



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

**ATO CONVOCATÓRIO Nº 005/2024
(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 129/2024)**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2024/IGAM/PARÁ

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO (CARTÕES MAGNÉTICOS COM CHIP) PARA OS FUNCIONÁRIOS DA AGÊNCIA PEIXE VIVO.

ENQUADRAMENTO PPA DA BACIA DO RIO PARÁ 2024-2027:
ENQUADRAMENTO PIA 2024 DA BACIA DO RIO PARÁ
Categoria: 7,5% - Custeio

SETEMBRO/2024





SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	18
2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.....	19
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.....	20
4. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO.....	20
5. DEFINIÇÃO DO OBJETO E CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO	22
6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO E GESTÃO DA CONTRATAÇÃO.....	22
7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO	23
8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.....	23
9. FISCALIZAÇÃO.....	24
9.1 FISCALIZAÇÃO TÉCNICA.....	24
9.2 FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.....	25
9.3 GESTOR DO CONTRATO.....	26
9.4 MANUAL DE FISCALIZAÇÃO E SANÇÃO DE CONTRATOS	26
10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	26
11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.....	27
12. OBRIGAÇÕES.....	27
12.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	27
12.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE	27
ANEXO I – RELAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS CREDENCIADOS	30
APÊNDICE I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.....	33





1. INTRODUÇÃO

- 1.1. A Política Nacional de Recursos Hídricos, instituída por meio da Lei nº 9.433, de 8 de janeiro de 1977, previu a criação das Agências de água, sendo que, a criação será mediante solicitação dos Comitês de Bacia Hidrográfica e autorizado pelo Conselho Nacional de Recursos Hídricos ou pelos Conselhos Estaduais. As Agências de Água, cf. a lei supramencionada, exercerão a função de secretaria executiva dos respectivos Comitês de Bacia Hidrográfica.
- 1.2. A Agência Peixe Vivo, pessoa jurídica de direito privado, é uma associação civil sem fins lucrativos, que foi originalmente criada em 15 de setembro de 2006 para exercer as funções de suporte administrativo, técnico e econômico aos comitês de bacia hidrográfica.
- 1.3. Atualmente, a Agência Peixe Vivo está legalmente habilitada a exercer as funções de Agência de Bacia para dois Comitês estaduais mineiros, CBH Paraopeba (SF2), CBH Velhas (SF5) e CBH Pará (SF2), e para o Comitê Federal da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco.
 - 1.3.1. O Comitê da Bacia Hidrográfica do rio das Velhas é um órgão deliberativo instituído pelo Decreto Estadual nº 39.692, de 29 de junho de 1998, com a finalidade de promover, no âmbito da gestão de recursos hídricos, a viabilização técnica e econômico-financeira de programa de investimento e consolidação de política de estruturação urbana e regional, visando ao desenvolvimento sustentado da Bacia.
 - 1.3.2. O Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Pará é um órgão deliberativo, instituído pelo Decreto nº 39.913, de 22 de setembro de 1998, com a finalidade de promover, no âmbito da gestão de recursos hídricos, a viabilização técnica e econômico-financeira de programas de investimento e consolidação de políticas de estruturação urbana e regional, visando ao desenvolvimento sustentado da Bacia.
 - 1.3.3. O Comitê da Bacia Hidrográfica do rio São Francisco é um órgão colegiado, instituído pelo Decreto Presidencial de 5 de junho de 2001, com a finalidade de realizar a gestão descentralizada e participativa dos recursos hídricos da bacia, na perspectiva de proteger os seus mananciais e contribuir para o desenvolvimento sustentável.
 - 1.3.4. O Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Paraopeba, é um órgão deliberativo e normativo na sua área territorial de atuação, integrante do Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos, foi instituído pelo Decreto nº 40.398, de 28 de maio de 1999, com a finalidade, com a finalidade de promover, no âmbito da gestão de recursos hídricos, a viabilização técnica e econômico-financeira de programa de investimento e consolidação de políticas de estruturação urbana e regional, visando ao desenvolvimento sustentado da Bacia.
- 1.4. Dentre as finalidades da Agência Peixe Vivo está a prestação de apoio técnico-operativo à gestão dos recursos hídricos das bacias hidrográficas para as quais ela exerce as funções de Agência de Bacia, incluindo as atividades de planejamento, execução e acompanhamento de ações, programas, projetos, pesquisas e quaisquer outros procedimentos aprovados, deliberados e determinados por cada CBH ou pelos Conselhos Estaduais ou Federal de Recursos Hídricos.
- 1.5. Para tanto, são asseguradas à entidade delegatária ou equiparada as receitas provenientes da cobrança pelos usos de recursos hídricos arrecadados nas respectivas bacias hidrográficas, transferidos por meio de contratos de gestão, elaborados de acordo com as regras estabelecidas em lei, sendo que a presente demanda será executada no âmbito do Contrato de Gestão firmado entre a Agência de Bacia Hidrográfica Peixe Vivo, com o Instituto Mineiro de Gestão das Águas - Igam com a interveniência do Comitê da Bacia Hidrográfica do rio das Velhas, con.
- 1.6. Em atendimento às obrigações contratuais estabelecidas nos contratos de gestão, as compras e as contratações de serviços no âmbito da Agência Peixe Vivo destinadas à execução da Política de Recursos Hídricos





