



Guia do Programa de Apoio a Projetos Locais

Versão: Dezembro de 2015





GUIA DO PROGRAMA DE APOIO A PROJETOS LOCAIS

Esse documento ajudará sua organização a conhecer o que o Instituto Alcoa valoriza e também a avaliar se a sua proposta se adequa aos requisitos do Programa de Apoio a Projetos Locais.

1. APRESENTAÇÃO

Instituto Alcoa

Fundado em 1990 no Brasil, o Instituto Alcoa é uma entidade sem fins lucrativos, que busca promover transformações positivas nas localidades onde a Alcoa está presente, fortalecendo as comunidades e contribuindo para uma sociedade mais justa e responsável.

Tem como missão *gerar um legado de sustentabilidade nas comunidades onde a Alcoa atua, por meio de projetos estratégicos e articulados que valorizem e fortaleçam suas potencialidades.*

O Instituto Alcoa acredita que o investimento social privado é eficaz quando:

- Propicia um relacionamento positivo e construtivo da empresa com as comunidades.
- Promove transformações positivas na situação social das comunidades.
- Provoca resultados consistentes e sustentáveis, isto é, que permanecem, se potencializam e/ou se desdobram em outras iniciativas.
- Propicia que a própria comunidade seja a protagonista de seu desenvolvimento, fortalecendo a sociedade civil.
- Articula os diversos atores e setores de um município em prol de questões sociais locais.

O modelo de atuação do Instituto Alcoa é baseado em quatro áreas prioritárias: Programa de Apoio a Projetos Locais, Voluntariado, Programa ECOA e Iniciativas Globais, que juntas e articuladas contribuem para a promoção do desenvolvimento sustentável local.

Programa de Apoio a Projetos Locais

O Programa de Apoio a Projetos Locais é uma das áreas prioritárias do Instituto Alcoa e tem como objetivo contribuir para a melhoria da qualidade de vida de comunidades localizadas nas regiões onde a empresa atua, tem negócios ou que façam parte de suas áreas de influência.

Sua estratégia central é o apoio financeiro a projetos locais desenvolvidos por organizações da sociedade civil e/ou do poder público. Para tanto, parte do princípio que os focos prioritários de investimento (áreas temáticas) devem estar em consonância com as reais necessidades das comunidades.

Para o Programa, o conjunto articulado dos projetos apoiados é potencialmente capaz de gerar resultados efetivos junto às questões sociais nas diferentes regiões.



2. CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO

Podem participar do processo de seleção projetos que:

a) Requisitos da organização

- Pertencam a organizações da sociedade civil (OSC) ou organizações governamentais constituídas juridicamente **há mais de três anos** e que atendam aos seguintes requisitos:
- Não tenham fins religiosos, políticos partidários, ou representem causas individuais.
- Tenham como área de atuação as regiões onde a Alcoa atua, tem negócios, ou que façam parte de suas áreas de influência.
- A organização poderá enviar somente um (01) projeto a cada ano. Caso já tenha sido apoiada no passado pelo Instituto Alcoa ou Alcoa Foundation, somente poderá enviar novo projeto se a Prestação de Contas do projeto anterior tenha sido aprovada.

Os municípios atendidos

Região / localidade	Municípios
(1) Juruti	Juruti, Santarém, Faro, e Inhamudá.
(2) São Luis	São Luis
(3) Estreito	Aguiarnópolis, Estreito, Palmeiras do Tocantins, Carolina, Babaçulândia, Barra do Ouro, Darcinópolis, Filadélfia, Goiatins, Itapiratins, Palmeirante e Tupiratins.
(4) Itapissuma	Abreu e Lima, Araçoiaba, Camaragibe, Cabo de Santo Agostinho, Igarassu, Ipojuca, Ilha de Itamaracá, Itapissuma, Jaboatão dos Guararapes, Moreno, Olinda, Paulista, Recife e São Lourenço da Mata.
(5) Utinga	Santo André, São Caetano do Sul, São Bernardo, Diadema, Mauá, Ribeirão Pires e Rio Grande da Serra.
(6) Poços de Caldas	Andradas, Divinolândia, e Poços de Caldas.
(7) Serra do Facão	Campo Alegre de Goiás, Catalão, Cristalina, Davinópolis, Ipameri e Paracatu.
(8) Barra Grande	Anita Garibaldi, Bom Jesus, Campo Belo do Sul, Capão Alto, Cerro Negro, Esmeralda, Lages, Pinhal da Serra e Vacaria.
(9) Machadinho	Anita Garibaldi, Barracão, Campos Novos, Capinzal, Celso Ramos, Machadinho, Maximiliano de Almeida, Piratuba, Ipira, Zortea.
(10) Tubarão	Tubarão, Capivari de Baixo, Laguna, Jaguaruna, Sangão, Treze de Maio, Gravatal, Pedras Grandes, Pescaria Brava, Braço Do Norte, São Ludgero.
(11) São Paulo	São Paulo

b) Requisitos do projeto

Podem ser encaminhados projetos que:

- Proponham ações em consonância com os focos e linhas de atuação do Instituto Alcoa. Nesse caso, as ações podem ser de implantação, expansão, aperfeiçoamento ou disseminação de propostas já existentes.



- Apresentem o **valor mínimo de R\$30.000,00 (trinta mil reais)**. Não há valor máximo estabelecido para apresentação de projeto.
- Planejados para um **período de duração de um ano** e que tenham perspectiva de continuidade e sustentabilidade das ações, uma vez encerrado o apoio do Instituto Alcoa.
- Apresentem parceria financeira e/ou técnica (neste caso desde que mensurável financeiramente) **asseguradas** para o desenvolvimento da proposta. O Instituto não apoia 100% dos custos do projeto. A organização pode dispor de recursos próprios, que serão considerados como contrapartida, mas além destes, deve apresentar, pelo menos, mais um parceiro.
- Contem estratégias de avaliação e plano de divulgação do projeto, incluindo ações e resultados.

Os focos e linhas de atuação

Os focos prioritários para investimento do Instituto Alcoa estão definidos, conforme abaixo:

FOCOS	LINHAS DE ATUAÇÃO
EDUCAÇÃO	Apoio ao desenvolvimento infanto-juvenil
	Incentivo à leitura
	Apoio a grupos de cultura popular
	Apoio a práticas esportivas e de lazer
	Formação técnica e em gestão de profissionais da educação
	Formação de jovens para o mundo do trabalho
SAÚDE	Melhorias no atendimento à saúde
	Prevenção de DSTs e AIDS
	Prevenção de gravidez na adolescência
	Combate a mortalidade infantil
	Acessibilidade de PCDs – pessoas com deficiência (social e/ou no trabalho)
	Atendimento de idosos
	Formação técnica e em gestão de profissionais da saúde
MEIO AMBIENTE	Preservação, conservação e/ou recuperação de recursos naturais
	Educação ambiental
	Apoio à conservação da biodiversidade
TRABALHO E RENDA	Qualificação profissional para adultos
	Apoio ao empreendedorismo
	Apoio a grupos produtivos
SEGURANÇA	Prevenção e combate ao uso de drogas
	Prevenção e combate à violência sexual contra crianças e adolescentes
GOVERNANÇA (foco transversal)	Apoio à gestão das Organizações da Sociedade Civil
	Apoio a formação e fortalecimento de redes sociais comunitárias

Além disso, o Programa aplica os recursos provenientes da Alcoa Foundation conforme categorias pré-estabelecidas: Meio Ambiente e Educação.



3. ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO PROJETO

O que é um projeto?

Segundo definição da ONU : “um projeto é um empreendimento planejado que consiste num conjunto de atividades inter relacionadas e coordenadas, com o fim de alcançar objetivos específicos dentro dos limites de tempo e de orçamento dados”.

Ao elaborar um projeto comunitário, a organização deve se atentar a questões-chave, como:

O que se espera de um projeto?

Um projeto surge como necessidade de resposta a um problema e contribui para gerar mudanças sociais.

Quais as questões fundamentais?

- A quem se destina o projeto e o que pretende transformar?
- Qual a importância do projeto para a comunidade e a causa defendida pela organização?
- Quais dados justificam o projeto e comprovam a existência das necessidades apresentadas?
- Quais as mudanças esperadas?
- Quantas e quais pessoas da organização serão envolvidas?
- Qual o tempo necessário para desenvolver o projeto?
- Quantos sujeitos de ação serão beneficiados e em quanto tempo?
- Quanto custará para colocar o projeto em prática?

Fonte: FICAS

Quais as etapas de elaboração de um projeto?

