



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ATO CONVOCATÓRIO Nº 005/2019

CONTRATO DE GESTÃO IGAM Nº 003/2017

“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO DE PROGRAMA CONTINUADO DE COMUNICAÇÃO E RELACIONAMENTO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA DE IMPRENSA, COMUNICAÇÃO TÉCNICA EM RECURSOS HÍDRICOS E CRIAÇÃO E PRODUÇÃO EDITORIAL DE PUBLICAÇÕES IMPRESSAS E DIGITAIS, COMUNICAÇÃO ON-LINE E AÇÕES DE DIVULGAÇÃO PRESENCIAIS PARA O COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO DAS VELHAS”

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| 1 - INTRODUÇÃO | 21 |
| 2 - CONTEXTO E JUSTIFICATIVA..... | 23 |
| 3 - OBJETIVO | 24 |
| 4 - ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELA CONSULTORIA | 24 |
| 5 - QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EQUIPE CHAVE | 28 |
| 6 - LOCAIS DE ATUAÇÃO | 29 |
| 7 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS, PRAZOS DE ENTREGA E FORMA DE PAGAMENTO | 29 |
| 8 - CONTRATAÇÃO..... | 38 |
| 9 - ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO..... | 38 |
| 10. FORMA DE PAGAMENTO..... | 39 |
| 11. ESTIMATIVA DE CUSTOS | 39 |
| 13. ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS..... | 40 |
| 14 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA | 40 |
| 15 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE | 40 |
| 16. PRAZO DE EXECUÇÃO | 40 |
| 17. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO | 41 |
| 18. FONTE DO RECURSO..... | 41 |





1 - INTRODUÇÃO

A Agência de Bacia Hidrográfica Peixe Vivo - Agência Peixe Vivo é uma associação civil, pessoa jurídica de direito privado, composta por empresas usuárias de recursos hídricos e organizações da sociedade civil, tendo como objetivo a execução da Política de Recursos Hídricos deliberada pelos Comitês de Bacia Hidrográfica.

A Agência Peixe Vivo, criada em 15 de setembro de 2006, e equiparada no ano de 2007 à Agência de Bacia Hidrográfica (denominação das Agências de Água definida no Estado de Minas Gerais, de acordo com a Lei Estadual nº 13.199, de 29 de janeiro de 1999) por solicitação do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas é composta por Assembleia Geral, Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva.

E ainda, no âmbito dos Comitês de Bacia estaduais vinculados à Agência Peixe Vivo encontra-se o Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas - CBH Rio das Velhas, criado pelo Decreto Estadual nº 39.692, de 29 de junho de 1998. O CBH Rio das Velhas é composto por 28 membros titulares e 28 suplentes, sendo sua estruturação paritária entre Poder Público Estadual, Poder Público Municipal, Usuários de Recursos Hídricos e Sociedade Civil Organizada, cada segmento com 07 representantes titulares e 07 suplentes. No artigo 1º do Decreto nº 39.692, destaca-se as finalidades do mesmo CBH Rio das Velhas, qual seja, o de promover, no âmbito da gestão de recursos hídricos, a viabilização técnica e econômico-financeira de programa de investimento e consolidação da política de estruturação urbana e regional, visando o desenvolvimento sustentado da bacia.

Os subcomitês de bacia hidrográfica (S CBH RIO DAS) foram criados a partir da Deliberação Normativa CBH Rio das Velhas nº 02/2004, de 31 de agosto de 2004 (alterada pela DN nº 01, de 20 de março de 2009), que estabelece diretrizes para a criação e funcionamento dos subcomitês vinculados ao Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas e que poderão ser instalados em conformidade com a DN DN01-2012 que define as 23 Unidades Territoriais Estratégicas (Figura 1). A medida é uma reafirmação da descentralização da gestão, partindo-se do pressuposto de que os subcomitês permitiriam uma inserção local que qualificaria os debates e análises das questões das sub-bacias do Rio das Velhas.



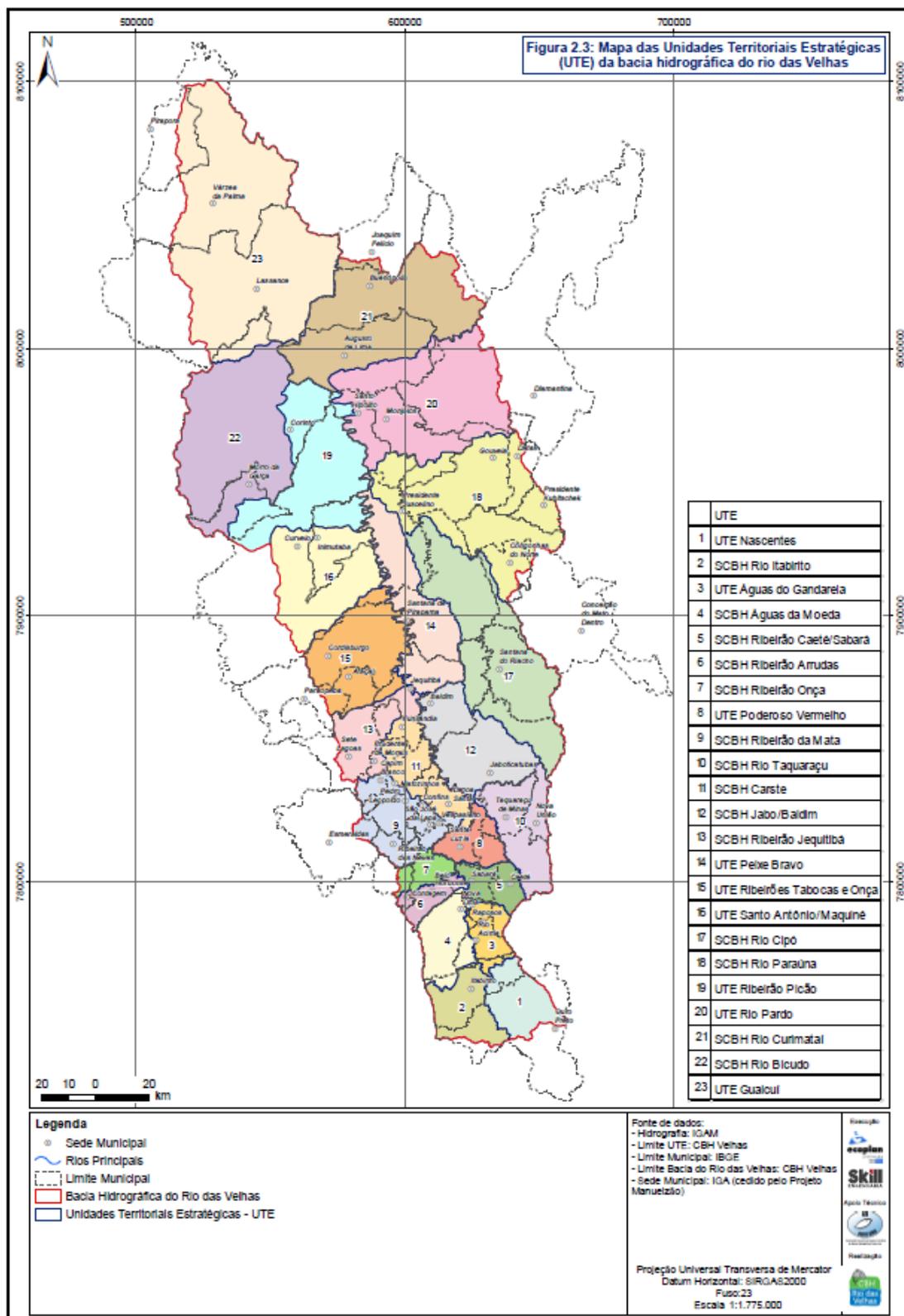


Figura 1 – Unidades Territoriais Estratégicas da Bacia do Rio das Velhas.

