

## AJUDA MEMÓRIA DA REUNIÃO

### REUNIÃO DIRETORIA COLEGIADA (DIREC) - CBHSF

**Data:** 04 e 05/04/2019

**Local:** Sede da Agência Peixe Vivo

**Endereço:** Rua Carijós, 166, 5º andar, Belo Horizonte/MG

**Quadro resumo dos encaminhamentos anexo à Ajuda Memória**

#### Participantes:

Reunião Conjunta DIREC e Conselho de Administração da Agência Peixe Vivo

Nome		Instituição
1.	Anivaldo Miranda Pinto	Presidente do CBHSF
2.	José Maciel de Oliveira	Vice Presidente do CBHSF
3.	Lessandro Gabriel da Costa	Secretário CBHSF
4.	Adson Roberto Ribeiro	Coordenador Interino CCR Alto SF
5.	Ednaldo Campos	Coordenador CCR Médio SF
6.	Julianeli Tolentino Lima	Coordenador CCR Submédio SF
7.	Odorico Pereira de Araújo	Presidente do Conselho de Administração da AGB Peixe Vivo
8.	José Nelson de Almeida	Conselho de Administração da AGB Peixe Vivo
9.	Márcio Alvarenga Miranda	Conselho de Administração da AGB Peixe Vivo
10.	Simone Borja	Conselho de Administração da AGB Peixe Vivo
11.	Célia Maria Brandão Fróes	Agência Peixe Vivo
12.	Flávia Mendes	Agência Peixe Vivo
13.	Patrícia Sena	Agência Peixe Vivo
14.	Thiago Campos	Agência Peixe Vivo
15.	Rúbia Mansur	Agência Peixe Vivo
16.	Ana Rita Andrade	Agência Peixe Vivo
17.	Luíza Baggio	Comunicação CBHSF
<b>JUSTIFICARAM AUSÊNCIA</b>		
1.	Honey Gama	Coordenador CCR Baixo SF

#### Reunião DIREC

Nome		Instituição
1.	Anivaldo Miranda Pinto	Presidente do CBHSF

2.	José Maciel de Oliveira	Vice Presidente do CBHSF
3.	Lessandro Gabriel da Costa	Secretário CBHSF
4.	Adson Roberto Ribeiro	Coordenador Interino CCR Alto SF
5.	Ednaldo Campos	Coordenador CCR Médio SF
6.	Julianeli Tolentino Lima	Coordenador CCR Submédio SF
7.	Luiz Roberto Porto Farias	Coordenador CTIL SF
8.	Thiago Campos	Agência Peixe Vivo
9.	Rúbia Mansur	Agência Peixe Vivo
10.	Ana Rita Andrade	Agência Peixe Vivo
11.	Luiza Baggio	Comunicação CBHSF
<b>JUSTIFICARAM AUSÊNCIA</b>		
1.	Honey Gama	Coordenador CCR Baixo SF

### 1. Abertura Reunião Conjunta DIREC e Conselho de Administração da Agência Peixe Vivo

O presidente do Conselho de Administração da Agência Peixe Vivo, Odorico Araújo, agradece a presença de todos e dá início a reunião às 09h20. Destaca que a reunião conjunta entre DIREC e Conselho de Administração está prevista no Contrato de Gestão. Na sequência, fala que será apresentada a reestruturação da Agência Peixe Vivo. Ressalta que essa reestruturação é uma resposta às demandas dos comitês no sentido de melhoria de eficiência e agilidade, trazendo mudanças na metodologia de trabalho com a figura de Gerências. Na oportunidade, Odorico Araújo destaca que espera ter atendido as demandas do Comitê em relação às solicitações de melhorias na sede do CBHSF em Maceió. Com a palavra, o Presidente do CBHSF, Anivaldo Miranda, ressalta que o GACG - Grupo que acompanha a execução do Contrato de Gestão do Comitê - produziu um documento tratando de algumas questões referentes as ações entre o Comitê e a Agência Peixe Vivo que deveriam ser analisadas, tendo em vista a necessidade de explicitação dos problemas a serem enfrentados. Destaca ainda que a Agência Peixe Vivo, depois de suprimidas duas diretorias, se comprometeu em se reestruturar, com intuito de resolver questões que estariam pendentes e acelerar o trabalho de aplicação dos recursos advindos da cobrança pelo uso da água e a capacidade de articulação do próprio Comitê. Na sequência, explana sobre as melhorias realizadas no espaço de trabalho e nos equipamentos para realização de videoconferências do escritório de Maceió. Em seguida, cita recomendações do Tribunal de Contas feitas ao Comitê do Rio Doce, que se fez valer para os demais Comitês para melhoria de suas performances. Ainda com a palavra, fala sobre os recursos federais a serem direcionados para a ações de revitalização do São Francisco e que não foram repassados. Destaca o processo de privatização da CHESF que contemplava um programa de Revitalização do São Francisco, mas que também não foi efetivado. Ato contínuo, Odorico Araújo fala sobre o e-protocolo – sistema da Agência Peixe Vivo de encaminhamentos e controle de documentos. **Encaminhamentos:** Pautar nas próximas reuniões das Câmaras Técnicas e das CCR's a utilização do e-Protocolo. Na sequência, Célia Froes, diretora geral da Agência Peixe Vivo, explana sobre a contratação de consultoria que fez o diagnóstico da Agência e proposta de revisão de sua estrutura, trazendo um novo modelo de gestão, mais eficiente otimizando os atendimentos e processos de trabalho. Destaca que a primeira mudança relacionada a essa reestruturação