deliberada pelos Comitês de Bacia Hidrográfica se efetuam por meio de seleção de propostas a fim de que seja garantido o princípio constitucional da isonomia, bem como seja escolhida a proposta mais vantajosa para a entidade delegatária e devem observar a Portaria IGAM nº 39, de 25 de outubro de 2022, que estabelece as normas relativas aos procedimentos de contratação de prestação de serviços, execução de obras, aquisição de bens, e locação com o emprego de recursos públicos oriundos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, no âmbito das entidades equiparadas a Agência de Bacia Hidrográfica do Estado de Minas Gerais.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. Trata-se de contratação de empresa especializada para o fornecimento e gerenciamento de benefícios de vale alimentação e refeição a serem utilizados pelos colaboradores, devidamente previstos no planejamento orçamentário da APV.
- 2.2. A concessão do cartão de vale alimentação/refeição é realizada há mais de 10 (dez) anos pela entidade, assegurando que os valores sejam utilizados adequadamente.
- 2.3. Assim, no dia 07/08/2024 foi publicado o Ato Convocatório nº 003/2024 visando à "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO (CARTÕES MAGNÉTICOS COM CHIP) PARA OS FUNCIONÁRIOS DA AGÊNCIA PEIXE VIVO", na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, Tipo: Maior Desconto.
- 2.4. Ocorre que, por razões alheias à ação da APV, o procedimento não logrou êxito. O processo licitatório foi declarado deserto pela Comissão de Seleção e Julgamento da APV, devido à ausência de comparecimento e não apresentação de propostas dentro dos prazos especificados no Ato Convocatório.
- 2.5. Tal situação desdobrou no planejamento de uma nova contratação, na qual as condições previamente estabelecidas foram revisadas, com o intuito de evitar que a nova tentativa restasse frustrada.
- 2.6. Nesse contexto, foram realizadas novas pesquisas de mercado para identificação de eventuais requisitos de contratação desnecessários ou irrelevantes, que poderia ter levado à inexistência de proponentes interessados ou mesmo à restrição indevida da competitividade.
- 2.7. De fato, os critérios de seleção foram estabelecidos no referido ato convocatório de acordo com a realidade da agência, visando uma contratação célere, mas eficiente, no entanto, no presente caso, não se mostra oportuno manter todas as condições definidas no edital do Ato Convocatório nº 003/2024, especificamente, quanto à previsão da possibilidade de apresentação de taxa negativa.
- 2.8. Com efeito, como a APV não participa do Programa de Alimentação do Trabalhador (PAT) não está sujeita à Lei nº 14.442/2022, o que permitiu a previsão no Ato Convocatório nº 003/2024 da possibilidade de apresentação de taxa negativa. Todavia, muitas empresas do mercado têm aderido ao PAT e, por isso, não estão participando de processos licitatórios que permitem a apresentação de taxa negativa.
- 2.9. Assim, embora a APV não esteja obrigada a seguir os ditames da Lei nº 14.442/2022, levando em consideração o princípio da competitividade que rege o processo licitatório, conclui-se que a realização de um novo processo licitatório, desta vez, na modalidade presencial e sem a possibilidade de taxa negativa, poderá evitar que o processo seja novamente frustrado. Desse modo, visando a maior competitividade e o atendimento das necessidades da Agência Peixe Vivo, não será admitida oferta de taxa de administração negativa, ou seja, inferir a 0 (zero).
- 2.10. Registra-se que a modalidade presencial do pregão é imperiosa vez que, em processo similar ao do Ato Convocatório nº 003/2024, o sistema do Banco do Brasil utilizado para licitação i) não aceitou taxa de 0,00% no momento da disputa; ii) não reconheceu taxas negativas, aplicando desconto no valor a ser contratado; e ii) realizou desempate por sorteio de forma automática, em desacordo com a Lei de Licitações nº 14.133/2021.
- 2.11. O valor referencial da taxa de administração de 0% (zero por cento) justifica-se com base nas propostas comerciais obtidas de empresas que oferecem serviços compatíveis com o objeto desta licitação, todas elas apresentando uma taxa de administração de 0% (zero por cento).





