

- Brigadistas de acordo com exigido por lei
- Auxiliares de serviços gerais para limpeza
- Garçon para servir água para os palestrantes
- representante da empresa, que deverá estar disponível todo o período do evento, bem como será responsável pelo planejamento, acompanhamento das montagens e coordenação dos serviços.
- Demais profissionais que se fizerem necessários no decorrer do planejamento e execução dos eventos, desde que devidamente aprovados pela Agência Peixe Vivo.

7.5. Materiais gráficos, institucionais, expediente e limpeza

A Contratada deverá responsabilizar-se também pelo fornecimento de materiais gráficos, institucionais e de expediente a ser utilizado nos eventos:

Materiais gráficos:

- 3 banners 1,20 x 0,80 (arte a ser encaminhada posteriormente)
- 3 porta *banners* (caso não tenha local para colocar)
- 1 Back Drop - estrutura e lona (fundo do palco com moldura): verificar o tamanho máximo do fundo do palco após a escolha do local (arte será encaminhada posteriormente).
- 1 Back Drop para sala de imprensa- estrutura e lona: verificar o tamanho máximo após a escolha do local (arte será encaminhada posteriormente)
- 2 Painéis para entrada - verificar o tamanho máximo após a escolha do local.
- Totens de sinalização – quantidade necessária para deixar o espaço bem sinalizado
- Placas de sinalização das salas
- Crachás para credenciamento com corda 15cmx10cm, com espaço para nome. Impressão 4x0 (arte a ser encaminhada posteriormente)

Material institucional do evento:

- 600 ecobolsas (Sacola de algodão cru 35x30x13, alça do mesmo tecido - gravação 4 cores (arte será encaminhada).
- 600 Blocos personalizados com pauta, 20 folhas, 15x21cm, 4x0 cores em sulfite branco 75g, vertical. CTP Incluso. Vinco, Dobra e Cola (arte será encaminhada).
- 600 Canetas plásticas esferográficas, retráteis, personalizadas com logomarca e site, cor branca com detalhe emborrachado. 4x0 cores (arte será encaminhada).
- 600 copos de silicone personalizados (capacidade 150 ml - 8x7,5x7,7 cm)

Deverá responsabilizar-se, também, material pela limpeza, manutenção e conservação do local do evento e dependências, incluindo os banheiros, durante os dias de evento. Para esse serviço deverão ser incluídos os materiais de limpeza e higiene necessários, em qualidade e quantidade e lixeiras.

7.6. A&B

A contratada deverá providenciar o fornecimento de água e café durante todo o evento. Deverão ser oferecidos água mineral para a mesa de autoridades, bem como café, água e *petit four* (opção salgado ou doce) para a Sala de Apoio que servirá também para recepcionar os palestrantes. Para o Coquetel de abertura, deverá ser dimensionado para 150 pessoas contendo o mínimo: Água, 2 opções de suco natural, 2 opções de refrigerante, 3 tipos de salgados assados, 2 tipos de salgados fritos, 2 tipos de folheados, frutas, 3 tipos de doce. A empresa deverá providenciar os utensílios, material, vasilhames, pessoal e estrutura necessária.

7.7. Tradução Simultânea

A empresa deverá fornecer o serviço e equipamentos necessários para tradução simultânea nos idiomas: português e inglês, durante todo o evento. Cabine de tradução, rádios, dentre outros.

7.8. Equipamentos

A empresa deverá prever e fornecer todos os equipamentos necessários para o evento, como sistema de sonorização, equipamentos para tradução simultânea, microfones, projetores, telas para projeção, notebooks, impressora, cabeamentos, bem como observar os detalhamentos anteriores, etc.

Av. Afonso Pena, 3355 / Loja 2 /Sbl – Serra – Belo Horizonte – MG – cep 30130.008

Telefone: 31-3309-9973 – 31-99979-3939 – e-mail: jaqueline@keplerviagens.com.br



7.9. Segurança e Saúde

A Contratada deverá responsabilizar-se pela segurança do evento (contratação de segurança), parceria com o corpo de bombeiros e disponibilização de ambulância à disposição durante toda a realização do evento. Além disso, deverá disponibilizar gerador de energia para caso emergencial e extintores de incêndio.

7.10. Anais

A Contratada deverá responsabilizar-se pelo fornecimento de 600 pen drives com logomarca do evento e a inserção dos documentos, que serão encaminhados pela APV, nestes.

7.11. Serviços durante o evento

Consiste no acompanhamento e cumprimento das diretrizes repassadas pela Agência Peixe Vivo na prestação de serviços de execução do evento, disponibilizando e contando com o suporte do recurso humano da empresa Contratada.

7.12. Diretrizes Gerais

A empresa contratada deverá responsabilizar-se integralmente pelo que lhe for demandado nas especificações do presente documento, prestando os serviços sob demanda da Agência Peixe Vivo.