dizia respeito à redução do número de diretorias, passando de quatro diretorias para apenas uma Diretoria Geral e outras quatro gerências, que teriam “status” de diretoria, sendo elas: Gerência de Projetos, Gerência de Integração, Gerência de Gestão Estratégica e a Gerência Administração e Finanças. Na sequência, fala sobre a criação da Gerência de Gestão Estratégica, que tem como objetivos integrar as atividades a nível estratégico, tático e operacional de todas as gerências da Agência. Ressalta ainda a criação da Coordenação Colegiada, onde os responsáveis por cada gerência e Diretoria Geral se reúnem para tomadas de decisões em relação às ações estratégicas da entidade. Finaliza com uma explanação sobre as competências e composição de cada gerência. Na sequência, José Maciel parabeniza a equipe da Agência Peixe Vivo e diz que espera que tais modificações atenda às demandas do Comitê. Ato contínuo, Juliane Tolentino explana sobre a importância da reestruturação implementada e expõe sua preocupação em relação à efetividade dos projetos que chegam à Agência, tendo em vista a grande demanda da gerência responsável por pela execução dos mesmos. Reforça que a contratação de novos funcionários para a Gerência de Projetos é essencial. Em seguida, Anivaldo Miranda destaca que o Comitê busca soluções alternativas em relação ao estrangulamento do recurso de 7,5% direcionado ao custeio. Nesse sentido, fala sobre a parceria internacional entre o Comitê e o Instituto Interamericano de Cooperação – IICA. Na sequência, explana sobre as reuniões quinzenais que participa junto à Agência Nacional de Águas e cita sobre o rompimento da Barragem da Vale em Brumadinho. Ressalta que essa discussão está sendo levada ao Fórum de Crises da ANA por exigência do Comitê. Finaliza destacando que Comitê e Agência Peixe Vivo devem trabalhar em parceria buscando as melhores e mais seguras informações para que se obtenha um bom posicionamento em relação a esses acontecimentos. Ato contínuo, com a palavra Thiago Campo, gerente de projetos da Agência Peixe Vivo agradece a presença de todos e parabeniza o Comitê pela Oficina de Planejamento realizada em Maceió. Na sequência, explana sobre o planejamento executivo do Contrato de Gestão ANA 014/2010. Na oportunidade, fala sobre os investimentos em execução e os previstos. Destaca que em 2018 foi elaborada uma planilha e que todas as ações que estavam em execução e previstas foram elencadas. Ressalta que essa planilha é elaborada com o apoio do setor financeiro tendo em vista a definições dos valores estimados pra investimentos, os valores orçados e comprometidos. Cita o balanço executivo que foi realizado no mês de abril de 2019, com intuito de revisar a planilha elaborada no ano anterior. Na sequência, explana sobre os Planos Municipais de Saneamento Básico. Fala sobre os projetos básicos e executivos do Sistema de Abastecimento do povo Kariri-Xocó. Destaca que o termo de Cooperação foi assinado em 2018 e o edital ainda não publicado tendo em vista o processo de outorga da Associação junto à ANA, o que demoraria em média de dois a três meses. Na oportunidade, Célia Froes ressalta que entrará em contato com a ANA para que esse processo seja agilizado. Na sequência, o gerente de projetos contextualiza sobre o Acordo de Cooperação firmado com IEF para reativação do Viveiro de Patos de Minas. Informa o status da situação e sobre os altos custos do projeto e destaca que a diretoria do IEF se comprometeu em rever a proposta e adequá-la às possibilidades financeiras do Comitê, por meio de um Termo Aditivo. Ainda com a palavra, explana sobre o projeto executivo de Captação de Água de Pirapora, uma parceria com o SAAE. Destaca que o projeto inicial, de responsabilidade da SAAE, foi todo remodelado, tendo em vista essa mudança o projeto passou a ter um custo maior. Afirma que a demanda foi apresentada a CCR Alto com um parecer positivo em relação a esse investimento. Na oportunidade Adson Ribeiro, coordenador interino da CCR Alto São Francisco afirma que a CCR Alto questionou o fato de que o projeto não ter sido apresentado à Câmara Consultiva para apreciação e aprovação. Com a palavra José Maciel destaca que, mesmo sendo um projeto especial, em que a DIREC tem autonomia para aprová-lo, é importante que as CCR’S tenham conhecimento desse tipo de demanda. Aproveita a oportunidade e solicita a prorrogação do prazo do Chamamento Público dos PMSB. Na sequência, Thiago Campos apresenta o projeto de implantação

