

AGÊNCIA PEIXE VIVO
ATO CONVOCATÓRIO Nº 004/2025
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/IGAM/2022
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/IGAM/2024
CONTRATO DE GESTÃO Nº 002/IGAM/2024

PROCESSO DE SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA

A **Agência Peixe Vivo**, entidade delegatária de Agência de Águas da Bacia Hidrográfica do Rio das Velhas, do Rio Pará e do Rio Paraopeba, nos termos do Contrato de Gestão nº 001/IGAM/2022, do Contrato de Gestão nº 001/IGAM/2024 e Contrato de Gestão 002/IGAM/2024, em cumprimento ao disposto Portaria IGAM nº 40, de 25/10/20202 e Resolução APV nº 04 de 27/10/2020, torna pública a **ANEXO III - DOS PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS DAS PROVAS OBJETIVAS**, de acordo com a legislação pertinente e com as normas constantes neste edital e em seus anexos.

ANEXO III - DOS PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS DAS PROVAS OBJETIVAS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

ANALISTA - ÁREA: MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS HÍDRICOS

Gestão de Projetos

- Planejamento e Gestão de Projetos: Ciclo de vida do projeto, análise de viabilidade, definição de metas e cronogramas.
- Gestão de Stakeholders: Identificação, análise e estratégias de engajamento de stakeholders, com foco nos Comitês de Bacia Hidrográfica.
- Avaliação e Monitoramento de Projetos: Ferramentas e indicadores para monitoramento de resultados e eficácia das ações.

Bibliografia:

- PMBOK Guide (Project Management Institute). Guia PMBOK – 7ª Edição. Project Management Institute (2021).
- Gestão de Projetos - Luís César de Moura Menezes. Editora: Atlas.

Gestão e Mobilização de Recursos Hídricos

- Gestão Integrada de Recursos Hídricos: Conceitos, práticas de gestão de bacias, e o papel da Agência Peixe Vivo e dos Comitês de Bacia Hidrográfica (CBH).
- Mobilização e Engajamento de Parceiros: Estratégias de articulação com stakeholders, engajamento de comunidades e gestão de relações institucionais.

- Atividades e Documentação Técnica: Elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência, convocações, relatórios técnicos, atas e pareceres.

Bibliografia:

- Conceitos e procedimentos metodológicos para uma efetiva gestão integrada dos recursos hídricos. Francisco José Lobato da Costa. Editora: ABRH
- Plano Nacional de Recursos Hídricos. Site: https://www.gov.br/mdr/pt-br/assuntos/seguranca-hidrica/plano-nacional-de-recursos-hidricos-1/pnrh_2022_para_baixar_e_imprimir.pdf
- Gerenciamento de stakeholders em projetos. Álvaro Antônio Bueno De Camargo, Edmarson Bacelar Mota, José Angelo Santos Do Valle, Paula Misan Klajnberg Zygielszyper. Editora: FGV

Comunicação Institucional

- Comunicação Corporativa: Planejamento e execução de estratégias de comunicação institucional, internas e externas.
- Gestão de Imagem e Reputação: Relacionamento com a mídia e elaboração de materiais de divulgação.
- Tecnologias de Comunicação: Uso de plataformas digitais e redes sociais para disseminação de informações sobre as ações da Agência.

Bibliografia:

- Comunicação nas organizações: empresas privadas, instituições e setor público: conceitos, estratégias, planejamento e técnicas. Gaudêncio Torquato. Editora: Summus Editorial.
- Comunicação organizacional: Práticas, desafios e perspectivas digitais. Carolina Terra, Bianca Marder Dreyer, João Francisco Raposo. Editora: Summus Editorial

Riscos e Gestão Ambiental

- Gestão de Riscos Ambientais: Identificação e mitigação de riscos relacionados ao uso dos recursos hídricos e atividades de mobilização.
- Planejamento Ambiental: Planejamento de ações de mitigação e compensação, políticas de conservação e sustentabilidade.
- Monitoramento Ambiental: Ferramentas de monitoramento de impactos ambientais e a implementação de medidas corretivas.

Bibliografia:

- Risco Ambiental. Afonso Rodrigues de Aquino, Francisco Carlos Paletta, Josimar Ribeiro de Almeida. Editora: Blucher Open Access
- Gestão Ambiental - Responsabilidade Social e Sustentabilidade. Reinaldo Dias. Editora: GEN Atlas.
- Gestão ambiental: Incentivos, riscos e custos. Eloy Antônio Fenker, Carlos Alberto Diehl, Tiago Wickstrom Alves, Carina Kalinowski. Editora: Atlas

ANALISTA - ÁREA: ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

- Contabilidade Pública e Finanças
- Conceitos de contabilidade pública: Planejamento orçamentário, execução orçamentária e financeira, e controle fiscal.
- Procedimentos de contas a pagar e a receber: Conciliação bancária, rateio de despesas, emissão de cheques, controle de fluxo de caixa e relatórios financeiros.
- Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e seus impactos na gestão pública.
- Fundamentos de planejamento e execução financeira de despesas administrativas.
- Conceitos de diárias de viagens, custos e prestações de contas.

