

1 Aos quatro dias do mês de dezembro de 2024, às 14h00, os membros do Grupo de Acompanhamento do
2 Contrato de Gestão (GACG) do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas (CBH Rio das Velhas) se
3 reuniram por videoconferência, utilizando a plataforma *Teams*. **Participaram os seguintes conselheiros:**
4 Fúlvio Simão – Empresa de Pesquisa Agropecuária de Minas Gerais (EPAMIG); Valter Vilela – Associação
5 Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental (ABES/MG); Heloisa França – Serviço Autônomo de Água e
6 Esgoto de Itabirito (SAAE Itabirito). **Participaram os seguintes convidados:** Dimas Correa, Frederico Figuei-
7 redo, Ohany Vasconcelos – Agência Peixe Vivo (APV); Giuliane Portes – Instituto Mineiro de Gestão das
8 Águas (Igam). **Pauta: Item 1.** Abertura e verificação de quórum; **Item 2.** Informe relatório anual de ativida-
9 des do GACG; **Item 3.** Aprovação da ata da reunião do dia 25 de setembro de 2024; **Item 4.** Apresentação
10 do relatório gerencial de custeio (2º e 3º trimestre 2024) – GEAF APV; **Item 5.** Apresentação da execução
11 do PPA (3º trimestre 2024) – GP APV; **Item 6.** Aprovação da proposta de calendário para o ano de 2025.
12 **Item 7.** Assuntos gerais e encerramento. **Item 1.** Valter Vilela atesta que há quórum suficiente e dá início à
13 reunião. **Item 2.** Dimas Correa dá início ao ponto de pauta explicando que, como de costume em todo final
14 de ano, a Agência Peixe Vivo apresenta uma minuta do relatório anual de atividades do Grupo de Acompa-
15 nhamento do Contrato de Gestão, que é finalizado apenas no ano porvir, uma vez que as atividades do
16 grupo só se encerram com o fim do ano. O documento é elaborado conforme a Deliberação Normativa do
17 CBH Rio das Velhas nº 11 de 15 de dezembro de 2014, que dispõe também sobre sua composição e com-
18 petências. Perpassando a agenda de trabalhos de 2024 do grupo, Dimas destaca que, diferentemente dos
19 outros anos, o GACG se reuniu apenas três vezes, em vez de quatro; em abril, setembro e – a corrente
20 reunião – dezembro. No relatório, consta um resumo das atividades cumpridas pelo grupo em 2024: Ava-
21 liação do parecer IGAM sobre o cumprimento das metas do Contrato de Gestão pela Agência Peixe Vivo no
22 exercício de 2023; acompanhamento da execução do Plano de Aplicação Plurianual e do Plano de Investi-
23 mento Anual do exercício de 2024; avaliação do cumprimento, por parte da Agência Peixe Vivo, das metas
24 do Contrato de Gestão nº 001/2022 firmado entre a Agência Peixe Vivo e o IGAM para atendimento ao
25 CBH rio das Velhas; avaliação do Plano Orçamentário Anual da Agência Peixe Vivo e do Relatório Gerencial
26 de custeio e; acompanhamento da avaliação das prestações de contas da Agência Peixe Vivo pelo órgão
27 gestor – Igam. Outra informação apresentada pelo relatório é a avaliação de desempenho da APV, realizada
28 de acordo com os preceitos de eficácia, eficiência e efetividade. Dimas aponta os itens avaliados e os explica
29 individualmente, sendo esses: o Plano Orçamentário Anual, o Plano Plurianual de Aplicação, os programas
30 e ações de planejamento e, por último, os programas e ações estruturais. Os itens podem ser avaliados em
31 não atendeu ($\leq 25\%$), atendeu precariamente ($25\% < x \leq 50\%$), atendeu parcialmente ($50\% > x \leq 85\%$) ou
32 atendeu plenamente ($> 85\%$). O analista explica que as notas foram deixadas em branco visto que a análise
33 do desembolso da agência e o desempenho da mesma só poderá ser concluída após o fim do exercício de
34 2024, e será debatida na primeira reunião do GACG em 2025. Um dos pontos de destaque colocados no
35 relatório foi a contratação de uma empresa gerenciadora, a Água e Solo, para realizar o acompanhamento
36 dos Programa de Educação Ambiental (PEA), Conservação e Produção de Água (PCPA) Programa de Sane-
37 amento Rural e apoio ao desenvolvimento do Programa de Mananciais Urbanos. Em seguida, Dimas sugere
38 um curso de ações já tomado pelo grupo de acompanhamento e entidade equiparada em anos prévios,
39 que consistiria em, a partir do fechamento dos relatórios, a Agência Peixe Vivo verificar o nível de