do Reservatório Pulmão no município de Piaçabuçu. Destaca que está aguardado um termo de parceria entre CASAL e Comitê para dar andamento ao projeto. Ato contínuo, explana sobre o Sistema SIGA Velhas. Apresenta as funcionalidades do programa em relação aos acompanhamentos físicos, financeiros de todo o fluxo de demandas, produtos e o status de todos os projetos financiados pelo comitê. Destaca que é possível acompanhar os termos aditivos e indicadores dos projetos. Ressalta que o sistema é um facilitador em relação à localização de documentações. Ato Contínuo, Célia Froes apresenta planilha de planejamento do Custeio da Agência Peixe Vivo para o exercício de 2019.

**Encaminhamentos:** Prorrogação do prazo de chamamento dos Planos Municipais de Saneamento Básico.

## **2. Informes: Oficina de Planejamento CBHSF; Relatório de Atividades DIREC – exercício 2018; Resultados da reunião de trabalho entre IICA, CBHSF, ANA, ABC, APV com relação ao Projeto de Cooperação Técnica.**

Com a palavra, José Maciel explana sobre a realização da Oficina de Planejamento. Destaca que foi uma ação muito positiva, tendo em vista que foi um momento onde todos puderam compartilhar e conhecer as prioridades e trabalhos desenvolvidos de cada Câmara Técnica e CCR. Ressalta que já foi elaborado um relatório sobre a ação e que em breve será disponibilizado para conhecimento de todos. Com a palavra Rúbia Mansur, gerente de integração da Agência Peixe Vivo, destaca todos os participantes receberão uma matriz com os encaminhamentos da oficina. Fala ainda que José Maciel ficará responsável por monitorar a execução das atividades, com o apoio da Agência Peixe Vivo. Na sequência, explana sobre os Relatórios de Atividades da DIREC que foi aprovado por todos. Ato contínuo, José Maciel, informa que o resultado da reunião de trabalho entre IICA, CBHSF, ANA, ABC, APV, foi positivo, como já explicitado anteriormente por Anivaldo Miranda. A sequência Rúbia Mansur fala sobre os encaminhamentos das Câmaras Técnicas à DIREC. A CTPPP propôs a realização de duas oficinas, a “Bem viver no Semiárido” que aconteceria no segundo semestre de 2019, e outra oficina de capacitação dos membros das CCR’s para acompanharem os projetos hidroambientais, que aconteceriam nos mesmos dias que ocorressem as reuniões das Câmaras. Na sequência José Maciel informa que é necessário especificar melhor como ocorreriam tais oficinas. Sem seguida, Anivaldo Miranda ressalta que a DIREC espera que a CTPPP apresente produtos e que faça mais encaminhamentos em termos de projetos, de planos e observações sobre os planejamentos que possam auxiliar o trabalho da diretoria. Ato contínuo, Rúbia Mansur explana sobre os encaminhamentos da CTIL e da CTPPP sobre a melhoria do manual de procedimentos. Na oportunidade, Roberto Farias sugere que esse assunto seja tratado na próxima reunião da CTIL para que sejam elencadas as devidas alterações e observações, e que em seguida retorne a DIREC. Com a palavra, Rúbia Mansur explana sobre elaboração de um documento que regulamenta o fluxo de construção do PAP, incluindo as CCR’s e CTPPP nesse processo, demanda elencada na oficina de planejamento. Em seguida por decisão unânime, esse assunto segue para ser discutido na próxima reunião DIREC. Na sequência, fala sobre uma portaria que deveria ter sido redigida pela DIREX no início da sua gestão, elencando quais instituições do Comitê serão custeadas durante a gestão. Na oportunidade, Roberto Farias explana sobre a necessidade de regulamentar, por meio de uma portaria DIREX, quais os representantes que terão suas despesas custeadas, inclusive em casos excepcionais, como por exemplo, é o caso de Prefeituras que decretam contingenciamento financeiro. Para finalizar, Rubia Mansur relata outra demanda da CTPPP e CTIL em relação à vacâncias na sua composição. Com a palavra, José Maciel fala da importância em manter os membros atuais da CTPPP, sem solicitar novos representantes para as vagas não preenchidas, tendo em vista o final do mandato. **Encaminhamentos:** Encaminhar para a próxima reunião DIREC, proposta elaborada por Thiago Campos em relação a ações para o semiárido. Informar a CTPPP que, em relação à oficina de capacitação, tendo em vista o final do mandato, a