Fonte: SIGA Rio das Velhas, 2018.



Neste contexto, a Agência Peixe Vivo celebrou o Contrato de Gestão nº 03/2017, no dia 26 de dezembro de 2017, com o Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM, com a anuência do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas (UPGRH - SF5).

Ressalta-se que o CBH Rio das Velhas, atualmente tem 20 (vinte) anos de existência, e é um comitê que já está consolidado, com a cobrança pelo uso de recursos hídricos implementada e seus recursos sendo aplicados na recuperação da bacia.

2 - CONTEXTO E JUSTIFICATIVA

O Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas - CBH Rio das Velhas, visando ampliar sua atuação e reconhecimento na bacia, em 2010, iniciou discussões acerca da sua forma de conduzir processos de educação, comunicação e mobilização. Tal necessidade não poderia ser abordada somente pela Câmara Técnica de Comunicação (CTC), - criada em 2006, mas que não chegou a ser instalada. Desse modo, em substituição à CTC foi instituída em 2011, a Câmara Técnica de Educação Comunicação e Mobilização (CTECOM), uma Câmara transdisciplinar, cuja concepção definiu que todas as atividades deveriam ser trabalhadas de forma integrada com várias áreas do conhecimento agregando a sabedoria e os conhecimentos populares, principalmente dos ribeirinhos e dos movimentos sociais urbanos que desenvolvem ações relacionadas às águas e aos rios em toda a bacia do Rio das Velhas.

O objetivo da CTECOM é definir, propor e apoiar a construção dos processos de educação, mobilização e comunicação vinculados ao CBH Rio das Velhas, aos Subcomitês e à população da bacia, urbana e rural, considerando toda a diversidade dos públicos envolvidos e sua riqueza cultural.

Nesse sentido a CTECOM propôs e o Comitê aprovou por meio da Deliberação Normativa 08/2012 os Princípios e Diretrizes de Educação, Comunicação e Mobilização visando orientar os programas, ações, atividades e trabalhos realizados na bacia do Rio das Velhas.

A partir do estabelecimento de uma macro diretriz e diretrizes de educação, comunicação e mobilização foi elaborado o Plano de Ação de Educação, Comunicação e Mobilização para a Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas, por meio da DN 09/2012, contendo objetivos, ações, públicos, indicadores e periodicidades elencados em uma escala de prioridades.

O CBH Rio das Velhas traz em seus objetivos a função de gerenciar o uso dos recursos hídricos ao longo de toda a bacia hidrográfica e para alcançar este propósito necessita de fazer uso eficaz do instrumento da comunicação social (comunicação integrada), pois, como dito por Montoro (1996), o lugar da criação de projetos sociais e políticas públicas não é o da gestão administrativa isoladamente, mas também o dos processos de mobilização e comunicação.

Deve ser levado em consideração também que o CBH Rio das Velhas é um órgão colegiado composto por representantes de setores usuários, do poder público e da sociedade civil, que precisam manter uma sistemática comunicação interna e externa com os diferentes segmentos sociais que representam.





A comunicação aqui apresentada pode ser entendida como o conjunto de processos e instrumentos de comunicação social voltados para otimizar as relações entre os públicos do CBH Rio das Velhas, tendo como objetivos divulgar, propagar, formar, projetar e aprimorar ideias, projetos, produtos ou serviços do Comitê e dar apoio à constante mobilização social. Na prática, consiste na condução de relacionamentos sócio-comunicativos entre o Comitê e seus públicos, através da gestão de fluxos de informação entre formadores de opinião e geradores de atitudes.

Para este fim, a empresa prestadora de serviços em Comunicação Integrada a ser contratada deverá desenvolver diversas atividades que incluem serviços de criação e editoração de material impresso, tais como folder, revistas, boletins informativos, brindes, material de apoio aos eventos (banner, backdrop, programação, convites), editoração eletrônica, arte finalização, material promocional e acompanhamento gráfico das publicações, assim como desenvolverá atividades de planejamento e divulgação de eventos, bem como a programação visual adequada aos mesmos, reportagem, redação, edição, revisão, notas técnicas e relatórios de atividades e de gestão e manutenção de portal informativo (web site), redes sociais e todo material informativo de caráter virtual e não virtual.

A contratação dos serviços previstos neste Ato Convocatório permitirá uma melhor comunicação do sistema CBH Rio das Velhas - Agência Peixe Vivo com o público interno e externo à bacia hidrográfica do rio das Velhas, seja por meio de ações diretamente voltadas para a comunidade, seja pela interação com veículos de comunicação que permitirão a divulgação das atividades do comitê, favorecendo a interação entre as instituições da Bacia. Importante destacar que todo material produzido deverá ser de fácil entendimento e acesso.

Assim, torna-se necessária à contratação de prestação de serviços de Comunicação Integrada, que estejam em sintonia com os objetivos propostos pelo CBH Rio das Velhas, conforme as atividades descritas neste Termo de Referência.

3 - OBJETIVO

O objetivo deste Termo de Referência é a contratação de empresa especializada para planejamento e elaboração de programa continuado de comunicação e relacionamento, prestação de serviços de consultoria e assessoria de imprensa, comunicação técnica em recursos hídricos e criação e produção editorial de publicações digitais e impressas, vídeos, comunicação *on-line* e ações de divulgação presenciais para o Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas, com abrangência de todas as UTEs e em todos municípios da bacia em questão.

4 - ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELA CONSULTORIA

4.1 - Planejamento das ações de comunicação e relacionamento estratégico do CBH Rio das Velhas. Deverá ser elaborado programa e plano executivo contemplando todo o universo de atuação do CBH Rio das Velhas no estabelecimento de canais e ferramentas de informação e comunicação. O planejamento deve contemplar todas as UTEs da área





da bacia hidrográfica do rio das Velhas, detalhando as ações de comunicação por um período de 12 meses a partir da contratação da consultoria. O Plano de Trabalho deverá ser apresentado juntamente com a Proposta Técnica, sendo que deverá prever e definir ferramentas e processos de atuação, formas de monitoramento e mensuração e ser passível de revisões e adequações no mínimo trimestrais.

4.2 - Implantação do programa e do plano executivo, em estreita sintonia com a equipe da Agência Peixe Vivo e do CBH Rio das Velhas.

4.3 - Consultoria e assessoria técnica de Comunicação Integrada para o CBH Rio das Velhas prestando serviço de planejamento e gestão sobre toda criação e produção de material informativo impresso e virtual que acompanhe as atividades do CBH Rio das Velhas.