- 2.12. Embora tenha sido verificada que exclusão do critério de taxa negativa se mostra mais eficaz, por atrair fornecedores que contam com amplas redes de estabelecimentos credenciados aptos a atender os usuários, o mesmo não se aplica para a possibilidade de apresentação de taxa zero.
- 2.13. Portanto, a contratação mencionada nos moldes apresentados é adequada para manter a qualidade dos serviços de vale alimentação e refeição, proporcionando condições adequadas para a utilização dos benefícios pelos colaboradores da APV.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 3.1. Os serviços de créditos de vale refeição e alimentação devem ser prestados de forma continuada (art. 106, II, da Lei Federal 14.133 de 2021), tendo em vista a atender aos colaboradores da APV quanto ao fornecimento mensal do benefício.
- 3.2. Para a distribuição dos valores de vale alimentação/refeição para os colaboradores a APV optou pela contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento e gerenciamento de vale alimentação destinado a aquisição de gêneros alimentícios.
- 3.3. A contratação é considerada a forma mais eficiente, na medida em que as empresas do setor dispõem de sistemas com a opção de autosserviço, proporcionando ao usuário do sistema uma plataforma completa e inteligente, com funções voltadas ao gerenciamento do benefício como na extração de informações em tempo real. As soluções e ferramentas via web também permitem desonerar o setor de Departamento Pessoal. Deste modo, entende-se que a solução encontrada é a mais moderna e adequada para atender as necessidades e a realidade atual.

4. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

- 4.1. A "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO (CARTÕES MAGNÉTICOS COM CHIP) PARA OS FUNCIONÁRIOS DA AGÊNCIA PEIXE VIVO" se dará conforme condições, exigências e especificações estabelecidas neste instrumento, bem como no Estudo Técnico Preliminar – Apêndice I;
- 4.2. O benefício será disponibilizado nas seguintes modalidades:
 - 4.2.1 Vale refeição: em cartão equipado com chip de segurança, para aquisição de refeições em estabelecimentos comerciais credenciados (restaurantes, lanchonetes, padarias e similares), fornecedores de refeições prontas e alimentos in natura nas localidades em que existam ou venham a existir empregados a disposição e/ou escritórios da Agência Peixe Vivo.
 - 4.2.2 Vale alimentação: em cartão equipado com chip de segurança, para aquisição de gêneros alimentícios, em estabelecimentos comerciais credenciados (hipermercados, supermercados de porte estadual e/ou regional, além de estabelecimentos como: armazém, mercearia, minimercado, padaria, açougue, peixaria, hortifrutigranjeiros, atacarejos e comércio de laticínios e/ou frios), nas localidades em que existam ou venham a existir empregados a disposição e/ou escritórios da Agência Peixe Vivo.
- 4.3. Poderá ser emitido cartão múltiplo, ou seja, cartão único com as funções de vale-refeição e vale alimentação.
- 4.4. A solicitação dos créditos será efetuada mensalmente pela Agência Peixe Vivo.
- 4.5. O serviço também compreende a efetivação de créditos mensais individuais, com valores determinados pela Agência Peixe Vivo, para utilização pelos beneficiários nos estabelecimentos comerciais credenciados para fornecimento de refeição, em abrangência nacional, em especial nos municípios de atuação da Agência (Belo Horizonte/MG; Pará de Minas/MG; Petrolina/PE; Maceió/AL; Bom Jesus da Lapa/BA; bem como nas localidades em que venham a existir