realização dessa atividade se torna inviável. Análise, por parte da DIREC, da Ficha de Acompanhamento elaborada por Larissa da CTPPP. Encaminhar Manual de procedimentos à CTIL para que sejam feitas as análises e contribuições e em seguida levar o documento à DIREC.

Em seguida, José Maciel sugere inversão de pauta do dia seguinte (Apresentação Tanto Expresso da Campanha “Eu Viro Carranca”), aprovado por todos.

### **3. Apresentação da proposta da Campanha em Defesa do Rio São Francisco 2019**

Com a palavra Paulo Vilela, Mariana Martins e Karla Monteiro, representantes da Tanto Expresso, explanam sobre o desafio de manter a qualidade da campanha do ano anterior no que diz respeito a mobilização da população e das quatro CCR's simultaneamente. Destacam que o foco da campanha é voltado para as mídias sociais. A Tanto Expresso tem a responsabilidade de direção, criação, mobilização em parceria com o Comitê. Informa que será realizada uma coletiva de imprensa, que provavelmente acontecerá na Plenária do CBHSF a se realizar em Brasília. Informam que a campanha vai ser baseada no engajamento social, participação de artista e mobilizadores locais, escolas e comunidades. Na sequência, destacam que para que essa mobilização aconteça serão firmadas parcerias com Prefeituras e Secretarias e Ministério do Meio Ambiente. Citam a minuta de programação inicialmente para os dias 02 e 03 de junho. Na oportunidade, Paulo reforça que cada cidade terá sua programação de atividades de acordo com suas especificidades e destaca que vão ser realizadas mobilizações prévias nas cidades onde acontecerão a campanha. Destaca que essa mobilização prévia é importante para entender a dinâmica da cidade e traçar uma estratégia de mobilização específica para cada região. Na sequência Karla Monteiro solicita aos Coordenadores das CCR's levem a proposta da campanha para as prefeituras, para que assim o retorno aconteça de maneira mais ágil. Na sequência, apresentam a identidade visual da campanha que foi criada com base na visibilidade popular. Proposta da campanha aprovada por todos. Em seguida, José Maciel sugere que alguns pontos de pauta sejam transferidos para a próxima reunião DIREC (Aprovação da Ajuda Memória Reunião DIREC, Análise dos gastos com logísticas da DIREC e outras instâncias, Resolução DIREC que “Estabelece regras, critérios e procedimentos para realização de processo eleitoral). Todos aprovam por unanimidade.

### **4. Deliberação sobre apoio do MPE/SE para levar o Museu do São Francisco para Canindé do São Francisco/SE.**

Com a palavra, José Maciel explica sobre a ideia e destaca que tal mobilização dizia respeito à semana da água, que na ocasião, já teria acontecido. Expõe sua preocupação em relação ao apoio financeiro dado pelo Comitê em todas as oportunidades em que algum município solicitar a mobilização do Museu. Ressalta ainda que pode se pensar na ideia de um museu itinerante, mas com planejamento e divisão de custos. Após discussão de todos os membros da DIREC a proposta de apoio não foi aprovada.