4.4 - A prestação de serviços de comunicação e assessoria integrada compreende: gestão estratégica da comunicação, planejamento, Assessoria de Imprensa, relações públicas, design gráfico, produção de conteúdo áudio-visual e gestão de relacionamentos, detalhadas a seguir:

Consultoria, Gestão estratégica de comunicação e relacionamento: Atividades de planejamento para garantir a perfeita execução do programa de comunicação, além de assessorar o CBH Rio das Velhas e a Agência Peixe Vivo na definição de estratégias, em demandas pontuais que exijam uma tomada de posição e na orientação geral de relacionamentos, comunicação e interação com os diversos públicos. Coordenação do programa, utilização de princípios e técnicas para a promoção de uma causa, ideia ou comportamento social. Trabalhar com o fluxo de informação interno e lidar com a comunidade externa ligada à Contratante. Dentre as atribuições destacam-se as seguintes atividades:

- Participação em reuniões da Diretoria do CBH Rio das Velhas, sempre que solicitado;
- Participação em todas as reuniões plenárias do CBH Rio das Velhas, além de simpósios, oficinas e outros eventos do Comitê, sempre que solicitado;
- Implantação do Plano de Comunicação e Relacionamento;
- Elaboração e revisão semestral de um mapeamento de públicos;
- Análise crítica e estratégica do mapeamento de públicos, orientando ações específicas quando couber;
- Elaboração *Newsletter*, informativos, murais, etc;
- Planejamento e organização de eventos para o Comitê visando objetivos estratégicos de relacionamento com os públicos;
- Coordenação de ações de envolvimento e mobilização social;
- Identificação do público para o qual se destina e escolher a forma ideal de divulgação das ações do CBH Rio das Velhas;
- Avaliação dos resultados da pesquisa realizada pela Agência Peixe Vivo junto aos usuários de recursos hídricos para detectar as suas necessidades e elaborar projetos que visem satisfazê-las;





- Identificação de público-alvo, bem como, e desenvolvimento de estratégias para alcançá-lo, compatíveis com perfil identificado, inclusive com caráter de educação ambiental;
- Identificação de ameaças e oportunidades para o CBH Rio das Velhas e desenvolver estratégias para minimizar as ameaças e aproveitar as oportunidades;

Assessoria de Imprensa: Trabalhar com a informação jornalística. Sua principal tarefa é estabelecer uma ligação direta com a mídia, tratando da gestão do relacionamento entre o Comitê e a imprensa. Controlando o fluxo de informações que é veiculado na mídia sobre o assessorado. Dentre as atribuições destacam-se as seguintes atividades:

- Elaboração de *press-releases*, sugestões de pauta e *press-kits*;
- Relacionamento formal com os produtores, repórteres e editores da mídia - inclusive de mídias sociais, imprensa local (priorizar), regional e nacional;
- Acompanhamento de entrevistas;
- Organização de coletivas;
- Realização de reportagens e a cobertura de eventos para as publicações do CBH Rio das Velhas;
- Cobertura de pautas;
- Produção de matérias jornalísticas com a devida certificação da informação a ser veiculada nos textos informativos de divulgação institucional, definição de pauta fotográfica e ilustrações;
- Produção de jornais, revistas e boletins eletrônicos;
- Preparação de textos jornalísticos.
- Organização do *mailing* de jornalistas com abrangência até a esfera municipal e de todos os veículos em questão - inclusive mídias sociais.
- Ampliação do *mailing* de formadores de opiniões e autoridades da bacia;
- Arquivo do material jornalístico;
- Participação na definição de estratégias de comunicação;
- Atendimento aos jornalistas com disponibilização de informações e agendamento de entrevistas com a Diretoria do CBH Rio das Velhas;
- Realização de Media Training para diretoria do CBH Rio das Velhas e coordenadores dos subcomitês e Câmaras Técnicas;
- Elaboração do manual digital do Media Training, incluindo política de comunicação, ações específicas de crise e hierarquia de porta-vozes institucionais e técnicos;

Direção de Arte: Criação gráfica e de layouts para difusão pública de ideias associadas CBH Rio das Velhas. Dentre as atribuições destacam-se as seguintes atividades:





- Criação de layouts de campanhas de comunicação e supervisão das mesmas, avaliando seus resultados, sua eficácia e seu desempenho;
- Criação de identidade para o peixe Dourado, símbolo da bacia, conforme DN CBH RIO DAS VELHAS nº 05/2018, a fim de fortalecer o dia oficial do rio das Velhas (29 de junho) ;
- Desenvolvimento de artes, tais como finalização de camisetas, chaveiros, placas comemorativas, troféus, adesivos, acessórios, canetas, bottons, bonés, banners, cartilhas, folders, marcos, placas, totens e outros, visando à propaganda permanente do CBH Rio das Velhas;
- Planejamento, organização e controle da divulgação de peças de comunicação, determinando os meios e veículos de comunicação a serem utilizados e a melhor forma de atingir os públicos-alvo;
- Impressão gráfica: acompanhamento, supervisão técnica e impressão gráfica;
- Editoração eletrônica: diagramação, tratamento de fotos e a arte-final das publicações em sua própria sede, utilizando software próprio para tanto. Durante o processo de elaboração das publicações, a diagramação e a produção de textos poderão sofrer alterações até sua aprovação final;
- Revisão: responsável pelos serviços de revisão ortográfica dos textos e revisão final de todo o trabalho realizado. Os serviços poderão ser também revisados pela Agência Peixe Vivo e pelo CBH Rio das Velhas cabendo à Contratada acatar alteração solicitada;

OBS: Todas as artes/peças produzidas devem estar de acordo com o manual de identidade do CBH Rio das Velhas e, sempre que possível, potencializar a divulgação do SIGA Rio das Velhas.

Produção Audiovisual: Criação e produção de material em áudio e vídeo, para divulgação em meios eletrônicos como Site, Rede Sociais, Rádio e TV, além de uso em eventos diversos do CBH Rio das Velhas. Dentre as atribuições destacam-se as seguintes especificidades:

- Elaboração de roteiros;
- Gravação de locução e captação de áudio para entrevistas;
- Edição de Áudio para vídeos, spots, programas;
- Direção de Vídeo;
- Captação de vídeo em formato digital Full-HD;
- Gravação de entrevistas e captação de áudio;
- Edição de vídeo para formatos diversos, tais como documentários, web-pílulas e vídeos educativos e didáticos;
- Produção de ilustrações, infográficos e vinhetas animadas em 2D e 3D;
- Finalização e exportação para formatos diversos, entre eles celular, web e TV.

Webmaster: Melhoria do Portal do CBH Rio das Velhas; manutenção e atualização de conteúdo para sítio eletrônico.





Gerência de redes sociais: monitoramento e controle de todos os outros canais e redes de comunicação *on line* do CBH Rio das Velhas.

- Produção de conteúdo para o portal e redes sociais do CBH Rio das Velhas.
- Envio de clippings semanais e boletins;
- Planejamento de ações e redes sociais;
- Elaboração de Relatório mensal de visitas ao site do CBH Rio das Velhas, acesso ao mailing, menções e crescimento da presença nas redes sociais;
- Elaboração de Relatório anual de presença *on line* do portal e redes sociais do CBH Rio das Velhas com dados sobre redes sociais, site e envio de mailing do CBH Rio das Velhas;
- Formatação e envio de dois boletins e quatro clippings mensais;
- Monitoramento de redes sociais, blogs e sites;
- Criação e envio de mensagem de final de ano;
- Inserção de toda e qualquer documentação referente ao CBH Rio das Velhas;
- Inserção e atualização das ações e projetos do Comitê no portal e redes sociais do CBH Rio das Velhas
- Estreitamento de relacionamento com blogueiros e jornalistas de áreas afins aos interesses do CBH Rio das Velhas, dando destaque para o relacionamento com a mídia local;
- Propor para o CBH Rio das Velhas formato de aplicativo do SIGA Rio das Velhas;
- Produção de conteúdo e gerenciamento do aplicativo do CBH Rio das Velhas;
- Utilização de novas mídias para divulgação e ampliação da comunicação do CBH Rio das Velhas.

A empresa deverá potencializar a divulgação do CBH Rio das Velhas nas mídias sociais, com destaque para *facebook, instagram, youtube, twitter, Soundcloud, Issuu e LinkedIn*, com pagamento para impulsionar alcance, quando necessário e/ou solicitado – custos da CONTRATADA.