40 atendimento da agência em cada um dos critérios avaliados e enviar a avaliação para os membros do pre-
41 sente grupo de trabalho previamente à primeira reunião do ano. Logo depois, Ohany Vasconcelos esclarece
42 que a minuta apresentada é confeccionada pela Agência Peixe Vivo como cumprimento ao seu papel de
43 secretaria executiva do comitê, porém, que o conteúdo do relatório é competência do GACG, que pode
44 sugerir mudanças. A gerente sugere ao coordenador do grupo de trabalho que a APV apresente, na pri-
45 meira reunião de 2025, o último trimestre do orçamento da agência e que o Igam apresente o relatório
46 conclusivo. Valter aprova a sugestão. **Item 3.** A ata da reunião do dia 25 de setembro de 2024 é aprovada
47 sem demais considerações. **Item 4.** Ohany expõe que ela apresentará o corrente item de pauta represen-
48 tando a Gerência de Administração e Finanças, visto que todos os membros da gerência estão em viagem
49 à trabalho. Ela entende ser importante ressaltar que o planejamento de custeio se baseia em uma expect-
50 tativa, uma vez que nem mesmo o Igam consegue informar precisamente o que o CBH receberá; apenas a
51 quantia cobrada. Desse número, diminuiu-se 40%, tendo em vista o alto nível de inadimplência já observado
52 na bacia. O custeio de 2024 condiz, assim, à quantia de R\$950.000,00. De seguida, ela apresenta o quadro
53 com a composição de receita recebida até 30 de setembro de 2024, que informa um subtotal de
54 R\$5.849.551,17; sendo que parte dele, proveniente do Acordo SEF, é apenas para investimento, não sendo
55 usado para o custeio da Agência Peixe Vivo. O saldo geral da agência, somando o resultado líquido da apli-
56 cação apurada no período de 1 de janeiro de 2024 até 30 de setembro do mesmo ano e o saldo financeiro
57 apurado no exercício de 2023 e transportado para o exercício de 2024 foi de cerca de R\$55.000.000,00.
58 Em seguida, Ohany detalha as despesas de custeio, pontuando que a maior despesa é com folha de paga-
59 mento. Ela, além disso, compartilha que a APV vem dialogando com o Igam para que os trabalhadores da
60 área finalística sejam pagos com recursos de investimento e que há uma boa expectativa de que isso seja
61 possível no futuro. Sobre a despesa com contratos de locação, Ohany compartilha que a Agência Peixe Vivo
62 está em processo de locação de mais um andar no prédio em que a sede da agência é localizada e que, no
63 futuro, será verificada a possibilidade de mover a sede do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas
64 para o espaço da agência. Logo depois, é apresentado o detalhamento das receitas e despesas de custeio
65 (7,5%), em que o total geral das receitas ficou em R\$640.309,77 e o total geral das despesas em
66 R\$876.357,81, totalizando um saldo negativo de R\$236.048,04. Ohany explica que a Agência ficou negativa
67 no custeio de forma orçamentária, não financeira – o que, na prática, significou que foram utilizados recur-
68 sos do 92,5% para o pagamento do restante. Ela justifica que o valor recebido pelo comitê foi bem menor
69 que o esperado e, além disso, informa que no decorrer dos meses de outubro e novembro de 2024 foram
70 recebidos os valores de R\$4.128.015,30 e R\$2.683.202,27, respectivamente, perfazendo um montante to-
71 tal de R\$6.811.217,57. Essa arrecadação foi suficiente para sanar o déficit contabilizado no terceiro trimes-
72 tre do exercício fiscal em curso, deixando o saldo final em R\$274.793,28. Dando continuidade, Ohany passa
73 rapidamente pelos números do investimento, já apresentados em reunião prévia por Jacqueline, e apre-
74 senta o total geral desembolsado, somando investimento e custeio, que equivale a R\$6.474.686,94. Valter
75 comenta que a situação poderia ser pior se não houvesse o compartilhamento de despesas com o CBH São
76 Francisco e Ohany complementa dizendo que, hoje em dia, há uma liberdade maior em relação ao custeio
77 da agência, por parte do Igam, no sentido de que os contratos assinados pela APV são compartilhados entre
78 todos os comitês estaduais – Pará, Paraopeba e Velhas. Logo após, Fúlvio questiona como é feito o cálculo