Bibliografia:

- **BRASIL. Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. Lei de Responsabilidade Fiscal.**
- **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público 2024. Site: <https://cnm.org.br/storage/noticias/2024/Links/MCASP%20-%2011%C2%AA%20Edi%C3%A7%C3%A3o.pdf>**

Gestão de Licitações e Contratos

- Processos de Licitação: Preparação, publicação de editais, análise de propostas, julgamento, homologação e execução.
- Modalidades de Licitação: Concorrência, pregão, convite, tomada de preços, concurso e diálogo competitivo.
- Execução e Gestão de Contratos Administrativos: Fiscalização, aditivos contratuais, reajustes, sanções, rescisão e termos aditivos.
- Responsabilidade no Processo Licitatório: Comissões de licitação, presidir sessões e apoiar a execução dos certames.
- Contratos Administrativos: Gestão e monitoramento dos contratos, cláusulas contratuais, fiscalização e responsabilidades do contratado e contratante.
- Principais Inovações da Lei nº 14.133/2021: Mudanças em relação à Lei nº 8.666/1993, com ênfase na flexibilização de modalidades, novas formas de contratação e práticas de compliance nas licitações.

Bibliografia:

- **BRASIL. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Diário Oficial da União.**
- **Licitações e Contratos Administrativos - Teoria e Prática - 14ª Edição. Rafael Carvalho Rezende Oliveira. Editora Forense**

Gestão de Pessoas e Logística

- Processos de organização e apoio logístico para reuniões e eventos: Planejamento e organização de viagens, controle de despesas e prestações de contas.
- Gerenciamento de equipe e divisão de tarefas em grupos de trabalho.
- Protocolos de viagens: Logística, documentação, e organização de eventos relacionados a Comitês de Bacia Hidrográfica.

- Elaboração de atas e convocatórias, com gestão de cronograma e acompanhamento de atividades.

Bibliografia:

- **Gestão de Pessoas.** Idalberto Chiavenato. Editora: Elsevier
- **Manual de Procedimentos da Agência Peixe Vivo (CBH São Francisco)** – atualizado em julho de 2024. Site: <https://cdn.agenciapeixevivo.org.br/media/2024/09/MANUAL-DE-PROCEDIMENTOS-CG-ANA-20.09.2024.pdf>
- **Manual de Procedimentos da Agência Peixe Vivo (CBH Rio das Velhas e CBH do Rio Pará)** – atualizado em julho de 2024. Site: <https://cdn.agenciapeixevivo.org.br/media/2024/08/MANUAL-DE-PROCEDIMENTOS-CG-IGAM-26.07.2024-4.pdf>

ANALISTA - ÁREA: GESTÃO ESTRATÉGICA

- Fundamentos da Gestão Estratégica.
- Planejamento estratégico: processos e ferramentas.
- Análise SWOT (forças, fraquezas, oportunidades e ameaças).
- Indicadores de desempenho (KPIs).
- Planejamento sistêmico e sua implementação no contexto organizacional.
- Modelos de gestão integrada.
- A função da tecnologia e dos sistemas de informação na gestão estratégica.

Bibliografia:

- **KAPLAN, Robert S.; NORTON, David P. A Estratégia em Ação.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.
- **HITT, Michael A.; IRELAND, R. Duane; HOSKISSON, Robert E. Administração Estratégica: Conceitos e Casos.** 13. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2021.

Secretariado Executivo

- Atribuições do secretariado executivo na gestão estratégica.
- Organização de reuniões e eventos corporativos.
- Elaboração de pautas e atas.
- Comunicação empresarial e relacionamento interpessoal.
- Organograma e funções administrativas dentro de uma organização.
-

Bibliografia:

- **Um Novo Olhar Para o Secretariado: Mudanças e Transformações.** Cláudia Avelino, Elídia Ribeiro, Walquiria Almeida. Editora: Literare Books International.

ANALISTA - ÁREA: JURÍDICA

Direito Constitucional

- Princípios e fundamentos da Constituição Federal
- Direitos e garantias fundamentais
- Organização do Estado e da Administração Pública
- Controle de constitucionalidade
- Poderes da União: Executivo, Legislativo e Judiciário
- Ordem econômica e financeira
- Reforma constitucional

Bibliografia:

- **Direito Constitucional.** Alexandre de Moraes. Editora: Atlas.
- **Curso de Direito Constitucional.** Guilherme Peña de Moraes. Editora: Saraiva.

Direito Ambiental

- Princípios do Direito Ambiental
- A Constituição e o Meio Ambiente
- Legislação ambiental brasileira
- Licenciamento ambiental
- Políticas públicas ambientais
- Responsabilidade civil e penal ambiental

- Instrumentos de proteção e recuperação ambiental

Bibliografia:

- SILVA, José Afonso da. *Direito Ambiental Constitucional*. 13ª edição. São Paulo: Malheiros, 2022.
- MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito Administrativo Brasileiro*. 40ª edição. São Paulo: Malheiros, 2021.

