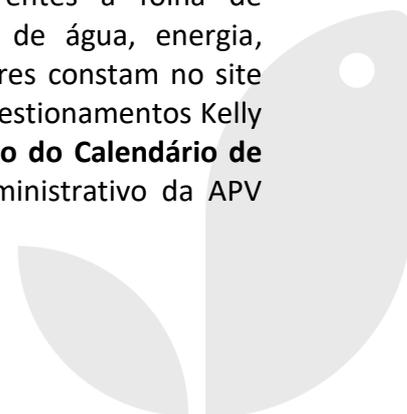


**MINUTA DA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO
DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO– GACG
GESTÃO 2023-2027
DIA 06 DE NOVEMBRO DE 2024 – VIDEOCONFERÊNCIA**

1 Aos seis dias do mês de novembro de 2024, das 14h às 16h, reuniram-se
2 ordinariamente os membros do Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão –
3 GACG do CBH do Rio Pará, através de videoconferência na plataforma Google Meet
4 link: <https://meet.google.com/rhc-psyx-dgf>. **Participaram os seguintes conselheiros:**
5 **Breno Henrique da Silva Ramos** – Prefeitura Municipal de Pompeu; **Vilma Aparecida**
6 **Messias** - Prefeitura Municipal de Divinópolis; **Marcelo da Fonseca** - Sindicato dos
7 Produtores Rurais de Cláudio; **Helen Regina Mota** - Conselho Regional de Biologia da
8 4ª Região - CRBIO-04; **Participaram também:** Túlio Pereira de Sá – Presidente do CBH
9 do Rio Pará; Ohany Vasconcelos, Jacqueline Evangelista, André Rodrigues e Kelly
10 Antônia, como representantes da Agência Peixe Vivo; Ricardo Miranda – Tanto
11 Comunicação; Giuliane Almeida - IGAM. Com a palavra Ohany Vasconcelos, Gerente de
12 Integração Interina da Agência Peixe Vivo, dá boas-vindas, pede que todos se
13 apresentem e explica que essa é a primeira reunião da atual gestão do Grupo de
14 Acompanhamento do Contrato de Gestão – GACG e por isso está fazendo a condução.
15 Após as apresentações, Ohany Vasconcelos e apresenta a pauta da reunião. **PAUTA:**
16 **Item 1.** Abertura e verificação de quórum; **Item 2.** Apresentação sobre as
17 competências do GACG; **Item 3.** Eleição da coordenação do GACG; **Item 4.** Informe
18 sobre ata da reunião do GACG realizada em 22.03.2023 e sobre o Relatório anual de
19 atividades do GACG (exercício 2023); **Item 5.** Apresentação do Contrato de Gestão nº
20 001/2024 e seu Programa de Trabalho; **Item 6.** Apresentação da execução do Plano de
21 Aplicação Plurianual – 3º Trimestre; **Item 7.** Apresentação da execução do Plano
22 Orçamentária Anual – 3º Trimestre; **Item 8.** Aprovação do Calendário de reuniões
23 GACG 2025; **Item 9.** Assuntos gerais e encerramento. **Item 1. Abertura e verificação**
24 **de quórum:** Após a verificação de presença de quórum, Ohany Vasconcelos, passa
25 para o 2º item da pauta. **Item 2. Apresentação sobre as competências do GACG.** Com
26 a palavra Giuliane Almeida explica sobre as competências do GACG. Diz que cabe ao
27 grupo acompanhar a execução do Plano Plurianual de Aplicação - PPA e do Plano
28 Orçamentário Anual – POA; avaliar o desempenho da entidade Equiparada quanto à
29 execução dos planos e elaborar relatório anual do seu trabalho. Explica ainda que é
30 função do GACG fiscalizar a execução do contrato de gestão, contribuindo para a
31 melhoria da gestão. Na sequência Ohany explica que a Agência Peixe Vivo fornece
32 todas as informações para o grupo executar seus trabalhos durante as reuniões
33 ordinárias anuais. Após esclarecimentos Ohany passa para o próximo ponto da pauta.
34 **Item 3. Eleição da coordenação do GACG.** Com a palavra, Túlio de Sá, Presidente do
35 CBH do Rio Pará que agradece aos conselheiros que aceitaram fazer parte da GACG.
36 Explica ainda que acompanhar o contrato de gestão pode parecer complicado, porém
37 com a ajuda da Agência Peixe Vivo o trabalho flui mais tranquilamente. Acrescenta