5 - QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EQUIPE CHAVE

A contratada deverá disponibilizar a seguinte **equipe chave** mínima para elaboração dos serviços especificados e que será pontuada na proposta técnica do processo seletivo:

- **02 (dois) Profissionais: sendo 01 (um) da área de Jornalismo e 01 (um) da área de Publicidade e/ou Relações Públicas:** Requisitos mínimos: graduação, com experiência mínima de 05 (cinco) anos em Assessoria de Imprensa e/ou Relações Públicas e/ou Publicidade e Propaganda. Um destes profissionais será o Gerente do projeto.
- **01 (um) Profissional da área de Webmaster:** Requisitos mínimos: experiência mínima de 03 (três) anos em manutenção, atualização e produção de conteúdo para sítios eletrônicos.
- **01 (um) Profissional da área de comunicação digital:** Requisitos mínimos: Formação de nível superior em relações públicas/publicidade, com experiência mínima de 02 (dois) anos em gerenciamento de redes sociais e/ou coordenação de conteúdo *on line*.
- A empresa a ser contratada deverá disponibilizar também profissionais para **Equipe de Apoio**.





Na proposta técnica deverá ser apresentado o organograma de toda equipe, descrevendo as funções de cada integrante da equipe chave e da equipe de apoio.

As experiências devem ser comprovadas através de atestados.

6 - LOCAIS DE ATUAÇÃO

Os trabalhos de escritório serão realizados nas instalações da contratada, e quando solicitado nas sedes da Agência Peixe Vivo e do CBH Rio das Velhas, em Belo Horizonte, podendo realizar deslocamentos em todo o território da Bacia do Rio das Velhas, conforme as exigências para o desenvolvimento dos serviços.

7 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS, PRAZOS DE ENTREGA E FORMA DE PAGAMENTO

A Contratada deverá apresentar os relatórios mensais consolidando as atividades executadas em cada etapa do trabalho, durante os 12 (doze) meses de vigência do contrato anexando todos os produtos gerados/produzidos no período correspondente comprovando sua execução.

Este Relatório mensal deverá estar assinado por todos os membros da Equipe – Chave atestando que trabalharam nas atividades e se responsabilizam tecnicamente pelas mesmas.

O objetivo do relatório mensal é permitir a avaliação da conduta e ações desenvolvidas pela assessoria de comunicação ao longo de períodos sequenciais de trinta dias.

O Relatório mensal deverá ser apresentado da seguinte forma em via digital, sob a forma de minuta e, uma vez aprovados pelas Agência Peixe Vivo, também deverão ser apresentados em sua forma definitiva em uma impressa devidamente assinada conforme supramencionado, e em 02 (duas) vias em meio digital (DVD) para arquivamento e divulgação.

Os produtos especificados no presente Termo de Referência deverão ser redigidos na língua portuguesa, em linguagem clara, para perfeita compreensão.

Dentre os produtos e serviços a serem desenvolvidos pela Contratada, destacam-se os listados a seguir:





| PRODUTO | DESCRIÇÃO | DETALHAMENTO |
|---------|--|--|
| 1 | Programa de Comunicação e Relacionamento de Mídia | <p>O Programa de Comunicação e Relacionamento deverá trazer o detalhamento das ações, prioridades, temas, canais e ferramentas de comunicação a serem adotados na área da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas, com cronograma de implementação das ações.</p> <p>O Plano de mídia deverá propor todas as etapas e ações de comunicação social com descritivo de meios de divulgação e um <i>mailing list</i> dos veículos de comunicação e dos jornalistas ligados à área ambiental e dos veículos presentes nas UTEs. Deverá conter ações, produtos serviços, cronogramas e metodologia adequados à sua aplicação, conforme orientação do CBH Rio das Velhas e Agência Peixe Vivo.,</p> <p>A empresa contratada deverá avaliar e aprimorar o Plano de Comunicação do CBH Rio das Velhas implementado a partir de 2014.</p> |
| | Melhoramento do Portal do CBH Rio das Velhas | <p>Aprimoramento do Portal do CBH Rio das Velhas (http://cbhvelhas.org.br/) Melhoria e inserção de acessos e funcionalidades. Destaque acesso SIGA</p> |
| | Boletim Informativo Eletrônico Quinzenal | <p>O boletim eletrônico deverá ser encaminhado ao mailing de interesse do Comitê quinzenalmente, contendo as ações desenvolvidas CBH Rio das Velhas durante o período. Cada boletim eletrônico deverá conter no mínimo 06 matérias jornalísticas com fotos de alta qualidade.</p> |
| | Manutenção e Inserção do CBH Rio das Velhas em novas mídias sociais | <p>Inserção do CBH Rio das Velhas. Prioritários: <i>facebook, instagram, youtube, twitter, Soundcloud, Issuu e LinkedIn</i></p> |
| | Acervo Fotográfico | <p>Ação permanente.</p> <p>Produção de acervo fotográfico em pontos diversos da bacia hidrográfica do Rio das Velhas, sendo as fotos em alta resolução. As fotos serão de propriedade do CBH Rio das Velhas e Agência Peixe Vivo. O direito autoral das imagens deve prever a livre utilização pelo Comitê e pela Agência Peixe Vivo em seu arquivo permanente em qualquer mídia por tempo indeterminado.</p> |
| | Assessoria de imprensa | <p>Ação permanente.</p> |
| | Geração de conteúdo, para site, redes sociais, dentre outras ferramentas de comunicação | <p>Ação permanente.</p> |
| | Atualização de notícias nos sites | <p>Atualização constante de notícias e documentos no Portal do CBH Rio das Velhas.</p> |
| | Relatório mensal de atividades | <p>O objetivo do relatório mensal é permitir a avaliação da conduta e ações desenvolvidas pela assessoria de comunicação ao longo de períodos sequenciais de trinta dias.</p> |
| 2 | Mapeamento e análise de stakeholders (públicos) | <p>Relatório contendo a atualização do mapeamento de todos os públicos de interesse do CBH Rio das Velhas. Esta atualização deverá vir com novo banco de dados contendo o mailing do público alvo.</p> |
| | Boletim Informativo Eletrônico Quinzenal | <p>O boletim eletrônico deverá ser encaminhado ao mailing de interesse do Comitê quinzenalmente, contendo as ações desenvolvidas pelo CBH Rio das Velhas durante o período. Cada boletim eletrônico deverá conter no mínimo 06 matérias jornalísticas com fotos de alta qualidade.</p> |
| | Produção de Podcast | <p>Produção de Podcast sobre pauta atual relacionada a bacia do rio das Velhas. Duração de 5 a 10 minutos</p> |