Direito Trabalhista

- Consolidação das Leis do Trabalho (CLT)
- Direitos e deveres dos empregados e empregadores
- Contrato de trabalho e modalidades
- Jornada de trabalho e salários
- Rescisão contratual
- Justiça do Trabalho e suas competências
- Precedentes e jurisprudência no Direito Trabalhista

Bibliografia:

- *Curso de Direito do Trabalho*. Alice Monteiro de Barros. Editora: LTr.

Direito Administrativo-Geral

- Princípios do Direito Administrativo
- Atos administrativos e seus elementos
- Poderes administrativos
- Licitações e contratos administrativos
- Responsabilidade civil do Estado
- Controle da Administração Pública

- Servidores públicos: direitos e deveres

Bibliografia:

- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. 33ª edição. São Paulo: Atlas, 2022.
- MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito Administrativo Brasileiro*. 40ª edição. São Paulo: Malheiros, 2021.

Direito Administrativo - Licitações e Contratos

- Lei nº 14.133/2021 e suas disposições: Estrutura e princípios fundamentais da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- Modalidades de Licitação: Concorrência, pregão, convite, tomada de preços, concurso, e diálogo competitivo.
- Contratos Administrativos: Conceito, espécies, princípios e garantias, modalidades e execução contratual.
- Procedimentos Licitatórios: Fases da licitação, elaboração de editais, análise e julgamento das propostas, adjudicação e homologação.
- Contratos de Prestação de Serviços e Obras Públicas: Execução e fiscalização, aditivos contratuais, e gestão de riscos.
- Sanções e Responsabilização no Âmbito das Licitações: Penalidades, inadimplemento contratual e medidas punitivas previstas na Lei nº 14.133/2021.

Bibliografia:

- BRASIL. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. *Lei de Licitações e Contratos Administrativos*. Diário Oficial da União.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. 33ª ed. São Paulo: Atlas, 2022.
- SILVA, Marçal Justen. *Comentários à Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021)*. Editora RT.

Direito Digital

- Fundamentos do Direito Digital
- Proteção de dados pessoais e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)
- Crimes digitais e responsabilidades
- Contratos eletrônicos e validação jurídica
- Propriedade intelectual na internet
- Responsabilidade de provedores de serviços digitais

Bibliografia:

- BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- BORGES, Patricia Peck Pinheiro. *Direito Digital*. 4ª edição. São Paulo: Editora Saraiva, 2023.

ANALISTA - ÁREA: COMUNICAÇÃO SOCIAL

Comunicação Organizacional

- Definição e conceitos de comunicação organizacional.
- Estratégias de comunicação interna e externa.
- Planejamento e gestão da comunicação organizacional.
- Análise e diagnóstico da comunicação institucional.
- Relacionamento com stakeholders (públicos internos e externos).
- Comunicação institucional e a construção da imagem da empresa.
- Gestão da marca e identidade visual.

Bibliografia:

- **Comunicação nas organizações: empresas privadas, instituições e setor público: conceitos, estratégias, planejamento e técnicas.** Gaudêncio Torquato. Summus Editorial.
- **Comunicação organizacional: Práticas, desafios e perspectivas digitais.** Carolina Terra, Bianca Marder Dreyer, João Francisco Raposo. Summus Editorial.

Gestão de Redes Sociais e Conteúdos Digitais

- Plataformas digitais e suas funcionalidades.
- Gestão de redes sociais e análise de métricas de desempenho.
- Estratégias de criação e distribuição de conteúdo.
- Marketing digital aplicado à comunicação institucional.
- Monitoramento e engajamento de audiência online.
- Ferramentas de automação e gestão de redes sociais (Hootsuite, Buffer, etc.).
- Gestão de crises nas redes sociais.

- Aspectos legais e éticos da comunicação digital.

Bibliografia:

- **Manual Prático do Social Midia - Social Media Strategy.** Julie Atherton. H1 Editora.
- **Comunicação organizacional: Práticas, desafios e perspectivas digitais.** Carolina Terra, Bianca Marder Dreyer, João Francisco Raposo. Summus Editorial.

Ferramentas de Design Gráfico

- Conceitos básicos de design gráfico.
- Ferramentas de design: Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDraw, InDesign.
- Criação de layouts, peças publicitárias e conteúdos visuais.
- Design para mídias digitais e impressas.
- Identidade visual e suas aplicações no design institucional.
- Técnicas de edição e tratamento de imagem.
- Conceitos de tipografia, cores e composição gráfica.

Bibliografia:

- **Guias e manuais das ferramentas Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDraw, InDesign.**

Gestão de Eventos

- Planejamento e organização de eventos institucionais e corporativos.
- Aspectos logísticos e operacionais na gestão de eventos.
- Comunicação durante eventos: palestras, conferências, workshops.
- Gestão de equipes e fornecedores.
- Técnicas de promoção e divulgação de eventos.
- Acompanhamento de resultados pós-eventos.

