

1 Aos dezessete dias do mês de março de 2025, às 09h20, em primeira convocação, os membros do Conselho de Administração da
2 Agência de Bacia Hidrográfica Peixe Vivo e representantes da Agência Peixe Vivo (APV) se reuniram para a realização da 50ª Reunião
3 Ordinária do Conselho de Administração, através de uma videoconferência via plataforma do Teams no seguinte link:
4 https://teams.microsoft.com/l/meetupjoin/19%3ameeting_ZTI3ZWI3ZWYtZjFhNS00YmMxLTg0MjUtZjE2NTZiM2U1MDdl%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22cb523019-54f6-4658-a4f9-2b208db1eea7%22%2c%22oid%22%3a%22c0b3058-720f-4e9c-8be5-b6eed0dbab07%22%7d.
5 **Participaram os seguintes associados:** Gustavo Henrique Costa Simões - Cia de Fiação e Tecidos
6 Cedro e Cachoeira; Patrícia Sena Coelho Cajueiro – Federação das Indústrias do Estado de Minas Gerais (FIEMG); Kenede Antônio
7 dos Reis – Associação AMA Pangeia; Nelson Cunha Guimarães – Companhia de Saneamento de Minas Gerais (COPASA); Valter Vilela
8 Cunha - membro independente; Heloisa Cristina França Cavallieri - membra independente e Jadir Silva de Oliveira - membro
9 independente. **Participaram representando o Conselho Fiscal da Agência Peixe Vivo (APV):** Renato Júnio Constâncio – Companhia
10 Energética de Minas Gerais (CEMIG); Tarcísio de Paula Cardoso – Associação Comunitária dos Chacareiros do Maravilha
11 (ACOMCHAMA). **Participaram representando a Agência Peixe Vivo (APV):** Rúbia Santos Barbosa Mansur – diretora geral; Berenice
12 Coutinho Malheiros dos Santos – gerente de administração e finanças; André Amaral Horta - gerente de gestão estratégica;
13 Jacqueline Evangelista Fonseca – gerente de projetos; André Rodrigues de Oliveira - coordenador administrativo; Alcione Eneida
14 Santos - analista de gestão estratégica. **Participaram também:** Regiane Márcia dos Reis - Reis e Reis Auditores; José Pereira Azevedo
15 - Contabilidade Conafe; Juciana Cavalcante – Tanto Comunicação. **Item 1. Verificação de quórum para abertura, cf. artigo 14, § 1º**
16 **do Estatuto Social.** Quórum confirmado conforme previsto no Estatuto Social. **Item 2. Aprovação das justificativas dos ausentes**
17 **pela maioria dos presentes.** O sr. Luiz Cláudio de Castro Figueiredo - VALE SA justificou previamente a ausência devido
18 compromisso. Não houve manifestação contrária por parte dos Conselheiros presentes em relação a justificativa. **Item 3. Informes**
19 **Gerais.** Nenhuma manifestação quanto a este item de pauta. Concluída as pautas iniciais a sra. Alcione Eneida Santos agradece a
20 todos e o sr. Gustavo Henrique Costa Simões dá início aos trabalhos. **Início da reunião e Questão de ordem:** Considerando o
21 período de recomposição do Conselho Fiscal com a vacância da presidência e entrada de novos membros, bem como a competência
22 da Presidência do Conselho de Administração de convocar o Conselho Fiscal sempre que necessário, conforme artigo 16, inciso VI da
23 9ª alteração do Estatuto Social da Agência Peixe Vivo, com a palavra, o presidente do Conselho de Administração, sr. Gustavo
24 Henrique Costa Simões, saúda a todos e explica para os presentes que os itens de pauta vinculados ao período de prestação de
25 contas dos contratos de gestão firmados com o IGAM nas reuniões do Conselho Fiscal e Administrativo serão apresentados de
26 forma conjunta, no entanto, apesar das contribuições, as responsabilidades de cada conselho acontecerá separadamente conforme
27 a característica fiscalizadora do Conselho Fiscal e deliberativa do Conselho de Administração. Assim, solicita inversão da pauta dos
28 itens 7, 8, 9 e 10. **Item 7. Apresentação dos resultados pela Agência Peixe Vivo dos contratos de gestão firmados com o IGAM:**