38 ainda que a Vilma Messias, secretaria Adjunta do CBH do Rio Pará se dispôs, caso
39 necessário, ser Coordenadora ou Relatora do GACG. Na sequência Vilma Messias, fala
40 que se todos concordarem, ela aceita o cargo de coordenação e pede a colaboração e
41 o apoio de todos, pois está esse trabalho é novo para ela. Após todos os conselheiros
42 concordarem, Vilma é eleita a coordenadora do GACG. **Item 4. Informe sobre ata da**
43 **reunião do GACG realizada em 22.03.2023 e sobre o Relatório anual de atividades do**
44 **GACG (exercício 2023).** Ohany Vasconcelos fala que a última reunião do GACG foi em
45 março de 2023 e é da antiga gestão e houve um atraso na composição do GACG,
46 devido a dificuldade de encontrar conselheiros com disponibilidade. Entende que não
47 faz sentido o Grupo atual aprovar a ata e o relatório de atividades da gestão anterior.
48 Logo, propõe que seja enviado um e-mail para a antiga gestão do GACG, solicitando a
49 eles a análise e aprovação dos dois documentos. Após todos os conselheiros
50 concordarem, Ohany Vasconcelos passa para o próximo ponto da pauta. **Item 5.**
51 **Apresentação do Contrato de Gestão nº 001/2024 e seu Programa de Trabalho;** Com
52 a palavra Ohany Vasconcelos explica que APV monitora o programa de trabalho
53 durante todo o ano para que as metas sejam cumpridas e que conta com o apoio do
54 CBH. Na sequência a palavra é dada a Giuliane Almeida que explica que o Contrato de
55 Gestão nº 001/2024 foi firmado em janeiro de 2024 entre o IGAM, a APV e o CBH do
56 Rio Pará. Explica que o primeiro objeto do contrato é dar a APV a possibilidade de
57 assumir as competências previstas no artigo 45 da Lei 13199. E que a responsabilidade
58 do CBH do rio Pará é verificar o desempenho da APV por meio do programa de
59 trabalho. Acrescenta ainda que o programa de trabalho contém vários indicadores.
60 Explica ainda que com a celebração do contrato é possível dar início a elaboração do
61 PPA e POA, ou seja, dar encaminhamento aos investimentos levando em consideração
62 plano diretor de recursos hídricos. Após uma explicação detalhada de cada indicador e
63 esclarecimentos de dúvidas, Kelly Antônia, auxiliar administrativo da APV passa para o
64 próximo ponto da pauta. **Item 6. Apresentação da execução do Plano de Aplicação**
65 **Plurianual – 3º Trimestre.** Com a palavra Jacqueline Evangelista, Gerente de Projetos
66 da APV, fala que o PPA trata da aplicação dos recursos de investimento, ou seja,
67 92,5% dos recursos utilizados para investimento nos projetos que permitam a
68 melhoria da quantidade e qualidade das águas. Acrescenta ainda que trimestralmente
69 os dados são atualizados no site do CBH do Rio Pará. Por fim, apresenta cada uma das
70 rubricas e os respectivos valores desembolsados. **Item 7. Apresentação da execução**
71 **do Plano Orçamentária Anual – 3º Trimestre;** com a palavra André Rodrigues,
72 Coordenador Administrativo da Agência Peixe Vivo, explica que o POA trata do custeio
73 da Agência Peixe Vivo, ou seja, 7,5% dos recursos arrecadados com a cobrança pelo
74 uso da água. Apresenta as demonstrações financeiras referentes a folha de
75 pagamento, pagamento de diárias, reembolso, aluguel, tarifa de água, energia,
76 deslocamentos entre outros. Acrescenta ainda que todos os valores constam no site
77 do Comitê com atualização trimestral. Não havendo dúvidas ou questionamentos Kelly
78 Antônia passa para o próximo ponto da pauta. **Item 8. Aprovação do Calendário de**
79 **reuniões GACG 2025.** Com a palavra Kelly Antônia, auxiliar administrativo da APV



80 explica que na última plenária do ano do CBH é aprovada a deliberação referente ao
81 calendário de todas as reuniões do CBH do Rio Pará para o ano subseqüente. Explica
82 ainda que foram sugeridas 4 reuniões anuais do GACG, todas no mesmo dia da
83 semana, sempre as quintas feiras e na segunda semana do mês. Todos concordam
84 com as datas propostas. **Item 9. Assuntos gerais e encerramento.** Não havendo mais
85 assuntos a tratar Kelly Antônia, Auxiliar administrativo da APV encerra a reunião da
86 qual se lavrou a presente ata.

Vilma Aparecida Messias
Coordenador do GACG