Bibliografia:

- Eventos corporativos. Simone B. Lara. Editora: Viseu.
- Organização de eventos, protocolo e cerimonial: do público ao corporativo, do presencial ao digital. Alan Santos de Oliveira. Editora: InterSaberes.

Assessoria de Imprensa

- Funções da assessoria de imprensa.
- Elaboração de releases, clippings e artigos.
- Relação com jornalistas e veículos de comunicação.
- Gestão de crises de imagem.
- Monitoramento de mídia e análise de resultados.
- Estratégias de comunicação para a construção da imagem pública.

Bibliografia:

- Manual de Assessoria de Imprensa. Alberto Mawakdiye. Editora: Mantiqueira.
- Manual Prático de Assessoria de Imprensa. Lea Reis, Claudia Carvalho. Editora: Elsevier

Gestão de Crises e Comunicação de Situações Adversas

- Conceito e tipos de crises organizacionais.
- Planejamento de comunicação para situações adversas.
- Gestão da imagem e da reputação durante crises.
- Protocolos de resposta e comunicação eficaz.
- Estudos de caso e análise de crises de grandes empresas.
- Aspectos legais e éticos da comunicação de crise.

Bibliografia:

- **Gestão de Crises e Comunicação.** João José Forni. Editora: GEN Atlas.

ANALISTA - ÁREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- Lógica de Programação
- Estruturas condicionais e repetitivas.
- Algoritmos e fluxogramas.
- Tipos de dados, variáveis e operadores.
- Funções e procedimentos.
- Estruturas de dados: listas, pilhas, filas, vetores e matrizes.

Bibliografia:

- **Lógica de Programação: A Construção de Algoritmos e Estruturas de Dados"** - André Luiz Villar Forbellone, Henri Frederico Eberspächer. Editora: Bookman

Noções de Linguagens de Programação Web

- HTML5, CSS3 e JavaScript.
- Frameworks e bibliotecas JavaScript (React, Angular, Vue.js).
- Desenvolvimento de front-end e back-end (Node.js, PHP, Python).
- Interação com APIs e serviços web.

Bibliografia:

- **Guias e manuais de linguagens de programação web.**

Noções de Linguagens de Programação Orientada a Objetos

- Conceitos de Programação Orientada a Objetos (POO).
- Classes, objetos, herança, polimorfismo, encapsulamento.
- Linguagens como Java, C#, Python e C++.

Bibliografia:

- **Guias e manuais sobre linguagens de programação orientada a objetos.**

Banco de Dados

- Modelagem de dados (ER, normalização).
- SQL (Consultas, junções, subconsultas, transações).
- Sistemas de gerenciamento de banco de dados (MySQL, PostgreSQL, Oracle).
- Banco de dados NoSQL (MongoDB, Cassandra).

Bibliografia:

- **Guias e manuais sobre os sistemas e gerenciamento de bancos de dados.**

Redes de Computadores

- Fundamentos de redes de computadores.
- Modelos OSI e TCP/IP.
- Protocolos de rede (HTTP, FTP, DNS, TCP, UDP).
- Redes locais (LAN), redes amplas (WAN), segurança de rede.

Bibliografia:

- **Redes de Computadores. Andrew S. Tanenbaum. Editora: Bookman**

Segurança da Informação

- Princípios de segurança (confidencialidade, integridade, disponibilidade).
- Criptografia e autenticação.
- Ferramentas de segurança (firewalls, antivírus, VPN).
- Auditoria e monitoramento de sistemas.

Bibliografia:

- **Criptografia e Segurança de Redes: Princípios e Práticas. William Stallings. Editora: Pearson Universidades**

Computação em Nuvem

- Modelos de serviço: IaaS, PaaS, SaaS.
- Plataformas de computação em nuvem (AWS, Azure, Google Cloud).
- Virtualização e containers.
- Arquiteturas de nuvem e segurança.

Bibliografia:

- **Computação em Nuvem: Conceitos, Tecnologia, Segurança e Arquitetura** - Thomas Erl (Autor), Eric Barceló Monroy (Autor), Henrique Brodbeck Ronald Saraiva de Menezes (Tradutor) – Editora: Bookman

Privacidade de Dados e LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)

- Fundamentos da LGPD.
- Práticas de privacidade e proteção de dados pessoais.
- Direitos dos titulares e deveres dos controladores de dados.
- Implementação de medidas de segurança da informação para conformidade com a LGPD.

Bibliografia:

- **BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).**
- **LGPD: Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais" - Diego C. D. Martins.**

Gestão de Projetos de Tecnologia da Informação

- Ciclo de vida de projetos de TI (iniciação, planejamento, execução, controle e encerramento).
- Metodologias ágeis (Scrum, Kanban) e tradicionais (PMBOK).
- Gestão de riscos, custos e qualidade em projetos de TI.
- Ferramentas de gestão de projetos (Microsoft Project, Trello, Jira).