29 **receitas e despesas de investimentos e custeio; resultado da execução do orçamento do custeio do exercício 2024.** Após os
30 membros presentes do Conselho Fiscal e Conselho de Administração concordarem unanimemente pela apresentação conjunta das
31 pautas sobre prestação de contas, a sra. Berenice Coutinho Malheiros dos Santos inicia à apresentação do relatório gerencial das
32 demonstrações financeiras do contrato de gestão Nº 002/IGAM/2024 - CBH PARAPEBA (período 01 de setembro 2024 a 31 de
33 dezembro de 2024). Diz que o somatório das receitas (recursos recebidos da cobrança e resultado líquido da aplicação financeira)
34 totalizou R\$ 32.487.973,29 (trinta e dois milhões e quatrocentos e oitenta e sete mil e novecentos e setenta e três reais e vinte e
35 nove centavos) e a composição das despesas de custeio, R\$ 133.205,06 (cento e trinta e três mil e duzentos e cinco reais e seis
36 centavos). Saliencia a importância do contrato em questão no que diz respeito ao compartilhamento de despesas entre os outros
37 contratos de gestão conforme aconselhamento do IGAM (Instituto Mineiro de Gestão das Águas). Ato contínuo, contextualiza a
38 composição das despesas de investimento destacando o total geral desembolsado (total gasto/custeio total gasto em ações e
39 programas relacionados/investimento) de R\$ 157.473,22 (cento e cinquenta e sete mil e quatrocentos e setenta e três reais e vinte
40 e dois centavos) e o resultado de R\$ 32.330.500,07 (trinta e dois milhões e trezentos e trinta mil e quinhentos reais e sete centavos).
41 Com a palavra, o sr. Gustavo Henrique Costa Simões solicita explicação sobre o período de transição, desafios e oportunidades
42 referentes ao contrato de gestão CBH Paraopeba. Após lhe ser facultada a palavra, a sra. Rúbia Santos Barbosa Mansur diz que o
43 contrato de gestão com o IGAM com a interveniência do CBH Paraopeba foi assinado em 31 de julho de 2024 e desde o início foi
44 recomendado um período de transição superior a 6 (seis) meses em razão, por exemplo, dos prazos necessários para que ocorram
45 os processos licitatórios, bem como para orientar os pontos pertinentes de um contrato de gestão para os membros do comitê. No
46 entanto, foi acordado exatamente 6 (seis) meses e o encerramento aconteceu em fevereiro de 2025. Em relação à transição da
47 secretaria executiva, o IGAM cedeu um colaborador da MGS (Minas Gerais Administração e Serviços S.A) para atuar até o dia 31 de
48 janeiro de 2025 e a partir de fevereiro iniciou a transferência documental do histórico do comitê em termos de secretaria e agora
49 em março à Agência Peixe Vivo assumiu definitivamente à secretaria executiva. Segue explicando que o processo de contratação de
50 colaboradores do Paraopeba não está concluído, mas foi realizada à contratação de uma estagiária de pós-graduação com
51 experiência em recursos hídricos uma vez que já trabalhou na AGEVAP (Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do
52 Rio Paraíba do Sul) para prestar apoio de secretaria executiva sob a coordenação da sra. Ohany Vasconcelos Ferreira como Gerente
53 de Integração. Ato contínuo, explica que na área de projetos foi aprovado o PPA (Plano Plurianual de Aplicação) e o POA (Plano
54 orçamentário anual). Saliencia que o presidente do comitê, sr. Heleno Maia solicitou à inclusão de monitoramento que embora não
55 prioritário foi inserido no plano. Cita que foi lançado o PMI (Procedimento de Manifestação de Interesse) dentro das rubricas do
56 PPA que está em fase de encerramento. Assim, reforça que o planejamento foi elaborado de acordo com as prioridades da bacia e
57 conta com a gerente de projetos, a sra. Jacqueline Evangelista Fonseca, e os coordenadores técnicos, sra. Rayssa Balieiro Ribeiro e o
58