PROPOSTA POR PREÇO UNITÁRIO E TOTAL:

III SIMPÓSIO DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO SÃO FRANCISCO							
31 DE MAIO À 03 DE JUNHO							
SALAS							
TIPO	Descrição dos Itens	DATA PREVISTA	UNIDADE	QTD	DIÁRIAS	Vr. Unitário	Vr. Total
AUDITÓRIO E SALAS	Espaço Coquetel	31/05 (abertura)	DIÁRIA	1	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
	Auditório (600 pessoas)	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 10.992,50	R\$ 43.970,00
	Sala de Apoio (10 pessoas)	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	1	3	R\$ 800,00	R\$ 2.400,00
	Sala de Imprensa (6 pessoas)	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	1	3	R\$ 800,00	R\$ 2.400,00
	Salas de Apresentação (60 pessoas)	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	4	3	R\$ 1.600,00	R\$ 19.200,00
ESTRUTURAS PARA SALAS							
	Descrição dos Itens	DATA PREVISTA	UNIDADE	QTD	DIÁRIAS	Vr. Unitário	Vr. Total
Auditório Principal	Sonorização	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 450,00	R\$ 1.800,00
	Microfone sem fio	31/05 à 03/06	DIÁRIA	8	4	R\$ 30,00	R\$ 960,00
	Projetor Multimídia (3000ansi)	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 200,00	R\$ 800,00
	Tela de Projeção	31/05 à 03/06	DIÁRIA	2	4	R\$ 60,00	R\$ 480,00
	Switch	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 115,00	R\$ 460,00
	Notebook	31/05 à 03/06	DIÁRIA	2	4	R\$ 69,00	R\$ 552,00
	Controle/Passador de Slides	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 12,00	R\$ 48,00
	Filmagem c/ operador	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 750,00	R\$ 3.000,00
	Poltronas estilo Talk Show	31/05 à 03/06	DIÁRIA	5	4	R\$ 46,00	R\$ 920,00



	Mesa Redonda Palco	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 40,00	R\$ 160,00
	Painel Fundo de Palco (m²)	31/05 à 03/06	m²/diária	1	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00
	Lona Fundo de Palco (m²)	31/05 à 03/06	m²/diária	1	4	R\$ 75,00	R\$ 300,00
	Rede WiFi	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 200,00	R\$ 800,00
	Pulpito com Plotagem	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 152,00	R\$ 608,00
Sala de Apoio	Notebook	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	1	3	R\$ 69,00	R\$ 207,00
	Acesso a internet	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	1	3	R\$ 23,00	R\$ 69,00
	Impressora	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	1	3	R\$ 245,00	R\$ 735,00
	Armário Guarda Volume	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	1	3	R\$ 280,00	R\$ 840,00
Sala de Imprensa	Acesso a internet	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	4	3	R\$ 12,00	R\$ 144,00
	Pontos de Energia	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	1	3	R\$ 23,00	R\$ 69,00
	Painel Fundo de Palco (m²)	01, 02 e 03/06	m²/diária	1	3	R\$ 50,00	R\$ 150,00
	Lona Fundo de Palco (m²)	01, 02 e 03/06	m²/diária	1	3	R\$ 75,00	R\$ 225,00
Salas de Apresentações	Sonorização	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	4	3	R\$ 138,00	R\$ 1.656,00
	Microfone sem fio	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	8	3	R\$ 46,00	R\$ 1.104,00
	Projektor Multimidia	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	4	3	R\$ 230,00	R\$ 2.760,00
	Tela de Projeção	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	4	3	R\$ 80,50	R\$ 966,00
	Notebook	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	4	3	R\$ 69,00	R\$ 828,00
	Acesso a internet	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	4	3	R\$ 23,00	R\$ 276,00

EQUIPE/PESSOAL

TIPO	Descrição	DATA PREVISTA	UNIDADE	QTD	DIÁRIAS	Vr. Unitário	Vr. Total
Equipe/Pessoal	Receptionistas	31/05 à 03/06	DIÁRIA	10	4	R\$ 200,00	R\$ 8.000,00
	Mestre de Cerimônias	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 920,00	R\$ 3.680,00
	Seguranças	31/05 à 03/06	DIÁRIA	4	4	R\$ 345,00	R\$ 5.520,00
	Tradutor Inglês/Português	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	2	4	R\$ 1.125,00	R\$ 9.000,00
	Brigadista	31/05 à 03/06	DIÁRIA	5	4	R\$ 230,00	R\$ 4.600,00
	Auxiliar de Limpeza	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
	Garçom	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 140,00	R\$ 560,00
	Tecnico Audiovisual	31/05 à 03/06	DIÁRIA	3	4	R\$ 260,00	R\$ 3.120,00
	Representante Empresa	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 57,50	R\$ 230,00