| PRODUTO | DESCRIÇÃO | DETALHAMENTO |
|---------|--|--|
| | Acervo Fotográfico | Ação permanente. Produção de acervo fotográfico em pontos diversos da bacia hidrográfica do Rio das Velhas, sendo as fotos em alta resolução. As fotos serão de propriedade do CBH Rio das Velhas e Agência Peixe Vivo O direito autoral das imagens deve prever a livre utilização pelo Comitê e pela Agência Peixe Vivo em seu arquivo permanente em qualquer mídia por tempo indeterminado. |
| | Geração de conteúdo, para site, redes sociais, dentre outras ferramentas de comunicação | Ação permanente. |
| | Relatório mensal de atividades | O objetivo do relatório mensal é permitir a avaliação da conduta e ações desenvolvidas pela assessoria de comunicação ao longo de períodos sequenciais de trinta dias. |
| | Assessoria de imprensa | Ação permanente. |
| | Atualização de notícias nos sites | Atualização constante de notícias e documentos no Portal do CBH Rio das Velhas. |
| | Campanha Anual | O proponente deverá apresentar a criação gráfica para uma nova campanha de Comunicação Integrada visando divulgação do Dia Nacional em Defesa do Rio das Velhas. Com tema livre, a proponente deverá apresentar layouts de peças gráficas e/ou eletrônicas que julgar indicados para ilustrar o Tema e Conceito da nova campanha. (Considerar DN CBH Rio das Velhas nº 05/2018) Tal campanha deverá ser estruturada conjuntamente com a CTECOM. Além das peças a empresa deverá ser responsável pela execução da campanha. |
| 3 | Plano de Prevenção de Crises | Programas estruturados de prevenção e administração de crises. Montagem de cenários e simulação de crises. Produção de Manual de Prevenção e Administração de Crises, limitado ao máximo de 20 páginas. Formato digital. O objetivo deste Plano é apresentar informações que possibilitem a identificação de uma possível crise, avaliação de cenários e consequências, bem como as ações recomendadas para gestão da crise, tendo em vista o anseio pelo menor impacto possível na imagem do Comitê. |
| | Manual de Políticas e Procedimentos (Atualização e aprimoramento do Manual do CBH Rio das Velhas) | Apuração, redação e edição de manual de políticas e procedimentos voltados para o público interno. Limitado ao máximo de 20 páginas. Formato digital. Tem o objetivo de apresentar o modo de funcionamento do Comitê ao seu público interno, bem como mostrar o que espera-se deste público no âmbito de representação e composição do CBH Rio das Velhas. |
| | Produção de Podcast | Produção de Podcast sobre pauta atual relacionada a bacia do rio das Velhas. Duração de 5 a 10 minutos |
| | Boletim Informativo Eletrônico Quinzenal | O boletim eletrônico deverá ser encaminhado ao mailing de interesse do Comitê quinzenalmente, contendo as ações desenvolvidas pelo CBH Rio das Velhas durante o período. Cada boletim eletrônico deverá conter no mínimo 06 matérias jornalísticas com fotos de alta qualidade. |
| | Acervo Fotográfico | Ação permanente. Produção de acervo fotográfico em pontos diversos da bacia hidrográfica do Rio das Velhas, sendo as fotos em alta resolução. As fotos serão de propriedade do CBH Rio das Velhas e Agência Peixe Vivo. O direito autoral das imagens deve prever a livre utilização pelo Comitê e pela Agência Peixe Vivo em seu arquivo permanente em qualquer mídia por tempo indeterminado. |





| PRODUTO | DESCRIÇÃO | DETALHAMENTO |
|---------|--|---|
| | Geração de conteúdo, para site, redes sociais, dentre outras ferramentas de comunicação | Ação permanente. |
| | Boletim Informativo Trimestral | <p>Confeccionar e produzir informativo (boletim impresso) com as seguintes especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número total de até 02 lâminas, com frente e verso. • 08 páginas. • Formato: 25 cm de largura por 30 cm de altura. • Tipo de material: impresso em papel reciclado e em arquivo digital. • 3.000 (três mil) exemplares em cada tiragem. |
| | Relatório mensal de atividades | O objetivo do relatório mensal é permitir a avaliação da conduta e ações desenvolvidas pela assessoria de comunicação ao longo de períodos sequenciais de trinta dias. |
| | Assessoria de imprensa | Ação permanente |
| | Vídeo Institucional | <p>Produção de 01 vídeo de curta duração sobre a Agência Peixe Vivo, trabalho desenvolvido, dados, histórico, dentre outros. Roteiro e estrutura em articulação do CBH Rio das Velhas com a Agência . Com duração de aproximadamente 8 minutos, em formato profissional de vídeo Full HD, captação de áudio profissional, direção edição e vinhetas gráficas.</p> <p>Especificação técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo do arquivo: MOV - Compressor de Imagem: H.264 (taxa mínima: 4000 Kbps, taxa desejável: 6000 Kbps). - Dimensões da Imagem: 1920 x 1080 pixels (largura x altura). - Aspecto do Pixel: Square. - Aspecto de Imagem: 16:9, preservando a Safe Area 4:3 - Áudio: nos canais 1 (L) e 2(R) mixados. Cópia dos canais 1 e 2 nos canais 3 e 4. - Ordem do Campo: Campo Superior (Upper Field). - Quadros por segundo: 29,97 fps ou 30fps (para animação). - Áudio Embutido: Sem compressão ou 256kbps (mínimo). |
| | Atualização de notícias nos sites | Atualização constante de notícias e documentos no Portal do CBH Rio das Velhas. |
| 4 | Oficina de comunicação | Planejamento e realização de oficina de capacitação sobre os processos de comunicação social para a diretoria ampliada, coordenadores das câmaras técnicas e subcomitês CBH Rio das Velhas, com carga horária mínima de 08 (oito) horas. Participação de até 40 pessoas. A programação e pauta a ser elabora em articulação com o CBH Rio das Velhas e Agência Peixe Vivo. |
| | Símbolo da Bacia – Identidade para o peixe Dourado | Criação de identidade para o peixe Dourado, símbolo da bacia, conforme DN CBH RIO DAS VELHAS nº 05/2018, a fim de fortalecer o dia oficial do rio das Velhas (29 de junho). |
| | Relatório mensal de atividades | O objetivo do relatório mensal é avaliar a conduta e ações desenvolvidas pela assessoria de comunicação ao longo de períodos sequenciais de trinta dias. |
| | Boletim Informativo Eletrônico Quinzenal | O boletim eletrônico deverá ser encaminhado ao mailing de interesse do Comitê quinzenalmente, contendo as ações desenvolvidas pelo CBH Rio das Velhas durante o período. Cada boletim eletrônico deverá conter no mínimo 06 matérias jornalísticas com fotos de alta qualidade. |