59 sr. Paulo Sérgio da Silva. Sobre o compartilhamento já mencionado, reforça que o próximo concurso já acontecerá englobando os
60 três comitês, Velhas/Pará/Paraopeba. Salienta que a programação do custeio do contrato de gestão do CBH Paraopeba acrescido do
61 incentivo do IGAM no compartilhamento auxiliou as programações considerando ainda a questão de inadimplência dos outros
62 comitês estaduais gerenciados pela APV. Acrescenta que o IGAM está trabalhando para ampliação do custeio, reenquadramento da
63 área finalística e nas questões da inadimplência. Para concluir, explica sobre o trabalho da APV para atendimento às demandas da
64 sede do CBH Paraopeba no município de Betim/MG. Informa que está aguardando o envio de documentos do imóvel pelo
65 presidente do comitê para que a APV consiga formalizar o vínculo com a sede. Com a palavra, o sr. Gustavo Henrique Costa Simões
66 diz que conheceu a sede e aproveitou para conversar com o presidente sobre questão documental e outros assuntos e reforça a
67 importância dos diálogos e parceria com os membros dos comitês. Com a palavra, a sra. Berenice Coutinho Malheiros dos Santos
68 apresenta o relatório gerencial das demonstrações financeiras do contrato de gestão nº 001/IGAM/2016 - CBH PARÁ (período 01 de
69 janeiro 2024 a 31 de dezembro de 2024). Inicialmente, explica que o cálculo do planejamento do custeio está relacionado com
70 aproximadamente 40% de inadimplência, sendo que os recursos recebidos da cobrança em 2024 foram equivalentes a R\$
71 3.940.703,16 (três milhões e novecentos e quarenta mil e setecentos e três reais e dezesseis centavos). O somatório das receitas
72 totalizou R\$ 21.641.630,27 (vinte e um milhões e seiscentos e quarenta e um mil e seiscentos e trinta reais e vinte e sete centavos).
73 O total gasto com recursos de custeio foi de R\$ 575.811,73 (quinhentos e setenta e cinco mil e oitocentos e onze reais e setenta e
74 três centavos) e o saldo orçamentário da categoria (custeio - 7,5%) apresentou um saldo positivo de R\$ 128.246,03 (cento e vinte
75 e oito mil e duzentos e quarenta e seis reais e três centavos). Salienta que considerando a baixa receita do Pará foi necessário realizar
76 distribuições entre os contratos do Velhas e Paraopeba. Em relação a composição das despesas de investimento, diz que o total
77 gasto com recursos de investimento foi de R\$ 5.451.288,83 (cinco milhões e quatrocentos e cinquenta e um mil e duzentos e
78 oitenta e oito reais e oitenta e três centavos). O somatório geral (custeio e total gastos em ações e programas
79 relacionados/investimento) foi de R\$ 6.027.100,56 (seis milhões e vinte e sete mil e cem reais e cinquenta e seis reais). O saldo total
80 da fonte em 2024 foi de R\$ 15.486.283,68 (quinze milhões e quatrocentos e oitenta e seis mil e duzentos e oitenta e três reais e
81 sessenta e oito centavos). A sra. Berenice Coutinho Malheiros dos Santos explica que o TAC (Termo de Ajustamento de Conduta) e o
82 parcelamento da dívida foram os procedimentos adotados pelo IGAM quando ocorreu o atraso do repasse da receita. O valor do
83 TAC foi utilizado exclusivamente para despesas de custeio. Na sequência, reforça as dificuldades com a receita do Pará e as
84 expectativas com o IGAM em relação a mudança do custeio para 12,5%. Cita que uma alternativa viável é a transferência de
85 colaboradores para a rubrica de investimento, semelhante ao que é realizado no contrato de gestão CBH São Francisco. Na
86 oportunidade, o sr. Valter Vilela Cunha informa que a Câmara Técnica de Planejamento do Conselho Estadual de Recursos Hídricos
87 (CERH) aprovou 12,5% de custeio e que a próxima etapa é o encaminhamento para a Câmara Normativa e Recursal do CERH para