1ª: Pensar o projeto – a etapa da inquietação

1. Conhecer a comunidade: Dados oficiais, conversa com moradores e questões chaves – Quais os principais ativos e vulnerabilidades do entorno sócio-comunitário? O que tem sido feito para potencializar os ativos e minimizar as vulnerabilidades? Qual a relação da organização com os demais atores sociais da comunidade?
2. Definir o foco do projeto: Refletir e decidir o que será feito, ou seja, com base nas principais capacidades da organização e na realidade da comunidade, qual questão social será trabalhada?
3. Desenvolver o passo a passo: Refletir de que forma o projeto será feito, ou seja, que passos, deverão ser dados para trabalhar a questão social, de modo a gerar mudanças efetivas?
4. Verificar a viabilidade de execução: É viável fazer este projeto dentro dos limites de tempo e recursos existentes? Que outros atores sociais precisam ser mobilizados?

2ª: Elaborar o projeto – a etapa da escrita

Antes de elaborar o projeto é preciso identificar quais as informações mais relevantes e a melhor linguagem para ser utilizada com os diferentes públicos: equipe interna, empresas, institutos, governo, entre outros.



É importante que esteja sempre bem claro e objetivo – um documento impresso precisa falar por si só, representando, além da sua ideia central, os valores e missão da organização e as mudanças que pretende gerar.

3ª: Implementar o projeto – a etapa da mão na massa

Na fase em que a organização coloca em prática o projeto, é preciso estar atento para ser flexível a mudanças não esperadas, mas cuidadoso para não desfocar do objetivo.

Para implementar um projeto com sucesso é fundamental construir com todos os envolvidos no projeto um plano de trabalho e monitoramento que detalhe, pelo menos: O que será feito? Quando será feito? Por quem será feito? Como será feito? Como será avaliado?

Fonte: FICAS

Como descrever o projeto?

A Organização deverá estruturar as informações da seguinte maneira: Objetivo Geral, Objetivos Específicos, Ações, Cronograma, Resultados Esperados, Indicadores e Meios de Verificação. Seguindo as orientações abaixo, estas informações fornecerão ao Instituto Alcoa a clareza sobre como o projeto será executado e de que forma seu impacto beneficiará a comunidade.

Objetivo Geral e Objetivos Específicos do Projeto

O objetivo geral explicita as mudanças a serem alcançadas. Uma vez que ele esteja definido, é possível listar os objetivos específicos, respondendo à pergunta: que objetivos específicos precisam ser atingidos para se alcançar o objetivo geral?

Por exemplo: Consideremos que nosso objetivo geral é “Ampliar o acesso de jovens ao mercado de trabalho”. Podemos ter como objetivos específicos: (1) Realizar x cursos para x jovens e (2) Formar x educadores desenvolvendo X competências.

Ações

As ações descrevem como o Projeto será desenvolvido, quais são as atividades essenciais para que os objetivos sejam alcançados. Lembre-se que ações são concretas.

Exemplo de ações para o objetivo específico “Formar x educadores desenvolvendo X competências”: contratar equipe, construir proposta educativa, estabelecer parceria com o setor público, etc.



Para ajudar na definição do Objetivo Geral, Objetivos Específicos e Ações, utilize a “árvore de objetivos”.

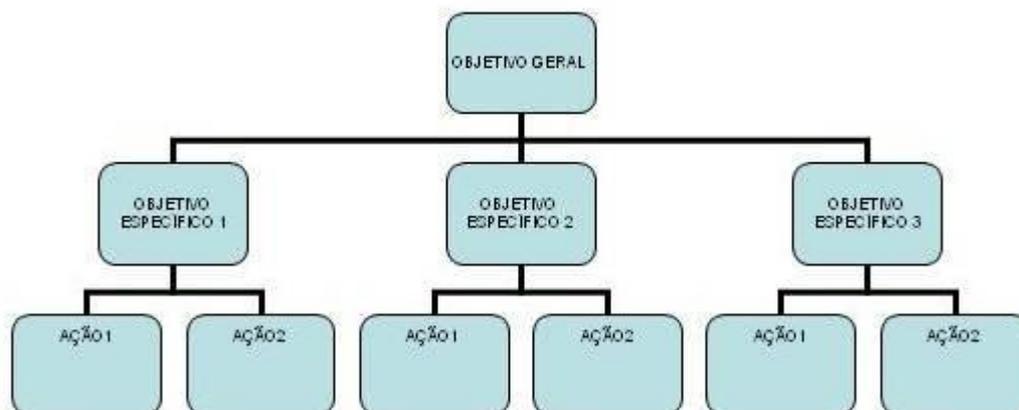
A “árvore de objetivos” pode ajudar a identificar se as ações são suficientes para atingir os objetivos específicos e se, uma vez que estes sejam cumpridos, se chegará ao objetivo geral.

