

ATO CONVOCATÓRIO Nº 003/2017.

CONTRATO DE GESTÃO IGAM Nº 002/2012.

**EMBASAMENTO LEGAL: Resolução Conjunta SEMAD/IGAM
n.º 1.044, de 30 de outubro de 2009.**

MODALIDADE: Coleta de Preços

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

ENQUADRAMENTO: Plano de Aplicação (PPA) – 2015/2017

Componente: I - Programas e Ações de Gestão

Ação Programada: I.1 Programa Fortalecimento institucional

Atividade: I.1.2.2 005 Campanha de Divulgação do CBH Rio das Velhas

Categoria: 92,5%

**“CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O
PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS RELATIVOS À
REALIZAÇÃO DE CAMPANHA REVITALIZA RIO DAS VELHAS”**

Março / 2017.



SUMÁRIO

PREÂMBULO 3

1 - OBJETO 3

2 - DISPOSIÇÕES SOBRE A SELEÇÃO 3

3 - DA COMISSÃO DE SELEÇÃO E JULGAMENTO 4

4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO 4

5 - DO PROCEDIMENTO DE ABERTURA 5

6 - HABILITAÇÃO 6

6.3 - Proteção ao menor 6

6.4 - Regularidade fiscal 6

6.5 - Habilitação jurídica 7

6.6 - Qualificação econômico-financeira 7

6.7 – Capacidade Técnica 7

7 - PROPOSTA DE PREÇO 8

8 - RECURSOS 10

9 - ADJUDICAÇÃO 11

10 - HOMOLOGAÇÃO 11

11 - DO INSTRUMENTO DO CONTRATO 11

12 - DOS RECURSOS FINANCEIROS 11

13 - DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS SERVIÇOS 11

14 - FORMA DE PAGAMENTO 11

15 - PENALIDADES 12

16 - INSTRUÇÕES GERAIS 13

17 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATORIO 13

18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 14

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA 15

ANEXO II - CARTA DE CREDENCIAMENTO 27

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO CAFIMP - CADASTRO DE FORNECEDORES IMPEDIDOS DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL. 28

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO PROTEÇÃO AO MENOR 29

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE 30

ANEXO VI - MODELO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇO 31

ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO 32

AVISO IMPORTANTE – INSTRUÇÕES GERAIS DE MONTAGEM DAS PROPOSTAS 38





PREÂMBULO

A Associação Executiva de Apoio a Gestão de Bacias Hidrográficas Peixe Vivo - AGB Peixe Vivo torna público aos interessados, de acordo com a Resolução Conjunta SEMAD/IGAM n.º 1.044, de 30 de outubro de 2009, que convida empresas para apresentar propostas de fornecimento do objeto desta seleção, cuja modalidade é **Coleta de Preços, Tipo: Menor Preço Global**, objetivando atender o Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas, conforme descrito no Termo de Referência (TDR) presente no **Anexo I**.

Os interessados poderão obter maiores informações sobre a contratação e as condições de participação através do endereço eletrônico da AGB Peixe Vivo, www.agenciapeixe vivo.org.br, a partir de **24/03/2017** até **27/04/2017**, e pelo e-mail: licitacao@agbpeixe vivo.org.br.

As propostas deverão ser **entregues até o dia 27/04/2017, às 09:30 horas**, e a **abertura das mesmas ocorrerá no dia 27/04/2017 às 10:00 horas**, na sede da AGB Peixe Vivo, à Rua dos Carijós, nº 166, 5º andar - Centro, Belo Horizonte - MG.

1 - OBJETO

1.1 - A presente Seleção tem como objeto a e “contratação empresa especializada para o planejamento e execução de serviços relativos à realização de CAMPANHA REVITALIZA RIO DAS VELHAS”, conforme Termo de Referência (**Anexo I**).

2 - DISPOSIÇÕES SOBRE A SELEÇÃO

2.1 - O quantitativo do contrato pode ser alterado unilateralmente pela AGB Peixe Vivo em até 25% (vinte e cinco por cento) para mais ou para menos.

2.2 - O interessado, ou seu representante, deverá identificar-se e, se for o caso, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

2.3 - Poderão participar desta seleção todos os interessados que atenderem a suas exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Ato Convocatório e seus Anexos, sendo vedada a participação de interessados cuja atividade não seja compatível com o objeto desta seleção.

2.4 - É vedada à participação de empresa cujo dirigente participe, como acionista, de outra empresa / entidade, do mesmo ramo, também concorrente nesta seleção.

2.5 – Não será permitida a participação de empresas associadas ou em consórcio, ficando sob inteira responsabilidade da concorrente o cumprimento de todas as condições contratuais, atendendo aos requisitos técnicos e legais para esta finalidade.

2.6 - É vedada a participação de interessadas que se enquadrem em uma das situações a seguir descritas:

- a) estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Pública;
- b) tenham sido declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- c) concordatárias, sob o processo de intervenção, liquidação, falência, recuperação judicial ou dissolução;
- d) que estejam inscritos no CAFIMP - Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual, modelo de Declaração (**Anexo III**).
- e) tenha em seu quadro permanente ou de prestadores de serviços eventuais, profissionais que sejam membros dos Comitês para os quais a AGB Peixe Vivo exerce função de Secretaria Executiva ou parentesco com qualquer funcionário da AGB Peixe Vivo (Órgãos da Administração, Diretoria Geral, Assembleia Geral, Conselho de Administração e Conselho Fiscal).

2.7 - É vedada a cessão ou transferência no todo ou em parte do contrato objeto desta seleção, sem expressa anuência da AGB Peixe Vivo.





2.8 - É vedada a contratação de cônjuge, companheiro (a), parentes, até o terceiro grau, de funcionários da AGB Peixe Vivo, bem como a contratação de consultoras cujo dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto estejam incluídos nessas condições.

2.9 - O Concorrente deve arcar com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização pela realização de tais atos.

2.10 - O interessado que tiver dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação do(s) Termo(s) deste Edital poderá solicitar à Presidente da Comissão de Seleção e Julgamento da AGB Peixe Vivo, por escrito. Os pedidos deverão ser solicitados em até 05 (cinco) dias úteis antes da data de abertura dos envelopes, a fim de permitir que haja tempo para resposta. Os esclarecimentos serão respondidos aos interessados também por escrito.

2.11 - Não serão atendidas solicitações verbais ou por telefone.

2.12 - Durante o período compreendido entre a data de entrega dos envelopes “Habilitação e Proposta de Preço” e a homologação da Seleção, o Concorrente deverá abster-se de entrar em contato verbal com os membros da Comissão para assuntos correlatos.

2.13 - As intervenções no processo de Seleção somente se darão por representante do concorrente munido da respectiva qualificação (contrato social, procuração e/ou credenciamento), mencionando que lhe são conferidos pela empresa amplos poderes para tanto, inclusive para receber intimações, desistir de recursos e manifestar-se sobre quaisquer questões administrativas e técnicas.

2.14 - A participação na seleção implica no conhecimento do Termo(s) deste Edital e seu(s) Anexo(s), bem como a observância dos regulamentos, normas e disposições legais pertinentes.

2.15 - Os documentos e as propostas de cada proponente serão entregues em 03 (três) envelopes lacrados, “1” e “2”, pessoalmente, pelo seu representante ou enviado pelos **correios com data de chegada** ao endereço da AGB Peixe Vivo **até o dia 27/04/2017, às 09:30 horas, com a indicação do Ato Convocatório, endereço completo; telefone; e-mail.**

a) O **envelope “1”** conterá a documentação de Habilitação.

b) O **envelope “2”** conterá a Proposta de Preço.

c) Os envelopes protocolizados sem a indicação do Ato Convocatório, endereço completo; telefone; e-mail; e, responsável para contato poderão ser abertos pela Comissão de Seleção e Julgamento da AGB Peixe Vivo e serão devolvidos à empresa proponente.

d) Após a entrega dos envelopes, a Comissão de Julgamento não aceitará, em nenhuma hipótese, a substituição ou anexação de qualquer novo documento por parte dos Proponentes.

3 - DA COMISSÃO DE SELEÇÃO E JULGAMENTO

3.1 - A Comissão de Seleção e Julgamento da AGB Peixe Vivo será formada por 03 (três) funcionários da AGB Peixe Vivo designados pela Diretoria Geral da AGB Peixe Vivo.

3.2 - Caberá à Comissão de Seleção e Julgamento receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos a este Ato Convocatório.

3.3 - A Comissão de Seleção e Julgamento poderá ser assessorada técnica e juridicamente, cabendo aos assessores emitir pareceres técnicos específicos a sua área de competência.

4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Qualquer manifestação em relação ao presente Ato Convocatório fica condicionada à apresentação de documento de identificação acompanhado de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida em Cartório competente ou cópia do contrato social (também devidamente autenticado por Cartório competente) em se tratando de sócio, dirigente ou proprietário da empresa, conforme Modelo de Carta de Credenciamento constante do **Anexo II** deste Ato Convocatório.





4.1.1 - A Carta de Credenciamento e demais documentos previstos no subitem 4.1 deverão ser apresentados ao Presidente da Comissão de Julgamento da AGB Peixe Vivo para credenciamento, no momento da abertura do Ato Convocatório, devendo o mesmo prever a outorga de poderes ao representante legal para praticar todos os atos pertinentes à seleção de fornecedores, em nome da pessoa jurídica proponente.

4.2 - A não apresentação ou incorreção dos documentos de que trata o subitem 4.1 impedirá o representante da pessoa jurídica de se manifestar e responder por ela e, neste caso, a sua participação será aceita simplesmente na condição de ouvinte.

4.3 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma pessoa jurídica, o que automaticamente leva a suas inabilitações.

4.4 - As manifestações de cada pessoa jurídica em todos os procedimentos se darão através de somente 01 (um) representante. Outros representantes, porventura presentes, se manifestarão através deste, previamente credenciado pelo Presidente da Comissão de Seleção e Julgamento da AGB Peixe Vivo.