ALIMENTOS E BEBIDAS

TIPO	Descrição	DATA PREVISTA	UNIDADE	QTD	DIÁRIAS	Vr. Unitário	Vr. Total
Alimentos e Bebidas	Coquetel	31/05	Unidade	150	1	R\$ 70,00	R\$ 10.500,00
	Água Galão 20L	31/05 à 03/06	Unidade	10	4	R\$ 64,00	R\$ 2.560,00
	Térmica de Café	31/05 à 03/06	Unidade	20	4	R\$ 34,00	R\$ 2.720,00
	Água Garrafa 500ml	31/05 à 03/06	Unidade	25	4	R\$ 8,00	R\$ 800,00
	Petit Four (sala de apoio)	31/05 à 03/06	Unidade	2	3	R\$ 120,00	R\$ 720,00

MATERIAL GRÁFICO E INSTITUCIONAL

TIPO	Descrição	DATA PREVISTA	UNIDADE	QTD	DIÁRIAS	Vr. Unitário	Vr. Total
Material Gráfico e Institucional	Banners 1,20 x 0,80	31/05 à 03/06	Unidade	3	1	R\$ 115,00	R\$ 345,00
	Porta Banners	31/05 à 03/06	DIÁRIA	3	4	R\$ 12,00	R\$ 144,00
	Painéis de Entrada (m²)	31/05 à 03/06	m²/diária	2	4	R\$ 127,00	R\$ 1.016,00
	Totens Sinalização	31/05 à 03/06	DIÁRIA	7	3	R\$ 58,00	R\$ 1.218,00
	Placas de Sinalização salas	31/05 à 03/06	UNIDADE	7	1	R\$ 58,00	R\$ 406,00
	Crachás	31/05 à 03/06	Unidade	600	1	R\$ 1,80	R\$ 1.080,00
	Ecobolsas	31/05 à 03/06	Unidade	600	1	R\$ 10,00	R\$ 6.000,00
	Blocos	31/05 à 03/06	Unidade	600	1	R\$ 1,60	R\$ 960,00
	Canetas	31/05 à 03/06	Unidade	600	1	R\$ 1,495	R\$ 897,00
	Copos de silicone	31/05 à 03/06	Unidade	600	1	R\$ 13,80	R\$ 8.280,00
Pen Drive	31/05 à 03/06	Unidade	600	1	R\$ 23,00	R\$ 13.800,00	

VARIADOS

TIPO	Descrição dos Itens	DATA PREVISTA	UNIDADE	QTD	DIÁRIAS	Vr. Unitário	Vr. total
Variados	Ambulância	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	3	R\$ 1.100,00	R\$ 3.300,00
	Gerador	31/05 à 03/06	DIÁRIA	1	4	R\$ 4.600,00	R\$ 18.400,00
	Painéis/Porta Banner Pôster	31/05 à 03/06	DIÁRIA	20	3	R\$ 23,00	R\$ 1.380,00
	Unifilas	31/05 à 03/06	DIÁRIA	8	4	R\$ 20,00	R\$ 640,00
	Credenciamento automatizado	31/05 à 03/06	DIÁRIA	6	3	R\$ 400,00	R\$ 7.200,00
	Emissão Certificado Online	01, 02 e 03/06	Unidade	500	1	R\$ 2,00	R\$ 1.000,00
	Cabine Tradução Simultânea	01, 02 e 03/06	Diária	1	4	R\$ 2.250,00	R\$ 9.000,00
	Cerimonial	31/05 à 03/06	Diária	1	4	R\$ 1.200,00	R\$ 4.800,00
	Projeto Combate a Incêndio	01, 02 e 03/06	DIÁRIA	1	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
	Notebook Credenciamento	31/05 à 03/06	DIÁRIA	6	4	R\$ 60,00	R\$ 1.440,00

TOTAL DA PROPOSTA: Duzentos e vinte e quatro mil, seiscientos e três reais..... R\$ 224.603,00

Belo Horizonte, 16 de Janeiro de 2020.



Assinatura do Representante Legal:

Nome legível do Representante Legal: Jaqueline Girardi Reis

CNPJ da empresa: 07.132.995/0001-93

Endereço: Av. Afonso Pena, 3355/Loja 2 Sbl - Serra - Belo Horizonte - MG - Cep 30130-008

Telefone/Fac-símile: 31-3254-9991 - E-mail: jaqueline@keplerviagens.com.br

Banco: SANTANDER Agência: 4200 Conta Bancária: 13001284-3

Av. Afonso Pena, 3355 / Loja 2 /Sbl - Serra - Belo Horizonte - MG - cep 30130.008

Telefone: 31-3309-9973 - 31-99979-3939 - e-mail: jaqueline@keplerviagens.com.br