79 de estimativa da inadimplência, que no ano de 2024 foi aproximada em 40%, e Ohany explica que a esti-
80 mativa é feita de acordo com o histórico de inadimplência na bacia nos últimos tempos. Ainda na temática
81 da inadimplência, Dimas compartilha com os presentes que Tobias, coordenador do GT de inadimplência
82 do CBH São Francisco, participou da última reunião da Câmara Técnica de Outorga e Cobrança (CTOC) do
83 CBH Rio das Velhas e trouxe informações sobre uma aproximação do comitê com a Agência Nacional de
84 Águas e Saneamento Básico (ANA) para mitigar a inadimplência na bacia federal. Valter, na oportunidade,
85 expressa que o Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERH) também vem discutindo formas de melho-
86 rar as porcentagens de inadimplência nos comitês estaduais, visto que essa é uma problemática geral para
87 todos os comitês de Minas Gerais. **Item 5.** É esclarecido por Ohany que o PPA foi apresentado ao grupo em
88 reunião prévia, no dia 25 de setembro de 2024, por Jacqueline, gerente de projetos. Devido a isso, o item
89 5 é retirado de pauta. **Item 6.** Dimas apresenta a proposta de calendário das atividades do GACG para 2025,
90 em que as usuais quatro reuniões seriam realizadas em 26 de fevereiro, 28 de maio, 27 de agosto e 26 de
91 novembro. Dimas explica que as reuniões foram planejadas para os finais de mês para que os relatórios
92 apresentados em cada reunião estejam finalizados. Além disso, pontua que todos os dias apontados são
93 quartas-feiras e que as conferências são marcadas normalmente às 14h, como já é feito tradicionalmente
94 no grupo. Fúlvio Simão solicita que Dimas verifique a possibilidade de alterar a data da reunião de 26 de
95 novembro, uma vez que ele faz parte da diretoria da Associação Brasileira de Irrigação e Drenagem (ABID)
96 e o congresso nacional da instituição aconteceria na mesma data. Verificada tal possibilidade, a data da
97 última reunião ordinária do GACG é alterada para 19 de novembro. **Item 7.** Valter questiona Ohany se há
98 atualizações sobre a análise de prestações de conta da APV, feita pelo Igam. A gerente responde que pro-
99 curará saber com a Gerência de Administração e Finanças e mandará as informações ao grupo por e-mail.
100 Não havendo mais nenhum item a se tratar, o coordenador do GACG atesta que esta reunião ocorreu com
101 a estrutura mínima necessária para possibilitar a participação de todos os conselheiros, e encerrou a
102 mesma, da qual se lavrou a presente ata, que foi aprovada na reunião do dia 26 de março de 2025.

103
104



Valter Vilela Cunha
Coordenador do GACG

105
106
107