5 - DO PROCEDIMENTO DE ABERTURA

5.1 - A abertura da presente Seleção dar-se-á no dia, hora e local indicado no preâmbulo do presente Ato Convocatório, e os trabalhos obedecerão à ordem dos procedimentos que se segue:

5.1.1 - Inicialmente será realizado o credenciamento dos representantes das Proponentes, através do documento indicado no **(Anexo II)** e seguintes deste Ato Convocatório, e ainda, mediante apresentação do respectivo documento pessoal de identificação.

5.1.2 - A Comissão de Seleção e Julgamento e todos os representantes presentes, legais ou credenciados, das proponentes, rubricarão os Envelopes, procedendo-se, em seguida, à abertura do Envelope “1”.

5.1.3 - Os envelopes contendo a Documentação de Habilitação (Envelope nº 01) e Proposta de Preço (Envelope nº 02) serão mantidos fechados e rubricados pelos representantes das proponentes presentes e pelos membros da Comissão de Seleção e Julgamento da AGB Peixe Vivo até o início da segunda fase.

5.2 - Primeira Fase: Esta fase compreende a análise da “**HABILITAÇÃO**” de todas as Proponentes que será realizada no mesmo dia e local da sessão pública e demais disposições do Ato Convocatório.

5.2.1 - Os documentos constantes do Envelope “1” serão, igualmente, rubricados pela Comissão de Seleção e Julgamento da AGB Peixe Vivo e pelos representantes credenciados das Proponentes.

5.2.2 - Se todos os interessados forem inabilitados, a Comissão de Seleção e Julgamento poderá fixar o prazo de 03 (três dias) úteis para apresentação de nova documentação de habilitação, livre das causas da inabilitação, permanecendo em seu poder os demais envelopes, devidamente fechados e rubricados por todos os representantes presentes das proponentes.

5.2.3 – Se um ou mais interessados forem habilitados, a Comissão de Seleção e Julgamento da AGB Peixe Vivo deverá verificar a intenção de recorrer da proponente e iniciar a segunda fase somente após exauridos os prazos recursais.

5.2.4 – Se todos os interessados forem habilitados, a Comissão de Seleção e Julgamento da AGB Peixe Vivo irá iniciar a segunda fase, com a Abertura dos envelopes nº 2 – Proposta Técnica.

5.3 - Segunda Fase: Esta fase compreende a análise dos valores apresentados no envelope nº 02 “**PROPOSTA DE PREÇO**” de todas as proponentes habilitadas.

5.3.1 - Os documentos constantes do Envelope “2” serão, igualmente, rubricados pela Comissão de Seleção e Julgamento da AGB Peixe Vivo e pelos representantes credenciados das Proponentes.





5.3.2 - A Comissão poderá, em qualquer fase deste Ato Convocatório, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos, e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhe validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

5.3.3 - As sessões públicas serão lavradas em Ata que serão assinadas pelos membros da Comissão e pelos representantes presentes, legais ou credenciados, das Proponentes, nas quais se consignarão eventuais reclamações ou ressalvas feitas pelas mesmas.

6 - HABILITAÇÃO

6.1 - A documentação da habilitação deve ser entregue em envelope lacrado com a indicação externa envelope "1" - "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO", distinto do envelope com a proposta de preço.

**ENVELOPE Nº. 01 (IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE)
ATO CONVOCATÓRIO Nº 003/2017
HABILITAÇÃO**

ENDEREÇO COMPLETO; TELEFONE; E-MAIL; E, RESPONSÁVEL PARA CONTATO

6.2 - A habilitação far-se-á com a verificação de que o concorrente atende às exigências do Ato Convocatório quanto à apresentação dos **Anexos IV** (Proteção ao menor), **Anexo V** (Declaração de Disponibilidade), Regularidade Fiscal, Habilitação Jurídica, Qualificação Econômico-Financeira, Capacidade Técnica.

6.2.1 - O envelope nº 01, com título Habilitação, deverá conter, sob pena de inabilitação, em sua única via, e em plena validade, os documentos relacionados neste item e em seus subitens.

6.2.2 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração Pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

6.2.3 - Os documentos exigidos no envelope nº. 01:

- **Declaração "Proteção ao menor"**
- **Capacidade Técnica / Declaração de Disponibilidade**
- **Declaração CAFIMP**
- **Regularidade fiscal**
- **Habilitação jurídica**
- **Qualificação econômica-financeira**

6.3 - Proteção ao menor

6.3.1 - Para se habilitar, o proponente deve declarar, sob as penas da lei que não tem em seu quadro de empregados, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como em qualquer trabalho, menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, podendo ser utilizado preenchimento modelo (**Anexo IV**).

6.4 - Regularidade fiscal

6.4.1 - O proponente deve provar a sua regularidade fiscal, mediante apresentação de certidão negativa de débitos, ou certidão positiva de débitos com efeitos de negativa:

- a) relativa à Previdência Social - INSS;
- b) relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- c) junto à Receita Federal; Fazenda Estadual e Fazenda Municipal da sede da proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto;





- e) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); e,
f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (a certidão deverá ser nacional, com validade de 180 dias e deverá constar a situação da pessoa jurídica pesquisada em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais).

6.5 - Habilitação jurídica

6.5.1 - O proponente deve demonstrar sua habilitação jurídica mediante:

- a) cédula de identidade do representante legal da proponente;
b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou,
c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.5.2 - Os documentos mencionados no subitem anterior deverão acompanhar todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.5.3 - O estatuto ou contrato social em vigor deve ser de natureza pertinente e compatível com o objeto deste Ato Convocatório, sob pena de inabilitação da empresa.

6.6 - Qualificação econômico-financeira

6.6.1 - O proponente deve comprovar a sua qualificação-financeira:

- a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devidamente assinado pelo Contador e pelo Responsável Legal da Empresa, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;
b) certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;
c) Demonstrativo dos Índices Econômico Financeiro a seguir mencionados, devidamente extraídos do balanço referido no item acima:

Índice de Liquidez Corrente, maior ou igual a 1,4:

$ILC = AC/PC$

E

Índice de Endividamento Geral, menor ou igual a 0,7:

$EG = (PC + ELP) / AT$

Onde:

ILC = Índice de Liquidez Corrente

AC= Ativo Circulante

PC= Passivo Circulante

GE = Grau de Endividamento

AT= Ativo Total

ELP= Exigível em Longo Prazo

c.1) As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos anexados ao balanço e assinados pelo representante legal do Proponente e pelo contador, constando o nº de registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

d) Comprovação de possuir, até a data da publicação do Ato Convocatório, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, na forma da lei.

6.7 – Capacidade Técnica

6.7.1 - A Qualificação Técnica consiste em:





a) comprovar registro ou inscrição na entidade profissional competente, se houver;
b) apresentar declaração de disponibilidade de instalações, equipamentos, material e pessoal técnico, adequados para a realização do objeto da seleção, assinada pelo representante legal, da empresa, conforme (**Anexo VI**).

c) A proponente deverá apresentar no mínimo **03 (três) Atestados** comprobatório da experiência, tais como Atestados de capacidade técnica comprovando que a proponente tenha executado ou executa serviço com características e quantidades semelhantes ou superiores ao objeto do presente Ato Convocatório, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

c.1 - Para efeito desta condição, só serão aceitos atestados de capacidade técnica que comprovem:

- i) A prestação satisfatória dos serviços.
- ii) O período da prestação dos serviços.
- iii) O atestado/documento apresentado deverá informar o quantitativo dos itens fornecidos.
- iv) O atestado/documento deverá ser apresentado em papel timbrado do órgão (ou empresa) emissor devendo conter, no mínimo, as seguintes informações:
 - 1) Razão Social, CNPJ e dados de contato do órgão (ou empresa) emissor;
 - 2) Descrição do objeto contratado;
 - 3) Prazo de execução do trabalho, e;
 - 4) Assinatura e nome legível do responsável pela gestão do serviço executado.

c.1.1 - A AGB Peixe Vivo se resguarda o direito de efetuar diligências com o objetivo de averiguar e comprovar a veracidade dos documentos Estes dados poderão ser utilizados pela AGB Peixe Vivo para comprovação das informações apresentadas.

6.8 - Realizada a abertura dos envelopes destinados à Habilitação, a Comissão lavrará Ata indicando os habilitados e motivando a recusa da documentação dos inabilitados.

6.9 - Serão inabilitados os Concorrentes:

- a) que não atendam às exigências deste Ato Convocatório;
- b) que não apresentarem a Documentação de Habilitação pertinente.

6.10 - Se todos os interessados forem inabilitados, a AGB Peixe Vivo poderá fixar o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de nova documentação de habilitação, escoimada das causas da inabilitação, permanecendo em seu poder os demais envelopes, devidamente fechados e rubricados por todos os representantes presentes das proponentes.

6.11 - Encerrada a etapa de abertura dos envelopes destinados à Habilitação e sua análise, proceder-se-á à abertura do envelope 2 - "PROPOSTA DE PREÇO", para verificação do atendimento das condições fixadas no Ato Convocatório.

7 - PROPOSTA DE PREÇO

7.1 - O envelope contendo a proposta de preço deve ser entregue em envelope lacrado com a indicação externa **envelope "2" - "PROPOSTA DE PREÇO"**, distinto do envelope 1, que deverá conter a documentação de habilitação.

**ENVELOPE Nº. 02 (IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE)
ATO CONVOCATÓRIO Nº 003/2017
PROPOSTA DE PREÇO**

ENDEREÇO COMPLETO; TELEFONE; E-MAIL; E, RESPONSÁVEL PARA CONTATO

7.2 - As propostas deverão ser apresentadas, conforme **Anexo IX**, devidamente assinadas por um titular ou representante legal em todas as suas, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas:

7.2.1 - O número deste Ato Convocatório e os seguintes dados da Proponente: a razão social, CNPJ/MF, endereço completo, telefone, e-mail bem como banco, agência e número da conta bancária para efeito de pagamento.