| PRODUTO | DESCRIÇÃO | DETALHAMENTO |
|---------|--|---|
| | Acervo Fotográfico | Ação permanente. Produção de acervo fotográfico em pontos diversos da bacia hidrográfica do Rio das Velhas, sendo as fotos em alta resolução. As fotos serão de propriedade do CBH Rio das Velhas e Agência Peixe Vivo. O direito autoral das imagens deve prever a livre utilização pelo Comitê e pela Agência Peixe Vivo em seu arquivo permanente em qualquer mídia por tempo indeterminado. |
| | Geração de conteúdo, para site, redes sociais, dentre outras ferramentas de comunicação | Ação permanente. |
| | Produção de Podcast | Produção de Podcast sobre pauta atual relacionada a bacia do rio das Velhas. Duração de 5 a 10 minutos |
| | Assessoria de imprensa | Ação permanente. |
| | Atualização de notícias nos sites | Atualização constante de notícias e documentos no Portal do CBH Rio das Velhas. |
| 5 | Relatório mensal de atividades | O objetivo do relatório mensal é permitir a avaliação da conduta e ações desenvolvidas pela assessoria de comunicação ao longo de períodos sequenciais de trinta dias. |
| | Produção de Podcast | Produção de Podcast sobre pauta atual relacionada a bacia do rio das Velhas. Duração de 5 a 10 minutos |
| | Boletim Informativo Eletrônico Quinzenal | O boletim eletrônico deverá ser encaminhado ao mailing de interesse do Comitê quinzenalmente, contendo as ações desenvolvidas pelo CBH Rio das Velhas durante o período. Cada boletim eletrônico deverá conter no mínimo 06 matérias jornalísticas com fotos de alta qualidade. |
| | Acervo Fotográfico | Ação permanente. Produção de acervo fotográfico em pontos diversos da bacia hidrográfica do Rio das Velhas, sendo as fotos em alta resolução. As fotos serão de propriedade do CBH Rio das Velhas e Agência Peixe Vivo. O direito autoral das imagens deve prever a livre utilização pelo Comitê e pela Agência Peixe Vivo em seu arquivo permanente em qualquer mídia por tempo indeterminado. |
| | Geração de conteúdo, para site, redes sociais, dentre outras ferramentas de comunicação | Ação permanente. |
| | Cartilha Usuários Bacia | Elaborar e diagramar cartilha com no máximo 6 páginas Formato Digital. O objetivo desta cartilha digital é propagar entre os usuários da bacia as ações que o CBH Rio das Velhas tem executado com os recursos da cobrança. Além disso, apresentar aos usuários informações importantes como o fluxo da cobrança, competências e funções de cada ator envolvido. |
| | Assessoria de imprensa | Ação permanente. |
| | Atualização de notícias nos sites | Atualização constante de notícias e documentos no Portal do CBH Rio das Velhas. |
| | Media Training | Planejamento e realização de media training, com carga horária de 08 (oito) horas, para a Diretoria do CBH Rio das Velhas e coordenadores das Câmaras Técnicas e Subcomitês. Com elaboração, na sequência de manual incluindo a política de comunicação e hierarquia de porta vozes institucionais e técnicos. |





| PRODUTO | DESCRIÇÃO | DETALHAMENTO |
|---------|--|--|
| 6 | Revista CBH RIO DAS VELHAS | Elaborar, diagramar, imprimir e distribuir revista do CBH Rio das Velhas, 02 (duas) edições em 12 meses, com 3.000 (três mil) exemplares em cada tiragem com as seguintes especificações: <ul style="list-style-type: none"> - Número total de até 60 páginas. - Cor: Policromia. - Formato: 28 cm largura por 40 cm de altura. - Finalização para acabamento com Grampo. Tipo de material: Papel FSC, 150 gramas e arquivo digital. Obs.: A distribuição deverá feita via Correios ou empresa especializada de logística, direcionada aos públicos de interesse do Comitê. |
| | Boletim Informativo Trimestral | Confeccionar e produzir informativo (boletim impresso) com as seguintes especificações: <ul style="list-style-type: none"> • Número total de até 02 lâminas, com frente e verso. • 08 páginas. • Formato: 25 cm de largura por 30 cm de altura. • Tipo de material: impresso em papel reciclado e em arquivo digital. • 3.000 (três mil) exemplares em cada tiragem. |
| | Boletim Informativo Eletrônico Quinzenal | O boletim eletrônico deverá ser encaminhado ao mailing de interesse do Comitê quinzenalmente, contendo as ações desenvolvidas pelo CBH Rio das Velhas durante o período. Cada boletim eletrônico deverá conter no mínimo 06 matérias jornalísticas com fotos de alta qualidade. |
| | Relatório mensal de atividades | O objetivo do relatório mensal é permitir a avaliação da conduta e ações desenvolvidas pela assessoria de comunicação ao longo de períodos sequenciais de trinta dias. |
| | Produção de Podcast | Produção de Podcast sobre pauta atual relacionada a bacia do rio das Velhas. Duração de 5 a 10 minutos |
| | Acervo Fotográfico | Ação permanente. Produção de acervo fotográfico em pontos diversos da bacia hidrográfica do Rio das Velhas, sendo as fotos em alta resolução. As fotos serão de propriedade do CBH Rio das Velhas e Agência Peixe Vivo. O direito autoral das imagens deve prever a livre utilização pelo Comitê e pela Agência Peixe Vivo em seu arquivo permanente em qualquer mídia por tempo indeterminado. |
| | Geração de conteúdo, para site, redes sociais, dentre outras ferramentas de comunicação | Ação permanente. |
| | Assessoria de imprensa | Ação permanente. |
| | Atualização de notícias nos sites | Atualização constante de notícias e documentos no Portal do CBH Rio das Velhas. |
| 7 | Relatório mensal de atividades | O objetivo do relatório mensal é permitir a avaliação da conduta e ações desenvolvidas pela assessoria de comunicação ao longo de períodos sequenciais de trinta dias. |
| | Produção de Podcast | Produção de Podcast sobre pauta atual relacionada a bacia do rio das Velhas. Duração de 5 a 10 minutos |
| | Acervo Fotográfico | Ação permanente. Produção de acervo fotográfico em pontos diversos da bacia hidrográfica do Rio das Velhas, sendo as fotos em alta resolução. As fotos serão de propriedade do CBH Rio das Velhas e Agência Peixe Vivo. O direito autoral das imagens deve prever a livre utilização pelo Comitê e pela Agência Peixe Vivo em seu arquivo permanente em qualquer mídia por tempo indeterminado. |
| | Geração de conteúdo, para site, redes sociais, dentre outras ferramentas de comunicação | Ação permanente. |





| PRODUTO | DESCRIÇÃO | DETALHAMENTO |
|---------|--|---|
| | Boletim Informativo Eletrônico Quinzenal | O boletim eletrônico deverá ser encaminhado ao mailing de interesse do Comitê quinzenalmente, contendo as ações desenvolvidas pelo CBH Rio das Velhas durante o período. Cada boletim eletrônico deverá conter no mínimo 06 matérias jornalísticas com fotos de alta qualidade. |
| | Assessoria de imprensa | Ação permanente. |
| | Atualização de notícias nos sites | Atualização constante de notícias e documentos no Portal do CBH Rio das Velhas. |
| 8 | Relatório mensal de atividades | O objetivo do relatório mensal é permitir a avaliação da conduta e ações desenvolvidas pela assessoria de comunicação ao longo de períodos sequenciais de trinta dias. |
| | Vídeos | Produção de 10 vídeos de curta duração sobre pautas relacionadas a bacia do rio das Velhas, em articulação com o CBH Rio das Velhas e Agência Peixe Vivo. Com duração de aproximadamente 5 minutos, em formato profissional de vídeo Full HD, captação de áudio profissional, direção edição e vinhetas gráficas. Especificação técnica: - Tipo do arquivo: MOV - Compressor de Imagem: H.264 (taxa mínima: 4000 Kbps, taxa desejável: 6000 Kbps). - Dimensões da Imagem: 1920 x 1080 pixels (largura x altura). - Aspecto do Pixel: Square. - Aspecto de Imagem: 16:9, preservando a Safe Area 4:3 - Áudio: nos canais 1 (L) e 2(R) mixados. Cópia dos canais 1 e 2 nos canais 3 e 4. - Ordem do Campo: Campo Superior (Upper Field). - Quadros por segundo: 29,97 fps ou 30fps (para animação). - Áudio Embutido: Sem compressão ou 256kbps (mínimo). |
| | Produção de Podcast | Produção de Podcast sobre pauta atual relacionada a bacia do rio das Velhas. Duração de 5 a 10 minutos |
| | Acervo Fotográfico | Ação permanente. Produção de acervo fotográfico em pontos diversos da bacia hidrográfica do Rio das Velhas, sendo as fotos em alta resolução. As fotos serão de propriedade do CBH Rio das Velhas e Agência Peixe Vivo. O direito autoral das imagens deve prever a livre utilização pelo Comitê e pela Agência Peixe Vivo em seu arquivo permanente em qualquer mídia por tempo indeterminado. |
| | Geração de conteúdo, para site, redes sociais, dentre outras ferramentas de comunicação | Ação permanente. |
| | Boletim Informativo Eletrônico Quinzenal | O boletim eletrônico deverá ser encaminhado ao mailing de interesse do Comitê quinzenalmente, contendo as ações desenvolvidas pelo CBH Rio das Velhas durante o período. Cada boletim eletrônico deverá conter no mínimo 06 matérias jornalísticas com fotos de alta qualidade. |
| | Assessoria de imprensa | Ação permanente. |
| | Atualização de notícias nos sites | Atualização constante de notícias e documentos no Portal do CBH Rio das Velhas. |
| 9 | Relatório mensal de atividades | O objetivo do relatório mensal é permitir a avaliação da conduta e ações desenvolvidas pela assessoria de comunicação ao longo de períodos sequenciais de trinta dias. |
| | Produção de Podcast | Produção de Podcast sobre pauta atual relacionada a bacia do rio das Velhas. Duração de 5 a 10 minutos |