Por exemplo: Considerando nosso objetivo geral de Ampliar o acesso de jovens ao mercado de trabalho, e que temos como objetivos específicos: (1) Realizar x cursos para x jovens e (2) Formar x educadores desenvolvendo X competências, se usarmos a árvore de objetivos vamos perceber que, mesmo os objetivos específicos tendo sido alcançados, ainda não podemos garantir o cumprimento do objetivo geral, já que apenas a formação não amplia o acesso ao mercado de trabalho. Seria então necessário ter mais um objetivo específico como, por exemplo: articular parcerias com empresas da região.

Do mesmo modo, podemos conferir na árvore se as ações são suficientes para cada objetivo específico.

OBS: o diagrama abaixo é uma ferramenta para a verificação da lógica do projeto.

Árvore de Objetivos





Cronograma

Definidas as ações, será necessário indicar o período (contínuo ou não) em que cada ação será desenvolvida. O modelo do cronograma (tabela a seguir) está disponível no Sistema de Gestão do Instituto Alcoa, que deverá ser preenchido e anexado ao projeto.

Objetivos específicos	Ações	Mês											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. (.....)													
2.(.....)													
3. (.....)													
Etc.													

Resultados esperados

Defina quais os resultados esperados para cada objetivo específico. Importante lembrar que os resultados precisam mostrar concretamente o que se pretende obter.

Uma maneira de saber se os resultados propostos são concretos é pensar em indicadores que possam comprovar que eles foram atingidos. E os meios de verificação são os instrumentos que serão utilizados para CONSTATAR o alcance dos resultados.

Em nosso exemplo, poderia ficar assim:

Resultados Esperados	Indicadores	Meios de Verificação
<i>x novas vagas criadas em empresas da região para alunos do Projeto</i>	<i>percentual de jovens participantes dos cursos trabalhando</i>	<i>questionários dirigidos aos jovens</i>
<i>x% dos jovens participantes dos cursos com empregos de qualidade</i>	<i>grau de adequação do trabalho oferecido aos jovens (possibilidade de permanência, salários, benefícios, etc)</i>	<i>entrevistas a empregadores</i>
.....		





Orçamento

Uma vez detalhados os custos de cada atividade prevista (incluindo detalhamento dos recursos humanos, materiais, equipamentos, etc. - com valores e quantidades), apresente o orçamento (tabela a seguir) do Projeto conforme formulário disponível no Sistema de Gestão do Instituto Alcoa.

Importante:

O Instituto Alcoa não financia a manutenção da organização (água, energia elétrica, telefone, salários etc.); taxas de manutenção de conta bancária (com exceção de contas abertas exclusivamente para receber os recursos do Projeto) e não apoia 100% do valor total do Projeto.

A organização deve apresentar parceria(s) financeira e/ou técnica (neste caso desde que mensurável financeiramente) assegurada(s) para o desenvolvimento da proposta. O Instituto não apoia 100% dos custos do projeto. A organização pode dispor de recursos próprios, que serão considerados como contrapartida, mas além destes, deve apresentar, pelo menos, mais um parceiro.

A doação para projetos que contemplem reforma e/ou construção de espaços físicos será efetuada em duas parcelas, mediante apresentação e aprovação da prestação de contas parcial.

A realocação de recursos ao longo da execução do projeto dependerá da aprovação prévia do Instituto Alcoa.

Orçamento

ITENS DE DESPESA	Objetivo Específico Correspondente	Total solicitado ao Instituto Alcoa (R\$)	% do item em relação ao total do Projeto	Valor da Contrapartida / Parceria	% do item em relação ao total do Projeto	Total do Projeto (R\$)
Valor total						

4. COMO ENVIAR PROJETOS

Caso atenda todos os requisitos e critérios fundamentais descritos anteriormente, a Organização proponente deve acessar o Sistema de Gestão do Instituto Alcoa, no site <https://institutoalcoa.sponsor.com>, preencher as questões constantes no sistema e inserir os documentos obrigatórios listados a seguir.

Toda informação fornecida será tratada confidencialmente. Antes de submeter a proposta, a instituição deverá imprimir uma versão em branco das questões. É necessário ter todas as informações disponíveis para preenchimento no sistema de uma única vez.