Bibliografia:

- **PMBOK (Project Management Body of Knowledge). Guia PMBOK - 7ª Edição. Project Management Institute (PMI), 2021.**

Sistemas Integrados (ERP e CRM)

- Definição e funcionamento dos sistemas ERP (Enterprise Resource Planning) e CRM (Customer Relationship Management).
- Integração de sistemas e personalização de módulos.

Bibliografia:

- **Sistemas De Informação E As Decisões Gerenciais Na Era Da Internet. James A. O'Brien. Editora: Saraiva.**

ANALISTA - ÁREA: PROJETOS

Gestão de Projetos

- Ciclo de vida de um projeto: Iniciação, planejamento, execução, monitoramento e controle, e encerramento.
- Planejamento de projetos: Objetivos, escopo, cronograma, orçamento, recursos e riscos.
- Ferramentas de gestão de projetos: MS Project, ferramentas de controle e acompanhamento.
- Estrutura Analítica do Projeto (EAP).
- Elaboração de Termos de Referência (TDR) e Estudo Técnico Preliminar (ETP).
- Identificação e gerenciamento de riscos.
- Monitoramento e controle de projetos: Indicadores e KPIs.
- Comunicação e gestão de stakeholders.

Bibliografia:

- **PMBOK (Project Management Body of Knowledge). Guia PMBOK - 7ª Edição. Project Management Institute (PMI), 2021.**
- **Gestão de Projetos - Luís César de Moura Menezes – Atlas.**

Software MS Project

- MS Project: Funcionalidades e ferramentas para planejamento, controle e acompanhamento de projetos.
 - Criação de cronogramas e linhas de tempo.

- Gerenciamento de recursos e custos.
- Monitoramento de andamento do projeto.
- Análise de relatórios no MS Project.

Bibliografia:

- **Guias e manuais sobre a ferramenta MS Project.**

Comunicação e Relacionamento com Stakeholders

- Identificação e mapeamento de stakeholders.
- Técnicas de comunicação eficaz.
- Organização de reuniões e relatórios.
- Gestão de expectativas de stakeholders.

Bibliografia:

- **Gerenciamento de stakeholders em projetos. Álvaro Antônio Bueno De Camargo, Edmarson Bacelar Mota, José Angelo Santos Do Valle, Paula Misan Klajnberg Zygielszyper. Editora: FGV**

Sistemas de Informação Geográfica (SIG) e Gestão de Bacias Hidrográficas

- Conceitos e aplicações de SIG na gestão hídrica.
- Sistemas de informação geográfica utilizados no controle e monitoramento de bacias hidrográficas.
- Utilização de SIG para atualização de projetos e controle de obras.
- Indicadores ambientais e seus relacionamentos com SIG.

Bibliografia:

- **Geoprocessamento: fundamentos e técnicas. Monyra Guttervill Cubas, Bruna Daniela de Araujo Taveira. Editora: InterSaberes**

Gestão de Contratos Administrativos

- Definição e tipos de contratos administrativos
- Gestão de contratos públicos: execução, fiscalização e alteração
- Instrumentos de formalização de contratos
- Aspectos legais da rescisão contratual e inadimplemento
- Acompanhamento de contratos administrativos
- Gestão de riscos em contratos públicos

Bibliografia:

- **MEIRELES, Hely Lopes. *Direito Administrativo Brasileiro*. 44ª ed. São Paulo: Malheiros, 2022.**

Legislação de Licitações, Compras e Contratos Administrativos

- Lei nº 14.133/2021: Regime de Licitações e Contratos Administrativos.
- Princípios de contratação pública: Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- Modalidades de licitação: Pregão, concorrência, tomada de preços, convite, concurso e leilão.
- Elaboração de Termos de Referência (TDR) e Projetos Básicos.
- Contratos administrativos: Tipos, cláusulas, execução e fiscalizações.

Bibliografia:

- **BRASIL. Lei nº 14.133/2021 - Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.**

Gerenciamento de Projetos

- Ciclo de vida de projetos: Iniciação, planejamento, execução, controle e encerramento.
- Planejamento de projetos: Escopo, cronograma, orçamento, riscos e recursos.
- Ferramentas de gestão de projetos: MS Project, Trello, ferramentas de controle de tarefas e prazos.

- Gerenciamento de riscos e comunicação no gerenciamento de projetos.
- Elaboração de relatórios de status e acompanhamento.

Bibliografia:

- PMBOK (Project Management Body of Knowledge). Guia PMBOK - 7ª Edição. Project Management Institute (PMI), 2021.
- Gestão de Projetos - Luís César de Moura Menezes – Atlas.
- Guias e manuais sobre as ferramentas MS Project e Trello.