| PRODUTO | DESCRIÇÃO | DETALHAMENTO |
|---------|--|---|
| | Boletim Informativo Eletrônico Quinzenal | O boletim eletrônico deverá ser encaminhado ao mailing de interesse do Comitê quinzenalmente, contendo as ações desenvolvidas pelo CBH Rio das Velhas durante o período. Cada boletim eletrônico deverá conter no mínimo 06 matérias jornalísticas com fotos de alta qualidade. |
| | Boletim Informativo Trimestral | Confeccionar e produzir informativo (boletim impresso) com as seguintes especificações: <ul style="list-style-type: none"> • Número total de até 02 lâminas, com frente e verso. • 08 páginas. • Formato: 25 cm de largura por 30 cm de altura. • Tipo de material: impresso em papel reciclado e em arquivo digital. • 3.000 (três mil) exemplares em cada tiragem. |
| | Assessoria de imprensa | Ação permanente. |
| | Acervo Fotográfico | Ação permanente. Produção de acervo fotográfico em pontos diversos da bacia hidrográfica do Rio das Velhas, sendo as fotos em alta resolução. As fotos serão de propriedade do CBH Rio das Velhas e Agência Peixe Vivo. O direito autoral das imagens deve prever a livre utilização pelo Comitê e pela Agência Peixe Vivo em seu arquivo permanente em qualquer mídia por tempo indeterminado. |
| | Geração de conteúdo, para site, redes sociais, dentre outras ferramentas de comunicação | Ação permanente. |
| | Atualização de notícias nos sites | Atualização constante de notícias e documentos no Portal do CBH Rio das Velhas. |
| 10 | Produção de Podcast | Produção de Podcast sobre pauta atual relacionada a bacia do rio das Velhas. Duração de 5 a 10 minutos |
| | Assessoria de imprensa | Ação permanente |
| | Acervo Fotográfico | Ação permanente. Produção de acervo fotográfico em pontos diversos da bacia hidrográfica do Rio das Velhas, sendo as fotos em alta resolução. As fotos serão de propriedade do CBH Rio das Velhas e Agência Peixe Vivo O direito autoral das imagens deve prever a livre utilização pelo Comitê e pela Agência Peixe Vivo em seu arquivo permanente em qualquer mídia por tempo indeterminado. |
| | Geração de conteúdo, para site, redes sociais, dentre outras ferramentas de comunicação | Ação permanente. |
| | Boletim Informativo Eletrônico Quinzenal | O boletim eletrônico deverá ser encaminhado ao mailing de interesse do Comitê quinzenalmente, contendo as ações desenvolvidas pelo CBH Rio das Velhas durante o período. Cada boletim eletrônico deverá conter no mínimo 06 matérias jornalísticas com fotos de alta qualidade. |
| | Atualização de notícias nos sites | Atualização constante de notícias e documentos no Portal do CBH Rio das Velhas. |
| | Relatório mensal de atividades | O objetivo do relatório mensal é permitir a avaliação da conduta e ações desenvolvidas pela assessoria de comunicação ao longo de períodos sequenciais de trinta dias. |
| | Produção de Podcast | Produção de Podcast sobre pauta atual relacionada a bacia do rio das Velhas. Duração de 5 a 10 minutos |





| PRODUTO | DESCRIÇÃO | DETALHAMENTO |
|---------------------------|--|---|
| 11 | Boletim Informativo Eletrônico Quinzenal | O boletim eletrônico deverá ser encaminhado ao mailing de interesse do Comitê quinzenalmente, contendo as ações desenvolvidas pelo CBH Rio das Velhas durante o período. Cada boletim eletrônico deverá conter no mínimo 06 matérias jornalísticas com fotos de alta qualidade. |
| | Assessoria de imprensa | Ação permanente. |
| | Acervo Fotográfico | Ação permanente. Produção de acervo fotográfico em pontos diversos da bacia hidrográfica do Rio das Velhas, sendo as fotos em alta resolução. As fotos serão de propriedade do CBH Rio das Velhas e Agência Peixe Vivo O direito autoral das imagens deve prever a livre utilização pelo Comitê e pela Agência Peixe Vivo em seu arquivo permanente em qualquer mídia por tempo indeterminado. |
| | Geração de conteúdo, para site, redes sociais, dentre outras ferramentas de comunicação | Ação permanente. |
| | Relatório Anual | Apuração, redação e edição do relatório de atividades anual da Agência Peixe Vivo. Limitado ao máximo de 30 páginas. Formato digital. O objetivo deste relatório anual da Agência consolidando todas as ações desenvolvidas no âmbito da execução dos Recursos oriundos da cobrança. |
| | Atualização de notícias nos sites | Atualização constante de notícias e documentos no Portal do CBH Rio das Velhas. |
| 12 | Relatório Anual | O objetivo do relatório anual é consolidar todas as ações e atividades desenvolvidas pela assessoria de comunicação ao longo do período de doze meses. |
| | Ações e projetos CBH Rio das Velhas | Apuração, redação e edição de relatório das Ações e projetos do CBH Rio das Velhas concluídos e em execução. Limitado ao máximo de 30 páginas. Formato digital. O objetivo deste relatório anual é consolidar todas as ações e projetos desenvolvidas pelo CBH Rio das Velhas. |
| | Produção de Podcast | Produção de Podcast sobre pauta atual relacionada a bacia do rio das Velhas. Duração de 5 a 10 minutos |
| | Boletim Informativo Eletrônico Quinzenal | O boletim eletrônico deverá ser encaminhado ao mailing de interesse do Comitê quinzenalmente, contendo as ações desenvolvidas pelo CBH Rio das Velhas durante o período. Cada boletim eletrônico deverá conter no mínimo 06 matérias jornalísticas com fotos de alta qualidade. |
| | Boletim Informativo Trimestral | Confeccionar e produzir informativo (boletim impresso) com as seguintes especificações: <ul style="list-style-type: none"> • Número total de até 02 lâminas, com frente e verso. • 08 páginas. • Formato: 25 cm de largura por 30 cm de altura. • Tipo de material: impresso em papel reciclado e em arquivo digital. • 3.000 (três mil) exemplares em cada tiragem. |
| | Assessoria de imprensa | Ação permanente |
| Acervo Fotográfico | Ação permanente. Produção de acervo fotográfico em pontos diversos da bacia hidrográfica do Rio das Velhas, sendo as fotos em alta resolução. As fotos serão de propriedade do CBH Rio das Velhas e Agência Peixe Vivo. | |





| PRODUTO | DESCRIÇÃO | DETALHAMENTO |
|---------|--|--|
| | Geração de conteúdo, para site, redes sociais, dentre outras ferramentas de comunicação | Ação permanente. |
| | Atualização de notícias nos sites | Atualização constante de notícias e documentos no Portal do CBH Rio das Velhas. |
| | Revista CBH RIO DAS VELHAS | Elaborar, diagramar, imprimir e distribuir revista do CBH RIO DAS VELHAS, 02 (duas) edições em 12 meses, com 3.000 (três mil) exemplares em cada tiragem com as seguintes especificações: <ul style="list-style-type: none"> - Número total de até 60 páginas. - Cor: Policromia. - Formato: 28 cm largura por 40 cm de altura. - Finalização para acabamento com Grampo. Tipo de material: Papel FSC, 150 gramas e arquivo digital. Obs.: A distribuição deverá feita via Correios ou empresa especializada de logística, direcionada aos públicos de interesse do Comitê. |