88 aprovação. Os srs. Gustavo Henrique Costa Simões e Jadir Silva de Oliveira perguntam sobre o saldo e cálculo de custeio
89 apresentados e após esclarecimentos da sra. Berenice Coutinho Malheiros, o sr. Gustavo Henrique Costa Simões elucida a
90 metodologia do cálculo de arrecadação, aplicação e saldo transportado, coerente aos detalhamentos de dados informados e, na
91 sequência, a sra. Berenice Coutinho Malheiros dos Santos acrescenta que embora exista um saldo para investimento na bacia não é
92 possível executar os planejamentos porque o custeio é muito baixo o que é discutido e corroborado. Com a palavra, o sr. Renato
93 Júnio Constâncio informa que como representante de diversos fóruns tem trabalhado para mudar esta questão do custeio há algum
94 tempo e espera que o quadro seja alterado em breve. A sra. Berenice Coutinho Malheiros segue apresentando o relatório gerencial
95 das demonstrações financeiras do contrato de gestão nº 001/IGAM/2022 - CBH VELHAS (período de 01 de janeiro de 2024 a 31 de
96 dezembro de 2024). O total da receita foi de R\$ 66.805.040,04 (sessenta e seis milhões e oitocentos e cinco mil e quarenta reais e
97 quatro centavos). O total gasto com custeio foi de R\$ 1.096.460,34 (um milhão e noventa e seis mil e quatrocentos e sessenta reais
98 e trinta e quatro centavos). Após lhe ser facultada a palavra, a sra. Rúbia Santos Barbosa Mansur diz que o bom investimento do
99 programa é resultado do planejamento realizado na gestão do sr. Thiago Campos Batista e atualmente acompanhado pela sra.
100 Jacqueline Evangelista Fonseca e diretoria do CBH Velhas. No entanto, salienta que para fazer um planejamento com investimento
101 do recurso é necessário um saldo bancário seguro, mas a questão da inadimplência verificada no âmbito estadual pelo IGAM gera
102 insegurança. Em contrapartida, o ano de 2024 apresentou um bom investimento que refletiu em programas de saneamento, por
103 exemplo. Com a palavra, a sra. Jacqueline Evangelista Fonseca corrobora com a sra. Rúbia Santos Barbosa Mansur e destaca a
104 execução dos programas de produção de água nas 4 (quatro) microbacias do rio das velhas (Maracujá, Ribeiro bonito, Soberbo e
105 Pedras Grandes) e saneamento rural. Reforça sobre a cautela do saldo bancário seguro e cita os projetos de saneamento rural como
106 exemplo, uma vez que a execução desses projetos está apresentando um valor superior ao previsto inicialmente. Com a palavra, a
107 sra. Berenice Coutinho Malheiros relata sobre as incertezas do recebimento do valor da receita em termos de data e valor. O
108 resultado de custeio esperado foi de R\$ 367.120,95 (trezentos e sessenta e sete mil, cento e vinte reais e noventa e cinco centavos).
109 O total das despesas de investimento foi de R\$ 10.458.310,33 (dez milhões e quatrocentos e cinquenta e oito mil e trezentos e dez
110 reais e trinta e três centavos). O resultado apurado, final, foi de R\$ 54.883.148,43 (cinquenta e quatro milhões e oitocentos e
111 oitenta e três mil e cento e quarenta e oito reais e quarenta e três centavos). Concluída apresentação ocorre um diálogo sobre os
112 pontos de melhorias do IGAM e períodos de prestação de contas a qual a sra. Berenice Coutinho Malheiros explica como é realizado
113 o procedimento de correção solicitado de acordo com cada período de prestação, como aconteceu recentemente com diária de
114 viagem e contrato de hospedagem de site. Não havendo mais questionamentos a reunião segue para os outros itens de pauta. **Item**
115 **8. Apresentação da contabilidade do balanço patrimonial e resultado econômico no exercício 2024, dos contratos de gestão**
116 **firmados com o IGAM.** Com a palavra, o sr. José Pereira Azevedo ressalta o trabalho mensal realizado pela contabilidade em