Documentação Obrigatória

Cópia do Estatuto. Prefeituras: cópia da Lei Orgânica do Município	
Cópia do instrumento que elegeu a diretoria em exercício	
Documentos constitutivos da entidade	
Certidão de breve relato emitida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas: nesta Certidão deve conter o registro da última alteração do Estatuto, bem como registro da última Ata de Eleição da Diretoria/Conselho	
Órgãos do Governo: Cópia de documento comprovando que o signatário da carta na qual se solicita a doação tem poderes para representar a entidade (ou órgão). Ex.: cópia do Diário Oficial nomeando-o para o cargo	
Carta em papel timbrado da entidade contendo, resumidamente, o valor solicitado e a finalidade da doação, assinada pelo Presidente ou Diretor Executivo da entidade	
Cópia do CNPJ (certidão emitida no máximo no ano de apresentação do projeto)	
Orçamento e demonstrações financeiras/ balanço contábil do último ano (se possível, auditadas)	
Declarações de parceria para o projeto: devem ser emitidas em papel timbrado e assinadas pelos representantes dos parceiros	
Cronograma, Orçamento e Planilha de desembolsos do projeto. Utilizar modelo sugerido pelo Instituto Alcoa	
 Modelo Cronograma e Orçamento.docx	
Orçamento detalhado para o projeto: no mínimo 3 orçamentos para cada item solicitado.	
Declaração de recebimento de recursos sob forma de doação. Favor utilizar modelo IA	
 Declaração.doc	
Em caso de construção/ampliação/reforma :	i) comprovante de posse/propriedade do terreno: projetos desta natureza somente podem ser realizados se a entidade possuir o comprovante de posse do terreno. Não serão aceitos Termos de Comodato / Cessão ou equivalente.
	ii) Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do projeto emitido pelo Engenheiro responsável pela obra: a ART do projeto deverá ser emitida e paga pelo Engenheiro Responsável após a entidade receber a informação de que o projeto foi selecionado pelo Conselho Consultivo da localidade
	iii) projeto arquitetônico simplificado
	iv) check list de SSMA preenchido e assinado pelo engenheiro responsável pela obra
 Checklist_SSMA_P rojetos_Comuni...	



Formulários de Conformidade: utilizar modelos fornecidos pelo Instituto Alcoa

Lista de Representantes	 Lista de Representantes_final
Documento Conceitual do Projeto	 Concept_Paper_Portuguese_2015.docx
Acordo de não-discriminação	 Não Discriminação.docx
Anti-terrorism Act Compliance Certificate	 ANTI-TERRORISM ACT COMPLIANCE CE
Anti-terrorism Act Compliance Questionnaire	 ANTI-TERRORISM ACT COMPLIANCE QI

Documentação Adicional

Comprovantes de isenção/imunidade tributária	Tributos federais
	Tributos estaduais
	Tributos municipais
	ITCMD
Comprovante de convênio com instituições públicas e privadas	
Cópia de inscrição perante o Conselho Nacional (e/ou Municipal) de Assistência Social	
Cópia do Certificado de Utilidade Pública	Federal
	Estadual
	Municipal
Certidões negativas	FGTS
	INSS
	Receita Federal
Cadastro de Contribuinte Municipal	



5. ANÁLISE E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS

a) Os critérios de análise

Os critérios técnicos para avaliação e análise dos projetos recebidos constituem um conjunto de referências que dão base ao processo de aprovação. Vale notar que não são tomados individualmente, portanto, não são eliminatórios, mas tratados como um conjunto de elementos que contribuem para a tomada de decisão.

Quanto ao projeto:

- Relevância dos resultados e impactos esperados em relação ao foco de atuação identificado por meio do diagnóstico social realizado em cada uma das localidades.
- Estrutura e adequação da proposta: coerência entre justificativa, objetivos, ações e resultados esperados, e clareza na definição do público a ser atingido direta e indiretamente pelo projeto.
- Relação custo / benefício: abrangência do público alvo em relação ao custo do projeto.
- Grau de participação da comunidade e do público alvo no planejamento e acompanhamento das ações.
- Viabilidade do plano de avaliação de resultados.
- Adequação do plano de divulgação de impactos e resultados.
- Existência comprovada de outras fontes de recursos para o desenvolvimento do projeto.
- Horizonte de continuidade e sustentabilidade da iniciativa.