Gestão Orçamentária e Gestão de Custos

- Planejamento orçamentário: Elaboração de orçamentos anuais.
- Lei de Responsabilidade Fiscal e suas implicações para a gestão pública.
- Controle e execução orçamentária: Monitoramento de receitas e despesas.
- Gestão de custos: Análise de custos diretos e indiretos.
- Elaboração de relatórios financeiros e demonstrativos orçamentários.

Bibliografia:

- BRASIL. Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal.
- Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Abordagem Objetiva e Didática. João Eudes Bezerra Filho. Editora: Gen Atlas.

Apuração Fiscal

- Impostos, taxas e contribuições no setor público.
- Apuração e controle de tributos: ICMS, ISS, PIS, COFINS, entre outros.
- Procedimentos de apuração de receitas e despesas fiscais.
- Declarações fiscais e obrigações acessórias: DCTF, DIRF, RAIS, entre outras.
- Interpretação de documentos fiscais e sua conformidade com a legislação.

Bibliografia:

- BRASIL. Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal.
- Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Abordagem Objetiva e Didática. João Eudes Bezerra Filho. Editora: Gen Atlas.

Sistema de Gestão Empresarial (ERP)

- Fundamentos dos sistemas ERP.
- Aplicações de ERP na gestão financeira e administrativa.
- Funcionalidades de ERP para controle orçamentário e financeiro.
- Uso de ERP na geração de relatórios financeiros e contábeis.

Bibliografia:

- Sistemas integrados de gestão – ERP: Uma abordagem gerencial. Cícero Caiçara Junior. Editora: Intersaberes.

COORDENADOR - ÁREA: LICITAÇÕES E CONTRATOS

Gestão de Contratos Administrativos

- Definição e tipos de contratos administrativos
- Gestão de contratos públicos: execução, fiscalização e alteração
- Instrumentos de formalização de contratos
- Aspectos legais da rescisão contratual e inadimplemento
- Acompanhamento de contratos administrativos
- Gestão de riscos em contratos públicos

Bibliografia:

- BRASIL. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Diário Oficial da União.
- MEIRELES, Hely Lopes. *Direito Administrativo Brasileiro*. 44ª ed. São Paulo: Malheiros, 2022.

Elaboração de Editais e Termos de Referência

Conteúdo Programático:

- Elementos essenciais dos editais de licitação
- Tipos de licitação e suas modalidades
- Elaboração de termos de referência (TDR) e especificação de objetos
- Análise e revisão de editais de convocação
- Diretrizes e práticas para elaboração de propostas e termos de contratos

Bibliografia:

- BRASIL. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Diário Oficial da União.
- Manual de Licitações e Contratos Administrativos. Maria Sylvia Zanella Di Pietro (Autor), Edgar Guimarães (Autor), Fabrício Motta (Autor). Editora Forense.

Gestão Pública e Administração Pública

Conteúdo Programático:

- Noções de Administração Pública: conceitos e princípios
- Estrutura da administração pública direta e indireta
- Processos administrativos no serviço público
- Gestão estratégica e governança pública
- Políticas públicas e diretrizes de modernização na administração pública

Bibliografia:

- Manual de Gestão Pública Contemporânea. José Matias Pereira. Editora: Gen Atlas
- Administração Pública. Augustinho Paludo. Editora: Juspodivm

Gestão de Riscos e Compliance

Conteúdo Programático:

- Definição e importância da gestão de riscos
- Controle preventivo no setor público
- Estratégias para mitigação de riscos
- Compliance em contratações públicas e licitações
- Ferramentas de monitoramento e controle de riscos

Bibliografia:

- **COMPLIANCE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Teoria e Prática.** José Carlos Loitey Bergamini. Editora: Habitus.

Tecnologia da Informação e Processos Eletrônicos em Licitações

Conteúdo Programático:

- Sistemas eletrônicos de licitações
- Vantagens da utilização de meios eletrônicos nas licitações
- Implementação e controle de processos licitatórios digitais
- Segurança da informação no processo licitatório
- Ferramentas de gestão de contratos eletrônicos

Bibliografia:

- **BRASIL.** Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Diário Oficial da União.
- **A Eficiência do Pregão Eletrônico Como Modalidade de Licitação Pública.** Eduardo Teodoro. Editora: Lumen Juris.

Comunicação e Relações Interinstitucionais

Conteúdo Programático:

- Gestão de comunicação no setor público
- Comunicação institucional e com os stakeholders
- Relações com empresas licitantes e órgãos de controle
- Divulgação e publicidade de atos administrativos

Bibliografia:

- Comunicação nas organizações: empresas privadas, instituições e setor público: conceitos, estratégias, planejamento e técnicas. Gaudêncio Torquato. Summus Editorial.
- Comunicação organizacional: Práticas, desafios e perspectivas digitais. Carolina Terra, Bianca Marder Dreyer, João Francisco Raposo. Summus Editorial

COORDENADOR: ÁREA: JURÍDICO

Direito Constitucional

- Princípios fundamentais da Constituição Brasileira
- Direitos e garantias fundamentais
- Organização do Estado e administração pública
- Controle de constitucionalidade
- Remédios constitucionais
- Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário
- Ações de fiscalização e controle das finanças públicas

Bibliografia:

- MORAES, Alexandre. *Constituição do Brasil Interpretada e Legislação Constitucional*. Editora: Atlas.
- COELHO, Marcelo Novelino. *Curso de Direito Constitucional*. Editora: JusPODIVM.