7.2.2 - O CNPJ da proposta deverá ser o mesmo indicado nos documentos da habilitação.

Rua Carijós, 166 - 5º andar - Centro - Belo Horizonte - MG - 30.120-060

Tels.: (31) 3207.8507 - E-mail: licitacao@agbpeixe vivo.org.br





7.2.3 - O número do CNPJ deverá constar da nota fiscal, para fins de emissão do documento contábil, caso a Proponente seja matriz e o faturamento seja efetuado pela filial, ou vice-versa.

7.2.4 - Para fins de emissão do documento contábil de liquidação, caso a Proponente seja matriz e o faturamento seja efetuado pela filial, ou vice-versa, é necessário que indique em sua proposta o número do CNPJ que constará da nota fiscal.

7.2.5 – A proposta de preços deve conter valor global, expressos em moeda corrente nacional (R\$), de acordo com os preços praticados no mercado.

7.2.6 - O valor deverá ser expresso em algarismos e por extenso.

7.2.7 - O valor global deverá ser formulado levando-se em consideração o prazo **contratual de 90 (noventa) dias, sendo 60(sessenta) dias para execução dos serviços de acordo com o Termo de Referência (Anexo I).**

7.2.8 - Em caso de divergência entre os valores parciais e global, no caso de haver mais de um lote de serviços, prevalecerá o valor da somatória das parciais e no caso de divergência entre os valores expressos por extenso e por algarismo, prevalecerá o indicado por extenso. Em ambos os casos, para que sejam feitas as devidas correções necessárias, não poderá haver dúvidas sobre o preço proposto, devendo a Comissão de Julgamento da AGB Peixe Vivo agir sempre com o bom senso.

7.2.9 - O Valor Global estimado para a execução dos serviços correspondente a **R\$ 1.142.477,87** (um milhão, cento e quarenta e dois mil, quatrocentos e setenta e sete reais e oitenta centavos).

7.2.10 - O valor acima expresso representa o valor máximo que a AGB Peixe Vivo poderá pagar ao vencedor desta Seleção de Fornecedores.

7.2.11 – A proposta deverá ter prazo de validade mínima de 90 (noventa) dias, a contar da data da realização deste Ato Convocatório.

7.2.12 - Caso o referido prazo não esteja expressamente indicado na proposta, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias para efeito de julgamento.

7.2.13 - Deverão estar incluídos no preço global todos os impostos, despesas com mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, seguros e outras despesas que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços objeto deste Ato Convocatório.

7.3 - O proponente deverá apresentar proposta firme e precisa, sem alternativas de valores ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

7.4 - Se por motivo de força maior a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso persista o interesse da AGB Peixe Vivo, poderá ser solicitado à proponente expressa manifestação de concordância com a prorrogação da validade da sua proposta por igual prazo.

7.5 - O critério de julgamento das propostas será: **menor preço global.**

7.6 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Ato Convocatório, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

7.7 - Serão desclassificadas as propostas com documentação incompleta, que apresentarem incorreções e/ou contrariarem qualquer dispositivo deste Ato Convocatório.

7.8 - Serão desclassificadas as propostas:
I - que não atendam às exigências deste Ato Convocatório;





II - com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aquelas que não venham a ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e compatíveis com a execução do objeto;

III - que apresentarem preços simbólicos ou irrisórios que se revelem incompatíveis com os encargos decorrentes;

IV - que apresentarem Proposta de Preço com valor acima ao do estimado, ou seja, valor total (valor global ou somatório dos valores parciais) superior ao valor descrito neste Ato Convocatório.

7.9 - Ocorrendo empate das propostas de preço, o julgamento final se fará por sorteio, em ato público, para o qual todas proponentes serão convocadas, se não estiverem presentes na Sessão Pública.

7.10 - A sessão a que se refere esta fase do certame será lavrada Ata que será assinada pelos membros desta Comissão e pelos representantes presentes, legais ou credenciados, das Proponentes, nas quais se consignarão eventuais reclamações ou ressalvas feitas pelas mesmas.

7.11 - Havendo dúvida sobre a exequibilidade de uma ou mais propostas, fixará a Comissão prazo não inferior a 72 (setenta e duas) horas para que o proponente comprove a viabilidade de seus preços, solicitando-lhe a composição dos preços.

7.12 - A proponente vencedora deverá assinar o Contrato, conforme minuta (**Anexo IX**), no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da convocação feita pela Diretoria da AGB Peixe Vivo.

7.13 - A sessão a que se refere esta fase do certame será lavrada Ata que será assinada pelos membros desta Comissão e pelos representantes presentes, legais ou credenciados, das Proponentes, nas quais se consignarão eventuais reclamações ou ressalvas feitas pelas mesmas.

8 - RECURSOS

8.1 - As decisões decorrentes deste Ato Convocatório cabem recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da divulgação das etapas previstas no Ato Convocatório quanto à habilitação ou inabilitação do interessado ou ao julgamento das propostas.

8.2 - Qualquer concorrente poderá manifestar, imediata e motivadamente, em Ata, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 05(cinco) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais concorrentes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, assegurando-lhe vista imediata dos autos.

8.3 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.4 - A divulgação dos Recursos e Contrarrazões ocorrerão nos sites da AGB Peixe Vivo do CBH Rio das Velhas e IGAM.

8.5 - O recurso será dirigido ao representante legal da AGB Peixe Vivo e será decidido no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

8.6 - Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, o dirigente da Entidade Equiparada, ou por delegação deste o dirigente responsável, entender conveniente a suspensão dos efeitos da decisão recorrida, podendo, inclusive, cancelar o Processo Seletivo.

8.7 - A divulgação dos Recursos e Contrarrazões ocorrerão nos sites da AGB Peixe Vivo, CBH Velhas e IGAM.

8.8 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.





8.9 – Decidido o recurso e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Dirigente da Entidade Equiparada, adjudicará o objeto à concorrente vencedora e homologará o procedimento para determinar a contratação.

8.10 - A falta de manifestação imediata e motivada da(s) concorrente(s) quando do anúncio da vencedora do certame, para o devido registro da síntese das razões em Ata, importará a decadência do direito de interposição e a adjudicação do objeto à vencedora.

8.11 - Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, o dirigente da Entidade Equiparada, ou por delegação do dirigente responsável, entender conveniente a suspensão dos efeitos da decisão recorrida, podendo, inclusive, cancelar o Processo Seletivo.

8.12 - Não será conhecido o recurso cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo e/ou subscrita por representante que não esteja habilitado para responder pela proponente, ou, ainda, não seja apresentado pessoalmente na sede da AGB Peixe Vivo.

8.13 - Decorrido o prazo recursal ou desde que julgados os recursos porventura interpostos, o resultado do julgamento será proclamado pela Comissão de Julgamento e o seu objeto homologado pela Diretoria Geral da AGB Peixe Vivo.

9 - ADJUDICAÇÃO

10.1 - Após o julgamento das propostas, se todas as Concorrentes concordarem com o resultado e manifestarem expressamente que não vão interpor qualquer tipo de recurso, a Diretoria Geral da AGB Peixe Vivo adjudicará o objeto desta Seleção à concorrente vencedora, desde que observadas as disposições contidas neste Ato Convocatório. Não havendo manifestação expressa dos participantes, será obedecido o prazo legal previsto para recursos.

10 - HOMOLOGAÇÃO

10.1 - Concluídas as fases anteriores a Diretoria Geral da AGB Peixe Vivo irá homologar o objeto desta Seleção.

10.2 - Homologada a seleção, a proponente vencedora será convocada para assinar o contrato após a comunicação por escrito da AGB Peixe Vivo.

11 - DO INSTRUMENTO DO CONTRATO

11.1 - Para disciplinar os respectivos direitos e obrigações, as partes firmarão o correspondente Termo de Contrato, conforme minuta constante deste Ato Convocatório – **Anexo IX**.

12 - DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros para pagamento dos encargos decorrentes desta seleção serão provenientes dos recursos oriundos da cobrança pelo uso da água na bacia hidrográfica do Rio das Velhas à conta da dotação orçamentária CONTRATO DE GESTÃO IGAM Nº 002/2012, no presente exercício, e pelos equivalentes, no exercício subsequente e estarão condicionadas à disponibilidade financeira do Contrato de Gestão mencionado, de acordo com Plano de Aplicação Plano de Aplicação (PPA).

13 - DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS SERVIÇOS

13.1 - O objeto será recebido:

a) definitivamente, por funcionário da AGB Peixe Vivo, designada pelo Diretoria Geral; mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

14 - FORMA DE PAGAMENTO

14.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias após a entrega dos Produtos passíveis de pagamento, devidamente, aprovados pela Coordenação do Contrato, conforme descrito no TDR.





14.2 - No valor deverão estar inclusos os impostos sobre serviços e os encargos fiscais, previdenciários, sociais e trabalhistas, que recaírem sobre a Contratada, necessários a execução do serviço.

14.3 - O pagamento só será realizado após comprovada a realização e a entrega dos serviços contratados e aprovados acompanhados dos documentos de regularidade para com a Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, Secretaria da Receita Federal, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, desde que não haja outra inadimplência contratual.

14.4 - Na Nota Fiscal deverá vir destacado o número deste Ato Convocatório, a descrição dos serviços prestados conforme o objeto do presente Ato, com os respectivos valores da Proposta de Preço.

14.5 - As despesas com transporte, hospedagem e alimentação que se fizerem necessárias por força do desempenho dos serviços contratados correrão por conta da Contratada.

15 - PENALIDADES

15.1 - Em conformidade com o art. 86 da Lei nº 8.666/93 e as alterações que lhe foram introduzidas, o atraso injustificado na execução do objeto desta Seleção, sujeitará o Proponente Vencedor, a multa de mora de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado da Proposta.