8 - CONTRATAÇÃO

O contrato será elaborado pela Agência Peixe Vivo, com recursos financeiros provenientes do Contrato de Gestão nº 03/IGAM/2017, previstos no Plano Plurianual de Aplicação 2018-2020, condicionados à disponibilidade financeira.

ENQUADRAMENTO: Plano de Aplicação (PPA) 2018-2020

Componente: I - Programas e Ações de Gestão

Ação Programada: I.1.2 – Comunicação e Divulgação

Atividade: “contratação de empresa especializada para planejamento e elaboração de programa continuado de comunicação e relacionamento, prestação de serviços de consultoria e assessoria de imprensa, comunicação técnica em recursos hídricos e criação e produção editorial de publicações impressas, comunicação on-line e ações de divulgação presenciais para o Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas”

Categoria: 92,5%

Será selecionada uma Pessoa Jurídica com perfil técnico adequado para as atividades descritas neste Termo de Referência e que apresentar a melhor proposta técnica e financeira.

Os deslocamentos, as despesas com alimentação, hospedagem e transporte da equipe, serão suportadas diretamente pela CONTRATADA.

9 - ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO

Os serviços serão prestados nas instalações da contratada e nas sede da Agência Peixe Vivo e do CBH Rio das Velhas, quando solicitado. A contratada deverá ter acesso à documentação constante do acervo técnico da Agência Peixe Vivo e CBH Rio das Velhas, necessária ao perfeito cumprimento de suas tarefas.





- Os profissionais da equipe chave deverão estar disponíveis para participar de reuniões, previamente agendadas, para discussão de temas relativos ao escopo deste trabalho.
- Todas as ações de Assessoria de Imprensa, Relações Públicas e *Marketing* deverão ser previamente submetidas à aprovação de um representante do CBH Rio das Velhas indicado por sua Diretoria e da Agência Peixe Vivo, cabendo à Contratada promover as revisões e adequações solicitadas.
- A divulgação de toda e qualquer ação ou informação sem prévia e expressa autorização da diretoria do CBH Rio das Velhas e Agência Peixe Vivo, implicará apuração de responsabilidade e aplicação das penalidades cabíveis, sem prejuízo de qualquer outra penalidade disciplinar, civil ou criminal.
- Os custos de todos os serviços impressão dos produtos previstos no item 7 correrão por conta da Contratada.
- Os custos de despacho de material correrão por conta da contratada

10. FORMA DE PAGAMENTO

O preço ofertado na proposta financeira deverá conter todas as despesas inerentes à execução do Contrato e ainda as bonificações e despesas indiretas.

O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a aprovação dos respectivos Produtos estabelecidos no item 5, mediante a autorização emitida pela Agência Peixe Vivo, contra entrega do Produto já devidamente aprovado e apresentação de Nota Fiscal correspondente, além de documentação relativa à quitação de taxas e impostos. Os pagamentos serão efetuados de acordo com a entrega dos Produtos pela CONTRATADA e a aprovação da Agência Peixe Vivo, de acordo com o cronograma proposto.

O pagamento será efetuado pela Agência Peixe Vivo, com recursos financeiros da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas, inscritos no Plano Plurianual de Aplicação vigente, e provenientes do Contrato de Gestão nº 003/2017 firmado entre IGAM e a Agência Peixe Vivo.

11. ESTIMATIVA DE CUSTOS

O valor global estimado para a execução dos serviços de planejamento e atualização de programa de comunicação e relacionamento, prestação de serviços de consultoria e assessoria de imprensa, comunicação técnica em recursos hídricos e criação e produção editorial de publicações para o Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas – CBH Rio das Velhas, correspondente à quantia de **R\$1.847.163,49** (um milhão, oitocentos e quarenta e sete mil, cento e sessenta e três reais e quarenta e nove reais)





12. CRONOGRAMA FINANCEIRO

- 5% (cinco por cento) do valor global, com entrega do Produto 01 aprovado.
- 10% (dez por cento) do valor global, com a entrega do Produto 02 aprovado.
- 10% (dez por cento) do valor global, com a entrega do Produto 03 aprovado.
- 5% (quinze por cento) do valor global, com a entrega do Produto 04 aprovado.
- 10% (quinze por cento) do valor global, com a entrega do Produto 05 aprovado.
- 10% (cinco por cento) do valor global, com a entrega do Produto 06 aprovado.
- 10% (quinze por cento) do valor global, com a entrega do Produto 07 aprovado.
- 5% (cinco por cento) do valor global, com a entrega do Produto 08 aprovado.
- 10% (dez por cento) do valor global, com a entrega do Produto 09 aprovado.
- 10% (dez por cento) do valor global, com a entrega do Produto 10 aprovado.
- 5% (dez por cento) do valor global, com a entrega do Produto 11 aprovado.
- 10% (dez por cento) do valor global, com a entrega do Produto 12 aprovado.

13. ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

Os serviços a serem prestados pela Contratada serão acompanhados e aprovados pelo setor de Integração da Agência Peixe Vivo. Serão realizadas reuniões técnicas periódicas de supervisão e acompanhamento dos trabalhos em local a ser indicado pela Contratante.

14 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Realizar os trabalhos contratados conforme especificado neste Termo de Referência e de acordo com Cláusulas estipuladas em Contrato.
- Fornecer informações as Diretoria da Agência Peixe Vivo e do CBH Rio das Velhas, sempre que solicitado, sobre os trabalhos que forem executados.
- Comparecer às reuniões, previamente agendadas, munida de informações sobre o andamento dos produtos em elaboração.

15 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- Disponibilizar documentos e informações necessárias à execução dos serviços contratados.
- Acompanhar o desenvolvimento de todas as ações e produtos provenientes do contrato.
- Disponibilizar espaço de trabalho e equipamentos necessários à execução dos serviços na sede da contratante, quando necessário.

16. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de duração do presente Contrato é de 12 (doze) meses com vigência a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado pelas partes, por igual ou menor prazo, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei Federal 8.666/93 alterada pela Lei 9.648/98, sempre mediante Termo Aditivo não sendo admitida, em hipótese alguma a forma tácita.





17. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Será realizada uma **Coleta de Preços**, tipo **TÉCNICA e PREÇO**, mediante Ato Convocatório, nos moldes preconizados pela Resolução Conjunta SEMAD/IGAM n.º 1.044, de 30 de outubro de 2009.

18. FONTE DO RECURSO

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das dotações orçamentárias, no presente exercício, e pelos equivalentes, no exercício subsequente e estarão condicionadas à disponibilidade financeira **CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/IGAM/2017** e previsão no Plano Plurianual de Aplicação 2018 - 2020.