117 independente que executa os seus procedimentos trimestralmente. Concluí que mesmo com a chegada de um novo comitê os
118 trabalhos foram conduzidos da melhor forma e se coloca à disposição para questionamentos. Não havendo mais questionamentos a
119 reunião segue para os outros itens de pauta. **Item 9. Apresentação da auditoria independente sobre a prestação de contas do**
120 **exercício 2024, dos contratos de gestão firmados com o IGAM.** Com a palavra, a sra. Regiane Márcia dos Reis reitera que a
121 auditoria independe avalia a documentação da APV trimestralmente, sendo um trabalho de parceria da Agência Peixe Vivo e
122 contabilidade. Com o parecer técnico projetado, informa que conforme entendimento da auditoria independente à Agência Peixe
123 Vivo está apta à aprovação pelos órgãos competentes. Não havendo mais questionamentos a reunião segue para os outros itens de
124 pauta. **Item 10. Apresentação do Parecer do Conselho Fiscal sobre os negócios e as operações sociais do exercício de 2024 para os**
125 **Contratos de Gestão de Gestão N° 001/IGAM/2016-CBH PARÁ (atual Contrato de Gestão 001/IGAM/2024),**
126 **003/IGAM/2017-CBH VELHAS (atual Contrato de Gestão 001/IGAM/2022) e 002/IGAM/2024-CBH PARAPEBA, tomando como**
127 **base o balanço patrimonial, resultado econômico e a auditoria independente.** Com a palavra, o sr. Tarcísio de Paula Cardoso
128 agradece ao Conselho de Administração por permitir a reunião conjunta que favoreceu um diálogo construtivo de uma pauta de
129 extrema importância que é a prestação de contas. Acrescenta que os relatórios apresentam de forma objetiva as análises da
130 documentação da Agência Peixe Vivo pela contabilidade e auditoria independente. Assim, o parecer N° 23 do Conselho Fiscal que
131 será encaminhado ao Conselho de Administração e à Assembleia Geral da APV recomendando a aprovação das contas do exercício
132 2024 para o contrato de gestão 001/IGAM/2024/CBH-PARÁ, 001/IGAM/2022/CBH-VELHAS E 002/IGAM/2024-CBH PARAPEBA é
133 aprovado pelos srs. Tarcísio de Paula Cardoso e Renato Júnio Constâncio. Diante da relevância da reunião em questão consta neste
134 parecer a informação “considerando as contribuições dos órgãos responsáveis pela fiscalização e deliberação na Agência Peixe
135 Vivo.” A partir desse momento, a reunião prossegue apenas com os membros do Conselho de Administração para deliberação das
136 demais pautas. **Item 4. Aprovação da Ata da 49ª Reunião Ordinária – Conselho de administração, realizada em 16/12/2024.** Com a
137 minuta da ata projetada não havendo comentários e correções o item é colocado em votação, sendo aprovado pelos presentes.
138 **Item 5. Aprovação da Resolução ad referendum N° 50 de 07 de março de 2025 sobre a designação da gerente de integração da**
139 **Agência Peixe Vivo.** Com a palavra, o sr. Gustavo Henrique Costa Simões ressalta que após a conclusão do processo interno de
140 seleção para a contratação do novo gerente de integração a Resolução ad referendum N° 50 de 07 de março de 2025 designando a
141 sra. Ohany Vasconcelos Ferreira foi assinada e encaminhada para o conhecimento de todos os Conselheiros. Não havendo
142 manifestações, a Resolução foi aprovada pelos presentes. Com a palavra, em nome da sra. Ohany Vasconcelos Ferreira que está no
143 período de férias, a sra. Rúbia Santos Barbosa Mansur agradece a confiança e reafirma o compromisso com os trabalhos na gerência
144 de integração. **Item 6. Aprovação da Resolução ad referendum N° 51 de 07 de março de 2025 sobre a composição da diretoria**
145 **executiva da Agência Peixe Vivo.** Com a palavra o sr. Gustavo Henrique Costa Simões diz que após o ingresso da sra. Ohany
146 Vasconcelos Ferreira na gerência de integração a composição da diretoria executiva da Agência Peixe Vivo foi atualizada através da
147 Resolução ad referendum N° 51 de 07 de março de 2025. Informa que é o documento projetado contém dados pessoais, por isso
148 em respeito à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei N° 13.709/2018) estes encontram-se encobertos. Ademais, reforça que ao longo
149 de 2025 a nomenclatura da composição da diretoria executiva da APV deve ser discutida para possíveis ajustes. Não havendo
150 manifestações, a Resolução foi aprovada pelos presentes. **Item 11. Exame e aprovação dos demonstrativos financeiros e contábeis**
151 **anuais, exercício de 2024, dos Contratos de Gestão Contratos de Gestão N° 001/IGAM/2016-CBH PARÁ (atual Contrato de Gestão**
152 **001/IGAM/2024), 003/IGAM/2017-CBH VELHAS (atual Contrato de Gestão 001/IGAM/2022) e 002/IGAM/2024-CBH PARAPEBA,**
153 **cf. artigo 15, IV, alínea c, do Estatuto Social.** Com a Resolução N° 52, de 17 de março de 2025, referente à aprovação dos
154 demonstrativos financeiros e contábeis dos Contratos de Gestão N° 001/IGAM/2024 – CBH PARÁ, N° 001/IGAM/2022 - CBH VELHAS
155 e 002/IGAM/2024 - CBH PARAPEBA, exercício financeiro 2024, projetada, o sr. Gustavo Henrique Costa Simões coloca em votação.
156 Não havendo manifestações, os Conselheiros presentes aprovam os demonstrativos financeiros e contábeis do exercício 2024,
157 considerando o Parecer da Auditoria Independente, o Parecer emitido pelo Conselho Fiscal e todos os documentos financeiros e
158 contábeis emitidos pela Agência Peixe Vivo. **Item 12. Assuntos Gerais.** Nenhuma manifestação quanto a este item de pauta. **Item**
159 **13. Resumo dos Encaminhamentos.** Sequência das reuniões anteriores e acompanhamento da nomenclatura da composição da
160 diretoria executiva da APV. **Item 14. Encerramento.** Uma vez não havendo mais assuntos a serem debatidos, o presidente interino
161 do Conselho de Administração da Agência Peixe Vivo agradece a participação de todos os presentes e às 11h20, encerra a reunião,
162 da qual eu, Alcione Eneida Santos, secretária ad hoc, lavrei esta ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada pelo presidente
163 interino do Conselho e Administração e por mim.