- empregados a disposição e/ou escritórios da Agência Peixe Vivo.)
- 4.6. A critério da APV a quantidade de cartões magnéticos/eletrônicos e os créditos mensais poderão ser reduzidos ou aumentados até o limite de 25%, devido a desligamento/contratação de novos beneficiários, sem que por esses motivos a Contratada tenha direito a qualquer reclamação ou indenização.
- 4.7. A Contratada deverá disponibilizar à APV por meio de acesso seguro (login e senha) ferramenta online que possibilite a execução das seguintes funcionalidades:
- Pedidos mensais por importação de arquivo .xls ou remessa;
 - Inclusão, exclusão e consulta de beneficiários e seus dados;
 - Alterações cadastrais da empresa;
 - Solicitação de cartões, solicitação de reemissão de cartões, solicitação de créditos individuais, solicitação de estorno de créditos;
 - Emissão de relatório das movimentações efetuadas, emissão de histórico de compras e pedidos e outras informações necessárias para a gestão correta e eficiente dos serviços.
- 4.8. Os cartões emitidos deverão ser personalizados, contendo o nome completo do usuário, bem como permitir a habilitação de senha individual, de forma a garantir privacidade e segurança na utilização e evitar prejuízos em caso de extravio, furto ou roubo.
- 4.9. Os cartões magnéticos deverão ser carregados/recarregados, mensalmente, no prazo máximo de 3 (três) dias corridos da solicitação enviada pela Agência Peixe Vivo, constando nome completo dos beneficiários, o valor do crédito e a quantidade de cartões.
- 4.10. Os saldos existentes nos cartões magnéticos por ocasião de um novo depósito permanecerão creditados e/ou no caso de reemissão, deverão ser transferidos imediatamente para o cartão reemitido, independentemente de qualquer solicitação de recarga.
- 4.11. A implantação e manutenção de equipamento para carga e/ou recarga mensal dos cartões é de responsabilidade da empresa Contratada, sem qualquer ônus adicional para a Agência Peixe Vivo, bem como o treinamento de servidores para operacionalização, se necessário.
- 4.12. O cartão magnético/eletrônico será validado por meio de senha individual durante a execução de qualquer operação realizada nos estabelecimentos da rede credenciada.
- 4.13. A senha é pessoal e intransferível, sendo de responsabilidade do usuário a guarda da mesma e a imediata comunicação de qualquer ocorrência à contratada.
- 4.14. A Contratada será responsável pela reposição dos cartões defeituosos, extraviados, furtados ou roubados, sem ônus para a Agência Peixe Vivo, bem como bloquear o saldo existente logo após a devida comunicação da ocorrência, efetuada por representante indicado pela Agência Peixe Vivo pelo beneficiário, e creditá-lo a favor do beneficiário, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data de comunicação.
- 4.15. A Contratada deverá manter em funcionamento uma central para atendimento ao usuário, 24 (vinte e quatro) horas por dia, sete dias por semana, para prestar informações, bloqueio dos cartões em caso de perda, furto ou roubo, ou ainda por solicitação do usuário, além das facilidades já oferecidas rotineiramente pela empresa a outros CONTRATANTES de serviços similares, desde que não conflitem com as obrigações e direitos das partes, aqui descritas.
- 4.16. A Contratada deverá disponibilizar aplicativo mobile para smartphone compatível com os sistemas operacionais Android e IOS (todas as versões) e/ou sítio na internet, em que, por meio de acesso a ambiente seguro (login e senha), os beneficiários dos cartões possam ter acesso às seguintes funcionalidades:





- a) Consulta de saldo, extrato, consumo e próxima recarga;
- b) Bloqueio de cartões em caso de perda, roubo ou cartão danificado;
- c) Geração de nova senha ou troca de senha;
- d) Consulta à rede credenciada próxima do usuário.

- 4.17. O processamento das informações relativas às operações realizadas com cartão por cada beneficiário deverá ser de forma automática quando da efetivação da compra, permitindo a identificação do usuário do cartão, datas e horários, além de local de consumo, visando verificar a correta utilização do benefício.
- 4.18. A Contratada deverá dispor de sistema que permita o uso de tecnologia de cartões eletrônicos, magnéticos ou outros oriundos de tecnologia adequada, com alto nível de segurança e controle.
- 4.19. A rede credenciada, em âmbito nacional, declarada pela empresa licitante, deverá estar equipada para aceitar transações com os cartões eletrônicos / magnéticos.
- 4.20. A empresa será responsável pelo crédito automático do benefício, independente de intercorrências administrativas ou financeiras internas.
- 4.21. Não deverá ser estipulado limite de créditos anuais ou mensais, apenas os limites solicitados pela Agência Peixe Vivo, e os créditos deverão ser cumulativos.
- 4.22. A empresa deverá garantir o sigilo dos dados dos empregados da Agência Peixe Vivo conforme dispõe a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD nº 13.709/2018, sendo vedada a sua utilização para outros fins, bem como deverá manter os créditos pelo período mínimo de 90 (noventa dias) após o término do contrato, sendo que findo este prazo, a empresa deverá realizar o descarte definitivo dos dados.
- 4.23. Os cartões deverão ser entregues na Sede da Agência Peixe Vivo, localizada na rua dos Carijós, nº 166 - 5º andar, Centro – Belo Horizonte /MG, CEP 30.120-060.

5. DEFINIÇÃO DO OBJETO E CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

- 5.1. **Natureza do objeto:** Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como **comuns**, pois apresentam padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.
- 5.1.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme definição do art. 2º, inciso I, do Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 5.2. **Tipo de objeto:** Serviço Continuado SEM Dedicção Exclusiva da Mão de Obra.
- 5.3. **Subcontratação:** É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto.
- 5.4. **Garantia:** Não haverá exigência da garantia da contratação.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO E GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses contados da data de assinatura do contrato.
- 6.2. O prazo de vigência poderá ser prorrogado pelas partes por até 10 (dez) anos, de acordo com art. 107 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sempre mediante Termo Aditivo, não sendo admitida, em hipótese alguma a forma tácita.
- 6.3. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, indicando o contato para as tratativas referentes à presente contratação.





- 6.4. As comunicações entre a entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 7.1 Os pagamentos serão realizados de forma pós-paga, ou seja, após a realização dos créditos nos cartões dos colaboradores da Agência Peixe Vivo, mediante a apresentação pela contratada da regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, Secretaria da Receita Federal - Dívida Ativa da União, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

7.2 Liquidação

- 7.2.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para fins de liquidação.
- 7.2.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 7.2.2.1.1 o prazo de validade;
 - 7.2.2.1.2 a data da emissão;
 - 7.2.2.1.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 7.2.2.1.4 o período respectivo de execução do contrato;
 - 7.2.2.1.5 o valor a pagar; e
 - 7.2.2.1.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.2.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 7.2.4 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal. Constatando-se, situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.2.5 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.2.6 Havendo a efetiva execução do objeto, o pagamento será realizado por boleto ou transferência bancária.