### **5. Definição da programação e convidados para o Seminário de Segurança de Barragens – análise da minuta a ser encaminhada pelo GT Segurança de Barragens da CTPPP**

Com a palavra, Rúbia Mansur fala como foi discutida a estruturação do Seminário na CTPPP. Em um primeiro momento seria realizado em um hotel, mas por conta de uma articulação do Presidente Anivaldo Miranda com Comissão de Meio Ambiente, parte da programação do Seminário aconteceria na Câmara dos Deputados. Na sequência, Anivaldo Miranda fala da importância da participação de um Consultor que apresente o estado da

arte sobre as barragens que ameaçam o rio São Francisco. Destaca ainda que IGAM, MDR e ANA também deverão participar. Em seguida, Thiago Campos explana sobre como será a apresentação do consultor contratado e afirma que será realizada uma exposição da classificação de riscos das barragens que se encontram na região da bacia do rio São Francisco. Com a palavra, Anivaldo afirma que deve haver representantes que apresentem a situação do rio Paraopeba depois do rompimento da barragem da VALE em Brumadinho. Informa que ao longo da semana a programação será finalizada, juntamente com Rúbia Mansur e que toda DIREC será informada. Sugere o título do Seminário “Segurança de Barragens na Bacia do São Francisco” que é aprovado por unanimidade. **Encaminhamentos:** Finalização da programação e convidados que irão compor as mesas do Seminário. Responsável: Anivaldo e Rúbia Mansur.

#### **6. Definição da Programação da Plenária do CBHSF a se realizar nos dias 16 e 17 de maio de 2019 em Brasília/DF**

Com palavra, José Maciel destaca que o tema deveria pautar as questões das barragens. Na sequência Anivaldo Miranda, sugere “Barragens: o Velo Chico precisa se proteger” como título da Plenária, acatado por todos. Ato contínuo, Rúbia Mansur explana sobre Termo de Cooperação a ser assinado com o CHB Paraopeba e CHB Três Marias, que será inserido na pauta da Plenária. Na sequência fala sobre local e estrutura da reunião Plenária. Na oportunidade Adson Ribeiro sugere um ponto de pauta que trate sobre a questão da privatização do saneamento. Por unanimidade decidem que não seria o momento para essa discussão. Na sequência Lessandro Gabriel sugere a apresentação dos projetos de saneamento de Lagoa da Prata. Ato contínuo, Rúbia Mansur apresenta as outras propostas para pontos de pauta da plenária e fala sobre a assinatura do Termo de Posse de Adson Ribeiro. Anivaldo Miranda sugere uma apresentação da ANA sobre seu último relatório do ano de 2018. Com a palavra, Ednaldo Campos sugere que seja inserida na pauta uma apresentação sobre os estudos de sondagem, realizado pela CONSOMINAS com supervisão da CPRM, no município de Lapão. Todos aprovam a sugestão de ponto de pauta. Na sequência, José Maciel sugere uma apresentação do aplicativo de monitoramento de chuva e vazão lançado pela ADASA. Na oportunidade, Adson Ribeiro indica a EMATER para realização de uma apresentação de outorga coletiva, aos moldes do que foi feito no Rio Preto. Ao final das discussões todos aprovam a programação.

#### **7. Análise da Deliberação que “Dispõe sobre a organização e o funcionamento das Câmaras Consultivas Regionais do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco”**

Com a palavra, Rúbia Mansur apresenta a minuta de deliberação, elencando os pontos trabalhados na CTIL e nas CCRs. Ao final das discussões, a deliberação é aprovada por unanimidade.

#### **8. Análise da Deliberação que “Dispõe sobre o Regimento Interno do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco”**

Com a palavra, Rúbia Mansur apresenta a minuta de deliberação, elencando os pontos trabalhados na CTIL e nas CCRs. Sobre Artigo 30º que trata da questão do cargo de Vice Presidente Institucional a DIREC decide por mudar a denominação do cargo de “Vice presidente Institucional” para “2º Vice Presidente”. Ao final de demais contribuições e melhorias na redação a minuta de deliberação é aprovada com unanimidade.

Na sequência, para regulamentar a questão do custeio, Roberto Farias faz a leitura do texto proposto para Portaria DIREX que dispõe sobre o custeio dos membros e convidados do Comitê para gestão 2016/2020. Após discussões e melhorias na redação, a portaria foi aprovada por unanimidade.

#### **9. Análise da Deliberação que “Dispõe sobre o Código de Ética e Conduta do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco”**

Com a palavra Roberto Farias explana sobre a construção do Código de Ética e Conduta. Apresenta a minuta da resolução Código de Ética, para apreciação. Ao final das discussões, por unanimidade, a minuta de deliberação irá retornar à CTIL para simplificação da mesma e futuramente retornar à DIREC.