15.1.1 - A multa a que alude o subitem anterior, não impede que a Contratante aplique as outras sanções previstas na mencionada lei.

15.2 - Nos termos do art. 87 da mesma Lei 8.666/93 e as alterações que lhe foram introduzidas, pela inexecução total ou parcial do objeto da Seleção a Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Proponente Vencedora as seguintes sanções:

15.2.1 - advertência por escrito;

15.2.2 - multa de até 10% (dez por cento) do valor atualizado da Proposta;

15.2.3 - multas moratória e/ou indenizatória;

15.2.4 - suspensão temporária do direito de licitar com a AGB Peixe Vivo, não superior a 05 (cinco) anos;

15.2.5 - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 05 (cinco) anos;

15.2.6 - A multa moratória será aplicada à razão de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor total dos serviços em atraso, por dia de atraso no fornecimento dos serviços;

15.2.7 - A multa indenizatória poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato ou do Ato Convocatório, e, em especial, nos seguintes casos:

a) recusa em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto;

b) recusa de entregar o objeto, multa de 10% (dez por cento) do valor total;

c) entrega do material/serviços em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade, rendimento, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto.

15.2.8 - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

15.2.9 - As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

15.2.10 - Rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização a CONTRATANTE por perdas e danos;





15.2.11 - Indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro licitante;

15.2.12 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

- a) A CONTRATANTE é competente para aplicar, nos termos da Lei Federal 8.666/93, as penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade;
- b) As multas estipuladas nesta cláusula serão aplicadas nas demais hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;
- c) O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à CONTRATANTE no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, podendo, ser descontado das Notas Fiscais por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente.

15.3 - A multa aplicada ao Proponente Vencedor será descontada pela Contratante dos pagamentos eventualmente devidos ou cobrada judicialmente.

15.4 - as multas a que se referem os itens anteriores sujeitam-se a juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, as quais poderão ser descontadas nos pagamentos de notas fiscais pendentes ou, depositadas diretamente no Banco do Brasil sendo tal depósito comprovado perante a Contratante.

15.5 - Ao proponente que apresentar documentação falsa será aplicada a multa de 20% (vinte por cento) do valor da proposta vencedora.

16 - INSTRUÇÕES GERAIS

16.1 - Os interessados poderão obter informação e esclarecimento relativo a esta Seleção será prestado pela AGB - Peixe Vivo, sediada à Rua Carijós, 166 - 5º andar - Centro, na cidade de Belo Horizonte/MG.

16.2 - Havendo dúvida sobre a legitimidade de documentos ou exequibilidade de proposta de preço, a Comissão de Julgamento poderá promover diligência específica.

16.3 - A Comissão de Seleção e Julgamento, por seu exclusivo critério, poderá a qualquer momento, com ou sem a interrupção da sessão de julgamento, promover diligência, cuja ocorrência e fundamentação será registrada em Ata correspondente, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo de seleção correspondente a este Ato Convocatório, cujo não atendimento implicará, em qualquer fase, na inabilitação do participante;

16.4 - A diligência poderá, dentre outras hipóteses, no prazo improrrogável fixado pela Comissão de Seleção e Julgamento em até 72 (setenta e duas) horas:

- (a) solicitar a exibição dos respectivos originais para conferência com as cópias entregues;
- (b) objetivar o saneamento de erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos ou sua validade jurídica, atribuindo-lhe validade e eficácia para fins de habilitação e classificação; ou
- (c) indagar ao participante sobre a legitimidade ou exequibilidade de sua proposta de preço, inclusive - se for o caso, a juízo da Comissão de Seleção e Julgamento - solicitando-lhe a composição discriminada do mesmo.

16.5 - É vedada, na fase de diligência, a solicitação pela Comissão de Seleção e Julgamento ou a apresentação por qualquer participante de documentos ou informação que deveriam constar originariamente da habilitação ou da proposta de preço. O não atendimento ao aqui estabelecido implicará na inabilitação do Participante.

17 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATORIO

17.1 - O pedido de Impugnação ao Ato Convocatório deverá ser protocolado até 03(três) dias úteis antes da data fixada para a abertura das propostas, por qualquer pessoa jurídica ou física, devendo ser julgados antes da homologação do processo de seleção, sem a promoção de efeito suspensivo imediato, e não impede a participação do impugnante.





17.2 - O pedido de Impugnação deverá ser apresentado, somente por escrito, ao Presidente da Comissão de Seleção e Julgamento, cabendo-lhe prestar os esclarecimentos imediatamente, ou apreciar e decidir sobre o mérito no prazo de até 03 (três) dias após o recebimento.

17.3 - A Comissão de Seleção e Julgamento poderá acolher o mérito da Impugnação, ou se com ela não concordar, encaminhar o processo, devidamente instruído, ao Diretor Geral da AGB Peixe Vivo, para julgamento e decisão, respeitado o prazo de 03 (três) dias.

17.4 - Acolhido o mérito da Impugnação, as falhas apontadas serão corrigidas, designando-se nova data para o recebimento e abertura das propostas e documentação.

18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 - A participação na seleção implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Ato Convocatório e seus Anexos.

18.2 - Antecedendo à contratação poderá ser realizado reexame da documentação apresentada pela proponente vencedora quando da sua habilitação, para fins de verificação da sua atualização.

18.3 - A AGB Peixe Vivo reserva-se o direito de revogar ou anular o presente Ato Convocatório nas hipóteses previstas em lei, sem que caiba aos proponentes, direito a indenização ou reclamação de qualquer espécie.

18.4 - Eventuais omissões do presente Ato Convocatório serão resolvidas pela Comissão de Seleção e Julgamento da AGB Peixe Vivo.

18.5 - Os interessados poderão obter informação e esclarecimento relativo a esta Seleção de Fornecedores será prestado pela AGB Peixe Vivo, sediada à Rua Carijós, 166 – 5º andar, Centro, na cidade de Belo Horizonte/MG, ou pelos telefones (031) 3207-8507.

19.6 - Integra o presente Ato Convocatório os seguintes Anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - CARTA DE CREDENCIAMENTO

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO CAFIMP - CADASTRO DE FORNECEDORES IMPEDIDOS DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL.

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO PROTEÇÃO AO MENOR

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

ANEXO VII - MODELO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇO

AVISO IMPORTANTE – INSTRUÇÕES GERAIS DE MONTAGEM DAS PROPOSTAS

Belo Horizonte, 24 de março de 2017.


Célia Maria Brandão Fróes
Diretora Geral da AGB Peixe Vivo





ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ATO CONVOCATÓRIO Nº 003/2017

CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/IGAM2012

SUMÁRIO

1 - INTRODUÇÃO	16
2 - CONTEXTO	17
3 - JUSTIFICATIVA	19
4 - BRIEFING.....	19
5 - OBJETO	19
6 - OBJETIVO GERAL DA CAMPANHA	20
6.1 - Objetivos específicos	20
7 - ESCOPO DOS SERVIÇOS.....	20
8 - MUNICÍPIOS ONDE SERÃO REALIZADAS AS AÇÕES DA CAMPANHA REVITALIZA20	
9 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS.....	20
9.1 - Reuniões preparatórias	20
9.2 - Plataforma de mídia	21
9.2.1- Especificações da plataforma de mídia.....	21
10 - PRODUÇÃO DE MATERIAIS PARA DIVULGAÇÃO DA CAMPANHA REVITALIZA RIO DAS VELHAS.	22
11 - PRODUÇÃO E MONTAGEM DOS EVENTOS	23
12 - MOBILIZAÇÃO SOCIAL PARA A CAMPANHA REVITALIZA RIO DAS VELHAS	23
12.1 - Atividades a serem desenvolvidas pela equipe de mobilização:.....	24
13 - PRODUTOS E PRAZOS.....	24
14 - PRAZO DE EXECUÇÃO.....	24
15 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	25
16 - CRONOGRAMA DE PAGAMENTO.....	25
17 - LOCAIS PARA ENTREGA DOS PRODUTOS.....	25
18 - ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS	25
19 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO.....	25
20 - FONTE DE RECURSOS.....	26





1 - INTRODUÇÃO

As águas brasileiras, tornadas bens de domínio público com a promulgação da Constituição de 1988 e das Constituições Estaduais, têm seus usos disciplinados pela Lei Federal nº 9.433, de 08 de janeiro de 1997.

A lei que institui a Política Nacional de Recursos Hídricos e cria o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos trouxe aperfeiçoamentos e modernidade no modelo de gerenciamento das águas no País.

A Lei Federal nº 9.433/97 baseia-se no fundamento de que a gestão dos recursos hídricos deva ser descentralizada e contar com a participação do Poder Público, dos usuários e das comunidades. Integram o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos:

- i) o Conselho Nacional de Recursos Hídricos;
- ii) a Agência Nacional de Águas;
- iii) os Conselhos de Recursos Hídricos dos Estados e do Distrito Federal;
- iv) os Comitês de Bacia Hidrográfica;
- v) os órgãos dos poderes públicos federal, estaduais, do Distrito Federal e municipais cujas competências se relacionem com a gestão de recursos hídricos; e
- vi) as Agências de Água.

Compete aos Comitês de Bacia Hidrográfica, no âmbito de sua área de atuação, dentre outras funções, promover o debate de questões relacionadas a recursos hídricos e articular a atuação de entidades intervenientes; aprovar e acompanhar a execução do Plano de recursos hídricos da bacia e sugerir as providências necessárias ao cumprimento de suas metas; e estabelecer os mecanismos de cobrança pelo uso de recursos hídricos.

As Agências de Água, consideradas "*braço executivo do comitê*" deverão exercer a função de secretaria executiva e de implementar as decisões de um ou mais comitês de bacia hidrográfica, em suas respectivas áreas de atuação, de acordo com as competências que lhe são designadas no Art. 44 da Lei Federal nº 9.433/97.