Direito Ambiental

Conteúdo Programático:

- Princípios e normas do Direito Ambiental
- Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/1981)
- Licenciamento ambiental
- Responsabilidade por danos ambientais
- Gestão e conservação dos recursos hídricos
- Controle e fiscalização ambiental

Bibliografia:

- **SILVA, José Afonso da. *Direito Ambiental Constitucional*. 13ª edição. São Paulo: Malheiros, 2022.**

Direito Administrativo - Geral

Conteúdo Programático:

- Princípios do direito administrativo
- Atos administrativos: espécies e requisitos
- Poderes administrativos
- Responsabilidade do Estado
- Contratos administrativos e convenções
- Poder de polícia
- Controle administrativo

Bibliografia:

- **MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito Administrativo Brasileiro*. 44ª ed. São Paulo: Malheiros, 2022.**

- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. 33ª ed. São Paulo: Atlas, 2022.

Direito Administrativo - Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021)

Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos)

- Modalidades de licitação
- Fases da licitação e execução de contratos administrativos
- Pregão, dispensa e inexigibilidade de licitação
- Contratos administrativos: tipos, execução, alteração, rescisão e fiscalização
- Sistema de registro de preços e suas aplicabilidades
- Penalidades e responsabilização por infrações
- Análise e revisão de editais
- Procedimentos e controles em processos licitatórios

Bibliografia:

- BRASIL. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Diário Oficial da União.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Licitações e Contratos Administrativos*. 2022.

Direito Civil e Empresarial

- Contratos civis e comerciais
- Responsabilidade civil
- Obrigações e seus efeitos
- Direitos reais
- Direito de família e sucessões
- Aspectos do direito empresarial (sociedades, falência, recuperação judicial)

Bibliografia:

- Manual de Direito Civil. Flávio Tartuce. Editora: Método.
- Manual de Direito Empresarial. Ricardo Negrão. Editora: Publique

Direito Processual Civil

- Princípios do processo civil
- Ação e jurisdição
- Partes e intervenção de terceiros
- Procedimentos e ritos processuais
- Recursos no processo civil
- Execução e cumprimento de sentença

Bibliografia:

- THEODORO JÚNIOR, Humberto. *Curso de Direito Processual Civil*. Editora: Forense.

Direito do Trabalho

- Princípios do direito do trabalho
- Contrato de trabalho e suas modalidades
- Jornada de trabalho, salários e benefícios
- Processo do trabalho
- Direitos trabalhistas
- Rescisão contratual e ações trabalhistas

Bibliografia:

- Manual de Direito do Trabalho. Sergio Pinto Martins. Editora: Saraiva Jur
- Curso de Direito do Trabalho. Gustavo Filipe Barbosa Garcia. Editora: Saraiva Jur

Direito Financeiro e Tributário

- Sistema tributário nacional
- Tributos e suas espécies
- Impostos federais, estaduais e municipais
- Responsabilidade tributária
- Direito financeiro e orçamento público

Bibliografia:

- CARVALHO, Paulo de Barros. *Curso de Direito Tributário*. Editora: Saraiva.
- MACHADO, Hugo de Brito. *Curso de Direito Tributário Brasileiro*. Editora: JusPODIVM.

Direito Digital

- Legislação sobre proteção de dados pessoais (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD)
- Crimes digitais e cibersegurança
- Responsabilidade na internet e no uso de plataformas digitais
- Contratos e comércio eletrônico
- Compliance digital

Bibliografia:

- RODRIGUES, Renato Opice Blum. *Proteção de Dados - Desafios e Soluções na Adequação à Lei*. Editora: Forense.
- BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- BORGES, Patricia Peck Pinheiro. *Direito Digital*. 4ª edição. São Paulo: Editora Saraiva, 2023.

Compliance e Gestão de Riscos

- Fundamentos de compliance

- Estratégias e programas de prevenção de fraudes e corrupção
- Governança corporativa
- Riscos jurídicos e mitigação de riscos legais
- Políticas internas e treinamento de equipes

Bibliografia:

- **COMPLIANCE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Teoria e Prática.** José Carlos Loitey Bergamini. Editora: Habitus.