#### **10. Assuntos Gerais**

Com a palavra, Anivaldo Miranda fala sobre a proposta de criar uma coletânea “Estudos do Velho Chico”. Alguns produtos financiados, seriam diagramados, editados e impressos. O primeiro seria os estudos realizados sobre a transposição do Rio São Francisco. Solicita a impressão de 3.000 exemplares. **Encaminhamentos:** Elaboração de TDR e de Ato convocatório para publicação dos Estudos sobre a Transposição do Rio São Francisco. Contratar editoração, revisão de texto, diagramação e impressão. Ato contínuo, Rúbia Mansur explana sobre a necessidade de tratar sobre o Simpósio que será realizado em 2020. **Encaminhamentos:** Pautar na próxima reunião a forma de apoio do Comitê. Ainda com a palavra, Rúbia Mansur explana sobre proposta de patrocínio do CBHSF para o Simpósio da ABRH que irá se realiza no mês de novembro deste ano, em Foz de Iguaçu. Ressalta que serão disponibilizados estandes, com inserção de Logomarca do Comitê e inscrições. Apresenta as quotas disponíveis. Na sequência, Anivaldo Miranda destaca a necessidade de inserir na programação do Simpósio algum assunto de interesse do Comitê, como por exemplo, a bacia do São Francisco e segurança de barragens. Anivaldo Miranda sugere um patrocínio de 50 mil reais para o evento – cota estanho. **Encaminhamentos:** Solicitar inserção de assunto de interesse do Comitê na programação do Simpósio da ABRH de 2019, dar encaminhamento à contratação com negociação de aumento de inscrições. Sem seguida, Rúbia Mansur explana sobre autorização solicitada por Antônio Eustáquio para utilização da logomarca do Comitê na expedição que ele irá realizar no rio Paracatu. A DIREC autoriza por unanimidade. Ato contínuo, Anivaldo Miranda destaca a importância de iniciar o planejamento a cerca das atividades que irão acontecer em 2020, como a campanha em defesa do Velho Chico, simpósio e o processo eleitoral. Afirma que, tendo em vista que o próximo ano é conturbado por se tratar de um ano eleitoral, tais assuntos devem ser planejados com antecedência. Com a palavra, Adson Ribeiro explana sobre o Seminário que será realizado em Paracatu e verifica a possibilidade de apoio do Comitê. Na oportunidade, José Maciel informa que o apoio deve ser requerido por meio da ficha de solicitação.

#### **11. Encerramento**

Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 17h00.

**Abaixo quadro resumo dos encaminhamentos.**

*Belo Horizonte/MG, 05 de abril de 2019.*

**Anivaldo Miranda Pinto**  
Presidente do CBHSF

**Lessandro Gabriel da Costa**  
Secretário do CBHSF



## RESUMO DOS ENCAMINHAMENTOS

	ENCAMINHAMENTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Pautar nas próximas reuniões das Câmaras Técnicas a utilização do e-Protocolo.	Rúbia	De acordo com as convocações
2	Prorrogação do prazo de chamamento dos Planos Municipais de Saneamento Básico.	Thiago	Não estabelecido
3	Proposta em relação à ações para o semiárido	Thiago	Próxima DIREC
4	Responder ofício da CTPPP informando que devido ao final da gestão, não será possível a capacitação em relação aos projetos hidroambientais	Rubia	Não estabelecido
5	Análise da Ficha de Acompanhamento elaborada por Larissa da CTPPP	DIREC	Não estabelecido
6	Encaminhar Manual de procedimentos à CTIL para que sejam feitas as análises e contribuições e em seguida voltar com o documento à DIREC	Rúbia	Pautar na reunião CTIL
7	Finalização da programação e convidados do Seminário de Segurança de Barragens	Rúbia e Anivaldo	Não estabelecido
8	Execução demandas Seminário Segurança de Barragens	Rúbia	Não estabelecido
9	Retornar com a Minuta do Código de Ética para CTIL	Rúbia	Pautar na reunião CTIL
10	Elaborar TDR para contratação de editoração, revisão de texto, diagramação e impressão dos produtos do Molinas (Coletânea Velho Chico)	Rúbia	Não estabelecido
11	Simpósio BHSF 2020	Rúbia	Próxima DIREC
12	Solicitar inserção de algum assunto de interesse do Comitê na programação do Simpósio da ABRH de 2019. Solicitar mais inscrições e oferecer 50.000,00 reais de patrocínio.	Rúbia	Não estabelecido