Para operacionalização das Agências de Água, visando o cumprimento das atribuições estabelecidas na Política Nacional de Recursos Hídricos, foi publicada a Lei Federal nº 10.881, de 09 de junho de 2004, que dispõe sobre os contratos de gestão entre a Agência Nacional de Águas e entidades delegatárias das funções de Agência de Água relativas à gestão de recursos hídricos de domínio da União e dá outras providências.





2 - CONTEXTO

A Agência Peixe Vivo é uma associação civil, pessoa jurídica de direito privado, composta por empresas usuárias de recursos hídricos e organizações da sociedade civil, tendo como objetivo a execução da Política de Recursos Hídricos deliberada pelos Comitês de Bacia Hidrográfica.

A Agência Peixe Vivo, criada em 15 de setembro de 2006, foi equiparada no ano de 2007 à Agência de Bacia Hidrográfica para atender ao Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas - CBH Rio das Velhas, tendo sido celebrado o Contrato de Gestão nº 02/2012, no dia 16 de dezembro de 2012, com o Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM e a anuência do CBH Rio das Velhas para fazer o gerenciamento financeiro dos recursos arrecadados com a cobrança pelo uso dos recursos hídricos.

O CBH Velhas foi criado pelo Decreto Estadual nº 39.692, de 29 de junho de 1998, é composto por 28 membros titulares e 28 suplentes, sendo sua estruturação paritária entre poder público, usuários de recursos hídricos e sociedade civil organizada, cada segmento com 07 representantes titulares e 07 suplentes.

O CBH Velhas já é bem conhecido e tem suas metodologias reconhecidas pelos parceiros diretamente envolvidos com a gestão dos recursos hídricos, mas como a questão ambiental, em especial a da água, envolve a todos é necessário que as políticas, programas e ações do Comitê alcancem maior parcela da população, agregando atores na gestão participativa da bacia hidrográfica, melhorando as condições para termos águas em quantidade e qualidade. Neste contexto acontece esta Campanha de Revitalização da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas.

A bacia hidrográfica do Rio das Velhas está localizada na região central do estado de Minas Gerais, ocupa uma área de 29.173 km² e é dividida em Alto, Médio e Baixo Velhas. Com uma extensão de 801 km o rio nasce no município de Ouro Preto e desagua no rio São Francisco, no município de Várzea de Palma.

A bacia engloba 51 municípios, com uma população estimada em 4,5 milhões de habitantes e mais de 200 sub-bacias. A fim de proporcionar o planejamento territorial integrado, o Comitê deliberou pela divisão da Bacia em 26 Unidades Territoriais Estratégicas (UTE), que são grupos de bacias ou sub-bacias contíguas. As UTE são as bases territoriais para a atuação dos subcomitês.

Ressalta-se que o CBH Rio das Velhas é um comitê que já está consolidado e com a cobrança pelo uso de recursos hídricos implementada, sendo os recursos arrecadados aplicados na recuperação da bacia e tendo como referência espacial as UTE e as demandas dos subcomitês.

O CBH Rio das Velhas é uma instância de decisão descentralizada para a gestão participativa e ampliada dos recursos hídricos na bacia hidrográfica do Rio das Velhas. Por essa razão, o Comitê se organiza de forma a iniciar as discussões em suas bases (Câmaras Técnicas e Subcomitês) para que os





debates sejam amadurecidos de forma que, ao ser pautado determinado assunto em Plenário, seja possível que os Conselheiros estejam bem fundamentados e informados, a fim de que possam tomar as decisões com segurança.

Assim, o CBH Rio das Velhas se estrutura da seguinte forma:

- **Plenária:** Instância máxima de deliberação do Comitê;
- **Diretoria:** Formada por Presidência, Vice-Presidência e Secretário, de diferentes segmentos, eleitos pela Plenária, dentre os membros titulares do Comitê;
- **Diretoria Ampliada:** Composta pela Diretoria e outros 5 (cinco) representantes para uma composição final que contemple dois membros de cada um dos segmentos;
- **Câmaras Técnicas:** Instâncias de discussões temáticas específicas do Comitê, são compostas por oito membros titulares e oito membros suplentes, tendo como objetivo assessorar e qualificar tecnicamente as decisões do Comitê. São quatro câmaras técnicas: Câmara Técnica Institucional e Legal (CTIL); Câmara Técnica de Outorga e Cobrança (CTOC); Câmara Técnica de Planejamento, Projetos e Controle (CTPC) e Câmara Técnica de Educação, Comunicação e Mobilização (CTECOM);
- **Subcomitês:** Instituídos pela DN 02/2004 do CBH Rio das Velhas, de caráter consultivo e propositivo, compostos pelos três segmentos: poder público, usuários e sociedade civil. São instâncias para planejamento e gestão territorial local, com foco das discussões nas sub-bacias ou conjunto de sub-bacias. Atualmente 18 Subcomitês, que promovem reuniões ordinárias mensais e/ou bimestrais, geralmente itinerante em suas respectivas sub-bacias, sendo eles: Subcomitê Itabirito, Subcomitê Nascentes, Subcomitê Águas da Moeda, Subcomitê Águas do Gandarela, Subcomitê Ribeirão Arrudas, Subcomitê do Rio Caeté/Sabará, Subcomitê Poderoso Vermelho, Subcomitê Ribeirão Onça, Subcomitê Ribeirão da Mata, Subcomitê Carste, Subcomitê do Rio Taquaraçu, Subcomitê Ribeirão Jequitibá, Subcomitê Carste, Subcomitê do Rio Cipó, Subcomitê do Rio Paraúna, Subcomitê do Rio Santo Antônio-Maquiné, Subcomitê do Rio Curimataí, Subcomitê Guaicuí.

O CBH Rio das Velhas, conforme seu regimento interno, reúne-se ordinariamente bimestralmente ou pelo menos seis vezes ao ano. Prioritariamente as reuniões ocorrem no município de Belo Horizonte. As convocações devem ser feitas com antecedência de dez dias para que os conselheiros possam se organizar para participar. A convocação deve apresentar informações referentes à data, horário, local e toda a documentação sobre os assuntos a ser objeto de decisão, para garantir a presença dos conselheiros e a participação efetiva. Considera-se que a participação dos variados setores sociais no processo de decisão proporcionado pelo CBH Rio das Velhas se torna mais fundamentada de acordo com a pertinência e relevância dos assuntos listados em pauta, à qualidade dos debates e à produtividade das reuniões. Os trabalhos e encaminhamentos das Câmaras Técnicas e Subcomitês é





fundamental para apoiar na estruturação de pauta coesa e no processo de gestão compartilhada na bacia, especialmente por meio da proposição de regras de articulação e integração, apresentação de posicionamentos e estudos que subsidiem as discussões, elaboração de relatórios, pareceres e projetos, entre outros.

3 - JUSTIFICATIVA

Os comitês de bacias hidrográficas apresentam grande potencial de articulação, sensibilização, mobilização e relacionamento com as diversas instâncias e instituições. No caso do CBH Rio das Velhas esta capacidade é ampliada pela sua forma descentralizada de fazer a gestão e mobilização, por meio dos seus 18 Subcomitês. Para isto faz-se necessário a contratação de empresa especializada para o planejamento e execução dos serviços.

4 - BRIEFING

Com a ideia de promover um conjunto de ações que atraiam a atenção da mídia espontânea e envolvam a população da bacia e a população brasileira em geral, o CBH Velhas pretende promover a **CAMPANHA REVITALIZA RIO DAS VELHAS**.

O objetivo deste Termo de Referência é a contratação de serviços relativos à realização de ações para a **CAMPANHA REVITALIZA RIO DAS VELHAS**.

Neste sentido a Campanha deverá:

1. Realizar ações de mobilização social na Bacia do Rio das Velhas
2. Promover e difundir a Campanha Revitaliza Rio das Velhas

Como objetivos da Campanha Revitaliza ressaltamos os seguintes itens:

- Promover a sensibilização para mudanças de valores e atitudes em comunidades da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas buscando integrar de forma participativa e co-responsável o governo, a sociedade e os usuários de água.

- Promover ações educativas e mobilização social, nas comunidades da Bacia do Rio das Velhas, na difusão de informações específicas sobre a Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas e divulgar o Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas, bem como suas ações.

- Divulgar através de diversos meios de comunicação, de modo a convocar a comunidade da bacia para participar das atividades presenciais que serão desenvolvidas pelo Comitê, durante a Campanha Revitaliza.

5 - OBJETO

O objeto deste Termo de Referência é a contratação empresa especializada para o planejamento e execução de serviços relativos à realização da **CAMPANHA REVITALIZA RIO DAS VELHAS**.





6 - OBJETIVO GERAL DA CAMPANHA

A **CAMPANHA REVITALIZA RIO DAS VELHAS** tem por objetivo avançar no projeto de revitalização do rio das Velhas em função da sua importância para a região metropolitana de Belo Horizonte e o estado de Minas Gerais.

6.1 - Objetivos específicos

A **CAMPANHA REVITALIZA RIO DAS VELHAS** prevê incorporar ações definidas no Plano Diretor da Bacia do Rio das Velhas - 2015, concentrando os esforços em 3 (três) focos principais:

1. **Recuperação de passivo ambiental - tratamento de esgotos**
2. **Preservação e produção de água**
3. **Gestão ambiental e participação social**

7 - ESCOPO DOS SERVIÇOS

O presente Termo de Referência dispõe os serviços a serem prestados por empresa especializada para a realização da **CAMPANHA REVITALIZA RIO DAS VELHAS**.

A empresa contratada deverá elaborar um Plano de Ação detalhando as atividades nos dias dos eventos e produzir o material promocional nas quantidades previstas neste TDR, distribuir pelas regiões indicadas, produzir vídeos e áudios e realizar a compra da plataforma de mídias em rádio, jornais e internet, bem como realização dos trabalhos de mobilização social visando garantir o alcance, participação e envolvimento do maior número de pessoas da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas.