COORDENADOR - ÁREA DE PROJETOS: ENGENHARIA

Topografia Básica

- Plano topográfico. Planta topográfica. Levantamentos topográficos. Nivelamentos topográficos. Equipamentos. Sistemas de Coordenadas. Noções de cartografia.
- Produção e Reprodução de Espécies Vegetais e Tratos Culturais:
- Métodos de propagação de plantas. Estufas, estufins, ripados, tipos e finalidades. Viveiros: planejamento e construção do viveiro, ação do humo, ação da vermiculita, preparo do solo para os canteiros, tipos de plantio, manejo e irrigação, problemas fitossanitários. Noções sobre sistemas de irrigação: projeto e manejo. Poda: tipos e aplicações.
- Manejo e Uso dos Solos:
- Pedologia: conceitos e diagnóstico de solos. Conservação de solo e água: práticas mecânicas, edáficas e vegetativas. Ciclagem de nutrientes. Adubação do solo: adubação orgânica e mineral, técnicas de coleta e interpretação de análise do solo. Correção do solo. Manejo e recuperação de pastagens.

Geoprocessamento:

- Fundamentos da cartografia: conceitos e definições. Mapas e Cartas. Tipos de Mapas. Atlas. Elementos de Composição Cartográfica: Projeto Cartográfico. Projeções Cartográficas. Escala. Sistemas de Coordenadas. Sistemas Geodésicos. Georreferenciamento e Registro: Transformações Geométricas e Polinomiais. Pontos de Referência. Pontos de Controle. Bases Cartográficas: Confecção de Mapas Básicos e Bases Cartográficas Digitais. Levantamentos Topográficos e Geodésicos. Modelagem de Superfícies: Interpolação e Extrapolação Espacial; Métodos de Representação de Superfícies. Autocorrelação espacial. Ponderação e Krigagem.

Noções de Hidrologia:

- Ciclo hidrológico e bacia hidrográfica (delimitação e cálculo de drenagem). Modelos precipitação-vazão. Precipitações e vazões. Evaporação e evapotranspiração. Água subterrânea. Infiltração e armazenamento de água no solo. Escoamento superficial em rios e reservatórios. Balanço Hídrico. Enchentes: propagação, previsão e controle. Noções de hidrometria. Estatística aplicada à Hidrologia.

Esgotamento Sanitário:

- Componentes de um Sistema Público de esgotamento Sanitário. Hidráulica dos coletores de esgotos. Requisitos, Critérios e Parâmetros para elaboração de Projetos. Dimensionamento de rede coletora de esgotos. Dimensionamento de Emissários por gravidade e/ou por recalque. Estações Elevatórias de Esgotos. Princípios do Tratamento de Esgotos. Métodos utilizados para tratamento biológico de esgotos. Estações de Tratamento de Esgotos: processos e Tecnologias. Legislação e Normas para Projetos e Operação de Sistemas de Esgotamento Sanitário.

Abastecimento de Água:

- Partes constituintes de um Sistema de abastecimento de água. Requisitos, Critérios e Parâmetros para elaboração de Projetos. Mananciais e tipos de Captações. Estações Elevatórias. Reservatórios. Cálculo de adutoras e redes de distribuição. Estações de Tratamento de Água: Processos e Tecnologias. Legislação e Normas para Projetos e Operação de Sistemas de Abastecimento de Água.

Fundamentos do Cálculo Estrutural

- Análise de Tensões e Deformações em vigas, pilares e lajes. Princípio de Análise Estrutural. Processo de Dimensionamento e verificação de seções de estruturas de concreto armado, submetidas aos esforços solicitantes

Bibliografia:

- VEIGA, Luís; ZANETTI, Maria Aparecida & FAGGION, Pedro. Fundamentos de topografia. Universidade Federal do Paraná. Material de apoio. 2012. 288p.
- WENDLING, Ivar & GATTO, Alcides. Substratos, adubação e irrigação na produção de mudas. Editora Aprenda Fácil. 2012. 147p.
- VAN RAIJ, Bernardo. Fertilidade do solo e manejo de nutrientes. Editora IPNI. 2011. 420p.
- MENDES, Carlos & CIRILO, José. Geoprocessamento em recursos hídricos: princípios, integração e aplicação. 2ª edição. Associação Brasileira de Recursos Hídricos. 2013. 572p.
- DORNELLES, Fernando & COLLISCHONN, Walter. Hidrologia para engenharia e ciências ambientais. 2ª impressão revisada. Associação Brasileira de Recursos Hídricos. 2013. 342p.
- NUVOLARI, Ariovaldo. Esgoto sanitário - Coleta transporte tratamento e reúso agrícola. Editora Edgard Blucher. 2ª edição. 2011. 563p.
- HELLER, Léo & PÁDUA, Valter. Abastecimento de água para consumo humano. Editora UFMG. 3ª edição. 2016. 870p.
- BATISTA, Márcio & LARA, Márcia. Fundamentos de engenharia hidráulica. Editora UFMG. Coleção Ingenium. 2010. 480p.
- SALGADO, Júlio César. Estruturas na construção civil. Editora Érica. Série Eixos. 2013. 144p.

Para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, é expedido o presente edital, que ficará à disposição pela Internet nos endereços www.portal.recrutamentobrasil.com.br e <https://www.generalsalgado.sp.gov.br/>

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Belo Horizonte, 16 de abril de 2025

Ciente e de Acordo

VINICIUS DE OLIVEIRA FERRI

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO - BRASIL