Gustavo Henrique Costa Simões

Presidente Interino do Conselho de Administração da Agência Peixe Vivo


Alcione Eneida Santos
Secretária ad hoc

RCPJBH Av. Afonso Pena, 732 - 2º Andar - BH / MG - Tel.: (31) 3224-3878 | (31) 3224-3003
REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS www.rcpjbh.com.br - sac@rcpjbh.com.br

AGÊNCIA DE BACIA HIDROGRÁFICA PEIXE VIVO / AGÊNCIA PEIXE VIVO

AVERBADO(A) sob o nº 186, no registro 122258, no Livro A, em 10/07/2025

Belo Horizonte, 10/07/2025

Emol:(6112-7) R\$ 676.04 TFJ: R\$ 229.32 Rec: R\$ 60.88 Iss:33.80 - Total: R\$ 990.04
Emol:(8101-8) R\$ 27.24 TFJ: R\$ 9.18 Rec: R\$ 2.04 Iss:1.35 - Total: R\$ 39.81

() José Nadi Néri - Oficial () Ana Paula Néri Silveira - Escrevente Substituta
Escritores: () Anibal Skackauskas Dias Da Silva (X) Eden Silva Pinto De Carvalho

Eden Silva Pinto De Carvalho

Registro Civil das Pessoas Jurídicas - BHTE - MG

RCPJBH Av. Afonso Pena, 732 - 2º Andar - BH / MG - Tel.: (31) 3224-3878 | (31) 3224-3003
REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS www.rcpjbh.com.br - sac@rcpjbh.com.br

AGÊNCIA DE BACIA HIDROGRÁFICA PEIXE VIVO / AGÊNCIA PEIXE VIVO

AVERBAÇÃO nº 186, no registro 122258, no Livro A, Examinada, Conferida e qualificada.

Belo Horizonte, 10/07/2025

Emol:(6601-9) R\$ 26.00 TFJ: R\$ 7.77 Rec: R\$ 1.88 Iss:1.25 - Total: R\$ 36.90

() José Nadi Néri - Oficial () Ana Paula Néri Silveira - Escrevente Substituta
Escritores: () Anibal Skackauskas Dias Da Silva (X) Eden Silva Pinto De Carvalho

Eden Silva Pinto De Carvalho

Registro Civil das Pessoas Jurídicas - BHTE - MG

PODER JUDICIÁRIO - TJMG
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Belo Horizonte - MG

Selo Eletrônico Nº **IZD39836**
Cód. Seg.: **8965.5119.1703.4350**



Quantidade de Atos Praticados: **00006**

Atos(s) Praticado(s) por: **Yuri Araujo - Auxiliar**

Emol:R\$ 830.04 TFJ: R\$ 255.75 Total: R\$ 1085.79 ISS: R\$ 2.18

Consulta a validade deste Selo no site <https://selos.tjmg.jus.br>