8 - MUNICÍPIOS ONDE SERÃO REALIZADAS AS AÇÕES DA CAMPANHA REVITALIZA

Praça	Data	Local
Buenópolis	08/06/2017	a definir
Curvelo	22/06/2017	a definir
Belo Horizonte	29/06/2017	Plenário da ALMG

9 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS

9.1 - Reuniões preparatórias

Caberá à empresa contratada realizar reunião em cada um dos subcomitês para apresentação do projeto e definição de atuação dos conselheiros - pauta: o quê/porquê/quem/como/quando/onde, fomentando nos subcomitês a divulgação da Campanha nas câmaras municipais e prefeitura para discussão da situação do rio das Velhas e da importância de sua revitalização.

O CBH Rio das Velhas tem como competência, promover o debate das questões relacionadas com os recursos hídricos e articular a atuação de órgãos e entidades intervenientes (DN CBH Velhas nº de 3/2010 - *estabelece o Regimento Interno do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas*, Cap.II,

Rua Carijós, 166 - 5º andar - Centro - Belo Horizonte - MG - 30.120-060

Tels.: (31) 3207.8507 - E-mail: licitacao@agbpeixe vivo.org.br





Art.5º). Nesse sentido, é fundamental que a população inserida na bacia hidrográfica do Rio das Velhas esteja envolvida nas discussões e nas ações difundidas para melhoria da quantidade e qualidade da água da bacia.

As metodologias da gestão dos recursos hídricos são conhecidas pelos membros titulares e suplentes do Comitê, entretanto a questão ambiental hídrica envolve toda a sociedade. Em razão disso, é imprescindível que políticas, programas e ações exercidas pelo CBH Rio das Velhas sejam expandidas à população, direcionando para a gestão hídrica participativa e descentralizada.

Os subcomitês da Bacia Hidrográfica do rio das Velhas são grupos estratégicos de efetivação da descentralização da gestão das águas e serão fundamentais na divulgação da **CAMPANHA REVITALIZA RIO DAS VELHAS**. Nessa perspectiva, caberá à empresa contratada, apresentar a Campanha em todos os Subcomitês por meio da realização de reuniões. A empresa ficará responsável pela elaboração da pauta da reunião que deverá elencar informações a fim de elucidar a Campanha em relação a elementos como a razão de sua realização, o público a ser atingido, metodologia que será utilizada, o período de realização e as áreas a serem contempladas. Espera-se que as apresentações possibilitem aos Subcomitês a oportunidade de fomentar nas Câmaras Municipais, nas Prefeituras Municipais e em demais atores importantes, o envolvimento nas discussões sobre a atual situação da qualidade e quantidade da água na bacia hidrográfica do Rio das Velhas e em consequência, na conscientização da relevância da Campanha em questão.

9.2 - Plataforma de mídia

A empresa contratada deverá apresentar no Plano de Ação uma **Estratégia de Mídia e Não Mídia** com a plataforma (meios) das mídias e com a tática de utilização dos espaços comerciais, a fim de atender as práticas e procedimentos adotados pela Agência Peixe Vivo.

9.2.1- Especificações da plataforma de mídia

O período, os meios, formato e inserções de comunicação serão:

A - Meio Rádio

Peça: Jingle e spot

Período: Maio a Junho - 30 (trinta) dias

Secundagem: Jingle 30"

Secundagem: Spot 30"

Inserções: ao longo de 30 (trinta) dias trabalhar com no mínimo 02 (duas) inserções por dia nas rádios previamente selecionadas pelo CBH Rio das Velhas.

A empresa contratada deverá produzir para a Campanha material para veiculação em rádio (02 spots de 30 segundos e 02 jingles de 30 segundos), que também poderão ser veiculados nos sites e nas mídias sociais, de acordo com as necessidades e determinações da contratante.



**Tabela 1:** Praças para veiculação de spot e jingle

Praça	Data do evento	Período de veiculação	Rádios
Buenópolis	08/06/2017	definir	definir
Curvelo	22/06/2017	definir	definir
Belo Horizonte	29/06/2017	definir	definir

B - Mídias e redes sociais

Período: Maio a Junho - 30 (trinta) dias

A empresa contratada deverá produzir para a Campanha 20 (vinte) artes para divulgação em redes sociais.

Os temas a serem trabalhados na **CAMPANHA REVITALIZA RIO DAS VELHAS** serão os seguintes:

1. Importância da água e do rio: Água como direito
2. Uso e ocupação do solo da Bacia hidrográfica do rio das Velhas
3. Problemas para a vitalidade do rio: assoreamento
4. Biodiversidade como indicador de qualidade de água
5. Ações implementadas pelo CBH Rio das Velhas
6. Desafios e propostas

C - Jornais e blogs de grande abrangência nos municípios da Bacia Hidrográfica do rio das Velhas

A empresa contratada deverá produzir e enviar releases, matérias informativas e temáticas, sugestões de pauta para jornais e blogs de cobertura estadual com enfoque regional. O envio dos releases deverá ser concentrado em período anterior e também durante a realização da **CAMPANHA REVITALIZA RIO DAS VELHAS**, cobrindo o maior número de cidades da bacia.

D - Produção de HOT SITE

Desenvolvimento de 01 *Hot Site* da **CAMPANHA REVITALIZA RIO DAS VELHAS** que deverá estar linkado ao portal do CBH Rio das Velhas.

10 - PRODUÇÃO DE MATERIAIS PARA DIVULGAÇÃO DA CAMPANHA REVITALIZA RIO DAS VELHAS.

A empresa contratada deverá produzir peças e produtos de comunicação específicos para apoiar e subsidiar as ações da **CAMPANHA REVITALIZA RIO DAS VELHAS**, conforme material descrito neste TDR. Todas as provas dos materiais a serem produzidos deverão ser enviadas à contratante e ao CBH Rio das Velhas para aprovação, antes das produções.



**Tabela 3:** Peças e Produtos de comunicação

Quant.	Descrição do serviço
2.000	Adesivo modelo 01: Formato: 30x10cm, 4 cores, para Vidro
2.000	Adesivo modelo 02: Formato: 15x15cm, 4 cores, para lataria
12	Banner: Banner em lona 0,80 x 1,20m com acabamento em bastão e ponteira.
1.000	Camisa: Camisa em algodão, tecido 30.1, gola careca, impressão em 4 cores frente e verso. Sendo: 200 (GG) - 300 (G) - 300 (M) - 200 (P)
300	Cartaz: Formato 60x40cm, papel couchê fosco, 150 gr
10	Faixa: Confecção de faixa em lona front, brilhante em impressão digital, com acabamento em bastão e ponteira nas laterais. Formato 5x1m
3.000	<i>Flyer</i> , com informação frente e verso, em formato de leque

11 - PRODUÇÃO E MONTAGEM DOS EVENTOS

O projeto descritivo dos eventos que ocorrerão nos municípios selecionados contendo a programação sugerida para o dia da Campanha deverá ser apresentado no Plano de Ação. Poderão ser incluídas, além da apresentação do CBH Rio das Velhas, manifestações culturais, exposição fotográfica e outros. Os eventos deverão ocorrer em local central e de fácil acesso a população, visando à maior participação possível do público local.

Os eventos ocorrerão nos municípios:

1. Buenópolis: 08/06/2017
2. Curvelo: 22/06/2017
3. Belo Horizonte: 29/06/2017

12 - MOBILIZAÇÃO SOCIAL PARA A CAMPANHA REVITALIZA RIO DAS VELHAS

A empresa contratada deverá montar uma equipe de mobilização social constituída de, no mínimo, um coordenador e seis agentes mobilizadores, dois para atuar previamente e nos dias dos eventos, em cada município onde ocorrerá a Campanha.





A empresa contratada deverá apresentar no Plano de Ação os procedimentos metodológicos para atender a **CAMPANHA REVITALIZA RIO DAS VELHAS**, considerando as atividades antecedentes e preparatórias, as atividades no dia da Campanha e atividades de desmobilização.

12.1 - Atividades a serem desenvolvidas pela equipe de mobilização:

- Recebimento e organização do material promocional;
- Distribuição do material de acordo com a orientação do CBH Rio das Velhas;
- Acompanhamento de todas as etapas da exposição;
- Preparação de relatórios de atividades de mobilização;
- Produção de relatório final contendo todo o registro do processo metodológico, destacando aspectos positivos, dificuldades encontradas, estratégias de superação e desafios.

Quant.	Descrição do serviço	Prazo de entrega
01	Plano de Ação da CAMPANHA REVITALIZA RIO DAS VELHAS	Até 15 dias a partir da emissão da ordem de serviço
01	Plano de Mídia	
01	Mobilização social: Relatório descritivo e comprobatório dos serviços de mobilização social	Até 30 dias a partir da emissão da ordem de serviço
02	Spots 30 segundos - Relatório comprobatório	Até 20 dias a partir da emissão da ordem de serviço
02	Jingle 30 segundos - Relatório comprobatório	Até 20 dias a partir da emissão da ordem de serviço
01	Hot site - Relatório comprobatório	Até 15 dias a partir da emissão da ordem de serviço
20	Conteúdos para redes sociais - Relatório descritivo e comprobatório	Até 20 dias a partir da emissão da ordem de serviço
01	Relatório final descritivo e fotográfico de toda a Campanha	Até 60 dias a partir da emissão da ordem de serviço

13 - PRODUTOS E PRAZOS

14 - PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo para execução dos serviços será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data da emissão da Ordem de Serviço e 90 (noventa) dias de vigência do Contrato.