Quanto à organização proponente:

- Histórico da organização: missão, objetivos, atuação, público atendido, resultados já obtidos.
- Histórico do apoio já realizado pelo Instituto Alcoa e Alcoa Foundation (projetos já apoiados e com prestação de contas aprovada).
- Grau de reconhecimento da organização na comunidade onde atua.
- Capacidade técnica e experiência no tema objeto do projeto.
- Competência em planejamento, gestão de projetos, gestão de recursos e no cumprimento de prazos.
- Experiência no estabelecimento de parcerias e na mobilização de recursos.
- Capacidade em avaliação e disseminação de resultados.
- Condições das instalações e equipamentos.

b) Os responsáveis pela análise, aprovação e acompanhamento dos projetos

Representante de Relações Comunitárias (RCs) – profissional na unidade Alcoa responsável pelas relações comunitárias; é o mediador do relacionamento do Instituto Alcoa com as comunidades.

Equipes Líderes Locais – em cada unidade Alcoa existe um grupo de funcionários que voluntariamente se dedica a identificar, selecionar e acompanhar projetos locais.



Conselhos Consultivos de Relações Comunitárias - são compostos por pessoas que representam a diversidade das OSCs locais, do poder público, da própria empresa e, sempre que possível, de outras empresas de relacionamento da Alcoa. Constituem uma estratégia para o diálogo construtivo com as comunidades e para a transparência na alocação dos recursos.

Comitê Técnico do Instituto Alcoa – é responsável pela análise e aprovação final dos projetos.

c) As etapas de análise e aprovação

A análise e a aprovação dos Projetos recebidos são realizadas em **três etapas**:

Primeira Etapa: Análise dos projetos segundo critérios de participação

Em cada unidade a equipe líder analisa os projetos recebidos segundo os **critérios de participação**. Os projetos que atendem a estes critérios são enviados para a etapa seguinte. *Observação: No caso das hidrelétricas esta etapa é realizada pelos representantes dos Consórcios.*

Segunda Etapa: Avaliação técnica segundo critérios de análise

Os projetos são analisados pelos RCs e Conselhos Consultivos de Relações Comunitárias segundo os **critérios de análise**.

Terceira Etapa: Avaliação pelo Comitê Técnico do Instituto Alcoa

Os projetos recebidos de todas as unidades são então avaliados pelo Comitê Técnico, responsável pela aprovação final. Uma vez aprovados, os RCs são comunicados e formalizam o apoio junto às organizações proponentes. O aporte de recursos é efetivado em parcelas, conforme cronograma definido no projeto. No caso de aquisição de equipamentos / bens materiais, a doação é única.

d) O acompanhamento dos projetos apoiados

Os RCs, equipe líder local e Instituto Alcoa (ou representantes dos Consórcios) acompanham o desenvolvimento dos projetos por meio das seguintes estratégias:

- **Relatório Parcial**

De acordo com o cronograma apresentado no projeto, o Instituto Alcoa efetuará o repasse da segunda parcela, para os projetos que contemplem reforma e/ou construção de espaços físicos, mediante entrega do Relatório Parcial, conforme modelo disponível na unidade Alcoa local ou Hidrelétrica. O relatório deverá ser enviado ao Instituto Alcoa com, pelo menos, um mês de antecedência ao prazo previsto para liberação da segunda parcela.

O Relatório Parcial também é exigido para os projetos que envolvam outras ações, porém a doação será feita em parcela única.



Este relatório deve vir acompanhado dos seguintes anexos:

- Recibo em papel timbrado declarando o recebimento do valor doado pelo Instituto Alcoa;
- Cópia das notas fiscais que totalizam os gastos no projeto;
- Cópia dos extratos bancários que comprovam os pagamentos realizados;
- Fotos que comprovam a realização do projeto.

- **Relatório de Conclusão**

Ao final dos 12 meses do Projeto, a Organização elabora o relatório final incluindo a prestação de contas e a descrição dos resultados efetivados, conforme modelo (disponível na unidade Alcoa local ou Hidrelétrica).

Este relatório deve vir acompanhado dos seguintes anexos:

- Cópia das notas fiscais que totalizam os gastos efetivos no projeto;
- Cópia dos extratos bancários que comprovam os pagamentos realizados;
- Fotos que comprovam a realização do projeto.

- **Visitas:** durante o projeto são realizadas **visitas** de acompanhamento.

- **Painel Comunitário**

A cada quatro anos e em localidades diferentes ocorre o Painel Comunitário, um evento em que todos os RCs, equipe e conselheiros do Instituto Alcoa são convidados a compartilhar experiências das organizações que tiveram seus projetos financiados. A Unidade Alcoa que sedia cada evento seleciona organizações com projetos concluídos. As organizações parceiras apresentam os resultados de seus projetos. O Painel é a principal forma de prestar contas à sociedade de maneira clara e transparente, além de estreitar o relacionamento com a comunidade e reconhecer os parceiros.