15 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	MÊS 1	MÊS 2
Veiculação rádio	X	X
Vídeo 30 segundos	X	X
Spots 30 segundos	X	X
01 jingle 60 segundos	X	X
Hot site	X	X
Conteúdos para redes sociais	X	X
Material promocional	X	X
Mobilização social	X	X

16 - CRONOGRAMA DE PAGAMENTO

PRODUTOS	Percentual (%)
Plano de Ação da CAMPANHA REVITALIZA RIO DAS VELHAS	20
Materiais promocionais: <ul style="list-style-type: none"> • Vídeo 30 segundos: Relatório comprobatório • Spot 30 segundos: Relatório comprobatório • Jingle 60 segundos: Relatório comprobatório • Hot site: Relatório comprobatório • Conteúdos para redes sociais: Relatório descritivo e comprobatório 	25
Mobilização social: Relatório descritivo e comprobatório dos serviços de mobilização social	20
Material promocional, de acordo com tabela 4 do item 6.3 - Relatório fotográfico comprobatório e uma peça de cada material para fins de comprovação	25
Relatório final descritivo e fotográfico de toda a Campanha	10

17 - LOCAIS PARA ENTREGA DOS PRODUTOS

Os relatórios mensais de divulgação deverão ser entregues na sede da AGB Peixe Vivo, a Rua dos Carijós, 166, 5º andar, Bairro Centro, Belo Horizonte/MG, CEP 30.120-060.

18 - ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

Os serviços a serem prestados pela Contratada serão acompanhados e aprovados pela Diretoria Executiva da Agência Peixe Vivo.

19 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Será realizada uma Seleção, mediante Ato Convocatório, nos moldes preconizados pela Resolução Conjunta SEMAD/IGAM nº 1.044/2009.



20 - FONTE DE RECURSOS

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das dotações orçamentárias, no presente exercício, e pelos equivalentes, no exercício subsequente e estarão condicionadas à disponibilidade financeira CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/IGAM/2012 e previsão no Plano Plurianual de Aplicação 2015 - 2017.





ANEXO II - CARTA DE CREDENCIAMENTO
ATO CONVOCATÓRIO Nº 003/2017.
CONTRATO DE GESTÃO Nº 002/IGAM/2012.

Prezados Senhores:

Credenciamos o (a) Sr(a) portador (a) do RG nº.....e CPF nº....., nosso(a) bastante PROCURADOR(a) para representara Empresa inscrita no CNPJ sob nº para o **ATO CONVOCATÓRIO nº 003/2017** da AGB Peixe Vivo, a quem outorgamos poderes para assinar e rubricar todos os documentos, impugnar, receber intimações e notificações, tomar ciência de decisões, acordar, transigir, interpor recursos ou desistir da interposição de recursos, enfim praticar todo e qualquer ato necessário a perfeita representação ativa do outorgante em qualquer fase do certame.

....., de de 2017.

Assinatura (Representante Legal):

Nome legível:

Nome da empresa :

CNPJ da empresa :

Endereço:

Telefone:

E-mail:

OBS. Esta declaração deverá estar com firma reconhecida.

A carta escrita no modelo acima deverá ser entregue fora dos envelopes relacionados no Edital, juntamente com uma cópia autenticada do Contrato Social ou Instrumento de Procuração que comprove a legitimidade de poderes da pessoa que tiver assinado o credenciamento.

Entregar, juntamente com a carta de credenciamento, a cópia simples da cédula de identidade do representante designado, que deverá estar portando o documento original.





**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO CAFIMP - CADASTRO DE FORNECEDORES
IMPEDIDOS DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL.
ATO CONVOCATÓRIO Nº 003/2017.
CONTRATO DE GESTÃO Nº 002/IGAM/2012.**

Declaramos, em atendimento ao previsto na Seleção em epígrafe, que não estamos impedidos de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, conforme determina a Lei Estadual nº 13.994/2001, regulamentado pelo Decreto nº 45.902/2012.

Anexar a Consulta emitida através do *site*:

<https://www.fornecedores2.mg.gov.br/portalcompras/fornecedoresimpedidoscon.do>

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura (Representante Legal):

Nome legível:

Nome da empresa :

CNPJ da empresa :

Endereço:

Telefone:

E-mail





ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO PROTEÇÃO AO MENOR

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTº 7 DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**ATO CONVOCATÓRIO Nº 003/2017.
CONTRATO DE GESTÃO Nº 002/IGAM/2012.**

Declaramos, em atendimento ao previsto na Seleção em epígrafe, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988.

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura (Representante Legal):

Nome legível:

Nome da empresa :

CNPJ da empresa :

Endereço:

Telefone:

E-mail:





ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE
ATO CONVOCATÓRIO Nº 003/2017.
CONTRATO DE GESTÃO Nº 002/IGAM/2012.

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____,
 _____, por intermédio de seu representante legal o _____ (a) Sr. (a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, e inscrito no CPF sob o Nº _____, **DECLARA** possuir instalações, equipamentos, materiais e pessoal técnico, adequados e disponíveis para a execução do objeto da seleção em epígrafe.
 _____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura (Representante Legal):
 Nome legível:
 Nome da empresa :
 CNPJ da empresa :
 Endereço:
 Telefone:
 E-mail:





ANEXO VI - MODELO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇO
ATO CONVOCATÓRIO Nº 003/2017.
CONTRATO DE GESTÃO Nº 002/IGAM/2012.

Ao: [Nome e Endereço do Contratante]

Prezados Senhores,

Examinamos o teor dos documentos e apresentamos a presente proposta, em conformidade com o ATO CONVOCATÓRIO Nº xx/2017.

A nossa Proposta de Preço foi avaliada em **R\$ [Insira o valor em algarismos e por extenso]**, que corresponde a um desconto (**XX%**) (inserir texto por extenso) sobre o preço máximo estimado no Ato Convocatório e TDR, para execução total dos serviços em até XX (XXXX) meses, após a assinatura do Contrato.

Comprometemo-nos, se nossa proposta for aceita, a efetuar a completa prestação do serviço em conformidade o Termo de Referência (**Anexo I do Ato Convocatório**).

Concordamos em manter a **validade** desta Proposta de Preço por um período de **90 [noventa] dias** após a data da apresentação da mesma.

Esta proposta é um compromisso vinculatório para nós e pode ser aceita a qualquer tempo antes do término daquele prazo.

Estamos cientes de que V. Sas. não são obrigadas a aceitar a proposta de menor valor ou qualquer outra proposta que venham a receber.

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do Representante Legal:

Nome legível:

CNPJ da empresa:

Endereço:

Telefone/Fax:

E-mail:

Banco:

Agência:

Número da Conta Bancária:

OBS. Esta Proposta de Preços deverá estar com firma reconhecida, sob pena de Inabilitação.





ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO
ATO CONVOCATÓRIO Nº 003/2017.
CONTRATO DE GESTÃO Nº 002/IGAM/2012.

CONTRATO Nº _____ QUE ENTRE SI CELEBRAM A
ASSOCIAÇÃO EXECUTIVA DE APOIO À GESTÃO BACIAS
HIDROGRÁFICAS PEIXE VIVO – AGB PEIXE VIVO E A
_____.

A Associação Executiva de Apoio à Gestão Bacias Hidrográficas Peixe Vivo – AGB Peixe Vivo, sediada Rua dos Carijós, nº 166 - 5º andar - Centro - Belo Horizonte/MG, inscrita no CNPJ/MF sob nº 09.226.288/0001-91, neste ato representada por sua Diretora Geral Célia Maria Brandão Fróes, brasileira, XXXXX, XXXXXX, portador da C.I. nº XXXXXXXXXXXXX, expedida por XXXXX, e do CPF/MF nº XXXXXXXXXXXX, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, representado por....., eestabelecida CNPJ....., representada por, neste contrato denominada CONTRATADA, celebram o presente contrato fornecimento de serviços em conformidade com a Seleção modalidade Coleta de Preços, nº....., Ato Convocatório nº00/2017, e com a proposta respectiva, nos termos da Resolução Conjunta SEMAD/IGAM n.º 1.044, de 30 de outubro de 2009, e demais normas pertinentes, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Este contrato tem por objeto....., conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Ato Convocatório/2017 e Anexos, que dele faz parte integrante.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

O preço do presente contrato é de R\$ (mil reais), no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

A CONTRATADA obriga-se a prestar os serviços de acordo com os Termos de Referência e Proposta apresentada sob pena de aplicação das sanções previstas na Cláusula Oitava deste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado por meio de depósito em conta ou por ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em qualquer instituição bancária indicada pela CONTRATADA, no prazo máximo de 15 (quinze) dias da data de aceitação dos itens entregues e acompanhados dos documentos fiscais atualizados, bem como após a entrega dos seguintes documentos, desde que não haja inadimplência contratual:

- I - de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual,
- II - de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal juntamente com o comprovante de recolhimento do ISS;
- III - de regularidade fiscal para com a Secretaria da Receita Federal;
- IV - de regularidade fiscal relativas às Contribuições Previdenciárias;
- V - regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- VI - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Dos pagamentos devidos à CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá reter ou deduzir:

Rua Carijós, 166 - 5º andar - Centro - Belo Horizonte - MG - 30.120-060

Tels.: (31) 3207.8507 - E-mail: licitacao@agbpeixevivo.org.br





- a) o valor das multas porventura aplicadas;
- b) os valores correspondentes aos eventuais danos causados à CONTRATANTE por prepostos da CONTRATADA;
- c) os tributos ou outros encargos fiscais previstos em Lei ou qualquer outro instrumento legal que, por força destes, a CONTRATANTE deva fazer a retenção e o recolhimento da exação;
- d) valores por produtos entregues de forma parcial, na mesma proporcionalidade da execução.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira ou contratual em virtude de penalidade aplicada.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Caso ocorra, a qualquer tempo, a rejeição de qualquer serviço, o prazo de pagamento será descontinuado e reiniciado após a correção pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO QUARTO

O reajustamento dos preços, após 12 (doze) meses, dar-se-á de acordo com observância do IGPM – Índice Geral de Preços de Mercado.

PARÁGRAFO QUINTO

É vedada a alteração dos preços, exceto nas hipóteses, expressamente, previstas na legislação aplicável, de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico financeiro do contrato a ser celebrado, em consonância com os termos e condições.

PARÁGRAFO SEXTO

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme Art. 40 da Resolução Conjunta SEMAD/IGAM nº 1.044, de 30 de outubro de 2009.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária CONTRATO DE GESTÃO IGAM Nº 002/2012, no presente exercício, e pelos equivalentes, no exercício subsequente e estarão condicionadas à disponibilidade financeira do Contrato de Gestão mencionado, de acordo com Plano de Aplicação Plano de Aplicação (PPA):

ENQUADRAMENTO: Plano de Aplicação (PPA) – 2015/2017

Componente: I - Programas e Ações de Gestão

Ação Programada: I.1 Programa Fortalecimento institucional

Atividade: I.1.2.2 005 Campanha de Divulgação do CBH Rio das Velhas
Categoria: 92,5%

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES

I - DA CONTRATADA

- a) executar os serviços dentro de assentados conceitos éticos e de boa técnica, envidando todos os esforços no sentido de melhor atingir os objetivos da contratação;
- b) empregar o necessário zelo, correção, celeridade e exatidão no trato de qualquer interesse da CONTRATANTE sob os seus cuidados profissionais, obedecendo rigorosamente às normas que regem o exercício profissional;
- c) submeter à CONTRATANTE pedido de substituição do profissional destacado para execução dos serviços previstos neste Contrato, o profissional substituto deverá atender as mesmas exigências de capacidade técnica previstas no Anexo I do respectivo Ato Convocatório;
- d) responder integralmente tanto pela reparação de quaisquer danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, como também pela reparação ou indenizações devidas ao seu pessoal, empregado ou contratado, ou ainda a terceiros, por acidentes ou doenças, quando decorrentes da execução do objeto deste Contrato, resultantes de ação ou omissão de atos de sua responsabilidade;





- e) não transferir a execução do objeto desta contratação, nem substabelecer, sem prévio consentimento e autorização expressa da CONTRATANTE;
- f) zelar pelo sigilo dos dados, informações e quaisquer documentos disponibilizados pela CONTRATANTE para a execução dos serviços ora contratados, lhes dando tratamento reservado;
- g) assumir exclusiva e integralmente a responsabilidade pelos encargos decorrentes da mão-de-obra utilizada na execução dos serviços, em especial, os de natureza trabalhistas, previdenciários, fiscais e tributários, não se estabelecendo qualquer vínculo do seu pessoal com a CONTRATANTE;
- h) manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação exigidas no Ato Convocatório;
- i) comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer ocorrência de falhas ou impropriedades que possam comprometer a execução dos serviços contratados;
- j) solicitar à CONTRATANTE, a tempo e modo, quaisquer providências necessárias para assegurar, de forma eficaz e eficiente, a execução do objeto deste contrato;
- k) manter a CONTRATANTE permanentemente informada sobre o andamento de todos os procedimentos a serem implementados ou já em tramitação, por escrito ou por correio eletrônico;
- l) não assumir qualquer responsabilidade ou obrigação em nome da CONTRATANTE, sem que para isso esteja prévia e formalmente autorizada;
- m) corrigir, às suas expensas, no total ou em parte e a qualquer tempo durante a vigência do contrato, quaisquer omissões, vícios, defeitos ou incorreções referentes ao seu objeto quando verificadas, para atender as necessidades específicas da CONTRATANTE correlacionadas à sua execução; e,
- n) designar um representante perante a CONTRATANTE para prestar esclarecimentos e atender as reclamações que por ventura surgirem durante a execução do contrato.

II - DA CONTRATANTE

- a) proporcionar ao pessoal técnico da CONTRATADA todas as facilidades operacionais e condições necessárias ao pleno desenvolvimento das atividades atinentes à execução dos serviços;
- b) disponibilizar para a CONTRATADA, a tempo e modo, todas as informações, documentos ou quaisquer outras solicitações necessárias à defesa de matérias do seu interesse;
- c) acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato;
- d) efetuar o pagamento, no prazo e nos termos deste Contrato;
- e) proceder às retenções de tributos ou outros encargos fiscais previstos em lei, devendo providenciar o repasse ao órgão credora na forma e condições previstas na legislação de regência;
- f) comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução do contrato, informando, após, à CONTRATANTE tal providência; e,
- g) notificar a CONTRATADA quando da ocorrência de alguma irregularidade, fixando-lhe prazo para saná-la, quando for o caso.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA

O prazo de duração do presente Contrato é de **contratual de 90 (noventa) dias, sendo 60(sessenta) dias para execução dos serviços**, com vigência a partir da data de emissão da

Rua Carijós, 166 - 5º andar - Centro - Belo Horizonte - MG - 30.120-060

Tels.: (31) 3207.8507 - E-mail: licitacao@agbpeixeverso.org.br





Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado pelas partes, por igual ou menor prazo, nos termos do art. 57, da Lei Federal 8.666/93 alterada pela Lei 9.648/98, sempre mediante Termo Aditivo não sendo admitida, em hipótese alguma a forma tácita.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-a as seguintes penalidades:

1 – Em conformidade com o art. 86 da Lei nº 8.666/93 e as alterações que lhe foram introduzidas, o atraso injustificado na execução do objeto contratado, sujeitará a CONTRATADA, a multa de mora de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado da Proposta de Preço.

1.1 - A multa a que alude o subitem anterior, não impede que a Contratante rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções previstas na legislação vigente.

2 – Nos termos do art. 87 da mesma Lei nº 8.666/93 e as alterações que lhe foram introduzidas, pela inexecução total ou parcial do objeto da Seleção a Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

2.1 - advertência;

2.2 - multa de até 10% (dez por cento) do valor atualizado da Proposta.

2.3 - advertência que será aplicada sempre por escrito;

2.4 – multas moratória e/ou indenizatória;

2.5 - suspensão temporária do direito de licitar com a AGB Peixe Vivo;

2.6 - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 05 (cinco) anos.

2.7 - A multa moratória será aplicada à razão de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor total dos serviços em atraso, por dia de atraso no fornecimento dos serviços..

2.8 - A multa indenizatória poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato ou do Ato Convocatório, e, em especial, nos seguintes casos:

recusa em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto;

recusa de entregar o objeto, multa de 10% (dez por cento) do valor total; c– entrega do material/serviços em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade, rendimento, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto.

2.9 - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

2.10 - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato..

2.11 - Rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a contratada ao pagamento de indenização a contratante por perdas e danos;

2.12 - Indenização à contratante da diferença de custo para contratação de outro concorrente;

2.13 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

a) A CONTRATANTE é competente para aplicar, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, as penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

b) As multas estipuladas nesta cláusula serão aplicadas nas demais hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

c) O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à contratante no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, podendo ainda, ser descontado das Notas Fiscais por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente.

3 - As multas sujeitam-se a juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, as quais poderão ser descontadas nos pagamentos pendentes ou, depositadas diretamente no Banco do Brasil sendo tal depósito comprovado perante a Contratante.

4 – A CONTRATADA que apresentar documentação falsa será aplicada a multa de 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.





PARÁGRAFO PRIMEIRO

A CONTRATANTE é competente para aplicar, nos termos da legislação aplicável das penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO

As multas estipuladas nesta cláusula serão aplicadas nas demais hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à CONTRATANTE no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, podendo ainda, ser descontado das Notas Fiscais por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução do contrato será exercida por um representante da CONTRATANTE,.....

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e, na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A CONTRATANTE reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto do presente contrato, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES

O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto na Resolução Conjunta SEMAD/IGAM n.º 1.044, de 30 de outubro de 2009, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente total ou parcialmente nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, e amigavelmente nos termos do Art. 79, inciso II, combinado com o Art. 78 da mesma Lei e Resolução Conjunta SEMAD/IGAM n.º 1.044, de 30 de outubro de 2009.

PARÁGRAFO ÚNICO

Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa da CONTRATADA, fica a CONTRATANTE autorizada a reter os créditos que a que tem direito, até o limite do valor dos prejuízos comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DIREITOS DE AUTORIA E PROPRIEDADE

A CONTRATADA entregará à CONTRATANTE todos os resultados dos serviços, incluindo todos os arquivos digitais, as memórias de trabalho, as informações obtidas e geradas e os métodos desenvolvidos no contexto dos serviços, os quais serão de propriedade da CONTRATANTE. O uso deles por terceiros só se realizará no caso em que venha a ser expressamente autorizado pela mesma. Deverão ser entregues à CONTRATANTE na medida em que forem sendo concluídos. Ao final dos trabalhos será feita verificação desse acervo. Todos os documentos deverão ter





apresentação estética de bom nível, com fácil identificação, data, título, sumário e demais itens necessários a sua compreensão e arquivamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

A CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato deste contrato no endereço eletrônico da AGB Peixe Vivo, www.agenciapeixe vivo.org.br e no endereço eletrônico do Comitê de Bacia Hidrográfica e do Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

Fica eleito o foro de Belo Horizonte para dirimir quaisquer dúvidas na aplicação deste contrato em renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Belo Horizonte, ____ de _____ de 2017.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Nome (Representante Legal):

Nome (Representante Legal):

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

NOME: _____

CPF: _____

CPF: _____

CI: _____

CI: _____



**AVISO IMPORTANTE – INSTRUÇÕES GERAIS DE MONTAGEM DAS PROPOSTAS**

Todas as propostas deverão ser **NUMERADAS**.

Todas as propostas em que as folhas dos documentos tiverem o verso em branco deverão ser carimbadas no respectivo verso a inscrição **BRANCO**.

Todas as propostas com mais de 200 (duzentas) páginas deverão ser apresentadas em **PASTA AZ-OFÍCIO**.

Todas as propostas com menos de 200 (duzentas) páginas devem ser apresentadas com 02(dois) furos centrais e grampos trilho plástico etc.

O não atendimento destas condições não poderá ser levado em consideração para desabilitar ou desclassificar qualquer concorrente.