8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de seleção pública, indicada a modalidade de Pregão Presencial, com adoção do critério de julgamento pelo MAIOR DESCONTO NA TAXA.
- 8.2 As empresas concorrentes deverão apresentar regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual; com a Fazenda Municipal; de regularidade fiscal para com a Secretaria da Receita Federal; de regularidade fiscal relativas às Contribuições Previdenciárias; de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;





Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

- 8.3 A Contratada deverá possibilitar a utilização do vale alimentação e refeição, pelos beneficiários (funcionários e estagiários da APV), na aquisição de gêneros alimentícios em ampla rede de estabelecimentos credenciados (hipermercados, supermercados, mercados, mercearias, padarias, armazéns, açougues, frutarias, peixarias, hortigranjeiros, padarias, restaurantes, etc), em toda a extensão territorial do Estado de Minas Gerais, bem como, com ampla abrangência nacional.
- 8.4 Visando manter padrão equivalente quanto à quantidade de estabelecimentos credenciados utilizados pelos colaboradores da APV no contrato atual, firmado com a empresa Ticket Serviços S.A., a empresa vencedora da licitação deverá apresentar credenciamento mínimo com as 8 (oito) maiores redes de supermercados disponíveis nas capitais e das 4 (quatro) maiores redes de supermercados disponíveis em cidades do interior dos estados brasileiros. Também, deverá possuir ampla rede nacional de restaurantes credenciados, em especial nos municípios de atuação da Agência Peixe Vivo (Belo Horizonte/MG; Pará de Minas/MG; Petrolina/PE; Maceió/AL; Bom Jesus da Lapa/BA; bem como nas localidades em que venham a existir empregados a disposição e/ou escritórios da Agência Peixe Vivo).
- 8.5 A empresa deverá enviar **junto com a documentação de habilitação** exigida no Ato Convocatório, uma relação contendo a razão social, nome fantasia, endereço, CNPJ e telefone dos estabelecimentos comerciais legalmente credenciados, que deverá conter no mínimo os quantitativos descritos no item 8.4. Além disso, este documento deverá incluir uma declaração, sob as penas da lei, de que as informações constantes da relação são verdadeiras e correspondem fielmente à realidade.
- 8.5.1. No **ANEXO I**, está disponível um modelo.
- 8.6 A taxa de administração deverá ser expressa em percentual e poderá ser de 0% (zero por cento).
- 8.7 Não será admitida oferta de taxa de administração negativa, ou seja, inferir a 0 (zero).**
- 8.8 Definido o resultado do julgamento, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.
- 8.8.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 8.8.2 A negociação será conduzida por agente de contratação ou comissão de contratação, na forma de regulamento, e, após concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 8.9 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021. Persistindo o empate, será assegurada preferência ao fornecedor que apresentar o maior número de estabelecimentos cadastrados em Minas Gerais e que disponibilizar um cartão único com as funções de vale alimentação e vale refeição.

9 FISCALIZAÇÃO

9.1 FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

- 9.1.1 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a contratação.
- 9.1.2 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 9.1.3 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá





notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

- 9.1.4 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 9.1.5 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 9.1.6 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.
- 9.1.7 A fiscalização técnica dos serviços será efetuada por funcionário a ser designado em portaria pela Diretoria Geral da APV, sendo a ele incumbida a tarefa de verificar a quantidade, qualidade e os valores dos serviços executados, o atendimento dos padrões e normas requeridos para a intervenção, bem como fazer cumprir todas as exigências da Contratante e as responsabilidades da Contratada, descritas no Termo de Referência e legislação vigente; Poderá ser realizada a contratação de terceiros para assistir ou subsidiar a fiscalização, conforme legislação vigente.
- 9.1.8 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.
- 9.1.9 Caso haja a necessidade de substituição de equipamentos/materiais especificados por outros equivalentes/similares (casos em que houver comprovadas justificativas técnicas da real necessidade de substituição), a Contratada deverá informar o fato antecipadamente ao responsável pela fiscalização dos serviços para que seja feita a adequada avaliação e registro da ocorrência. A eventual substituição poderá ocorrer somente após a consulta e mediante expressa autorização formal da Fiscalização;
- 9.1.10 A Fiscalização dos serviços ocorrerá de forma ininterrupta e ficará a cargo da Contratante, que poderá designar seus funcionários e/ou ainda, indicar fiscais contratados;
- 9.1.11 A Fiscalização poderá agir e decidir perante a Contratada, inclusive rejeitando serviços que estiverem em desacordo com o Contrato, em desacordo com as Normas Técnicas da ABNT e conflitantes com a melhor técnica consagrada pelo uso, ou legislação vigente. Fica obrigada a Contratada a assegurar e facilitar o acesso da fiscalização, aos serviços, e a todos os elementos que forem necessários ao desempenho de sua missão, sob a pena de descumprimento contratual;
- 9.1.12 Cabe à Fiscalização verificar a ocorrência de fatos para os quais tenha sido estipulada qualquer penalidade contratual.

9.2 FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

- 9.2.1 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 9.2.2 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao fiscal técnico e ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.





9.3 GESTOR DO CONTRATO

- 9.3.1 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Agência Peixe Vivo.
- 9.3.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 9.3.3 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal do pagamento da despesa.
- 9.3.4 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 9.3.5 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido por comissão, ou pelo agente com competência para tal, conforme o caso
- 9.3.6 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

9.4 MANUAL DE FISCALIZAÇÃO E SANÇÃO DE CONTRATOS

- 9.4.1 A fiscalização do contrato deverá se atentar ao manual de gestão e fiscalização de contratos específico nos casos omissos neste termo de referência que está disponível em: <http://cdn.agenciapeixe vivo.org.br/media/2022/02/MANUAL-FISCALIZACAO-DE-CONTRATOS-APV-2022.pdf>
- 9.4.2 A fiscalização do contrato deverá se atentar ao manual de sanções contratuais específico nos casos omissos neste termo de referência que está disponível em: http://cdn.agenciapeixe vivo.org.br/media/2023/08/202210_Manual-Sancoes_APV.pdf

10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das dotações orçamentárias, no presente exercício, e pelos equivalentes, no exercício subsequente e estarão condicionadas à disponibilidade financeira CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2024/IGAM/PARÁ e previsão no Plano Plurianual de Aplicação CBHPará 2024 - 2027, conforme detalhamento a seguir:

ENQUADRAMENTO PPA DA BACIA DO RIO PARÁ 2024-2027:
ENQUADRAMENTO PIA 2024 DA BACIA DO RIO PARÁ
Categoria: 7,5% - Custeio





11 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 11.1 Atualmente, o valor do benefício de vale alimentação/refeição concedido aos empregados da APV é de R\$40,00 (quarenta reais) por dia útil trabalhado. Deste modo, considerando a média de 22 (vinte e dois) dias úteis por mês, estima-se o valor mensal de R\$880,00 (oitocentos e oitenta reais).
- 11.2 Com base na quantidade atual de colaboradores contratados por meio do CG 001/IGAM/2024, bem como na estimativa de possíveis contratações no horizonte de 12 (doze) meses, propõe-se um valor anual de R\$ 68.640,00 (sessenta e oito mil seiscentos e quarenta reais) para crédito de vale alimentação e vale refeição, garantindo assim a cobertura adequada das necessidades alimentares dos funcionários.
- 11.3 Os serviços de administração de benefícios são executados por ampla gama de fornecedores do Mercado, o que se confirma por meio de consulta ao sítio da Associação Brasileira de Benefícios ao Trabalhador – ABBT (www.abbt.org.br), que informa, 20/09/2024, a existência de 22 (vinte e duas) empresas associadas, todas potenciais fornecedoras para a APV.
- 11.4 Foi realizada pesquisa de mercado com empresas do setor para levantamento do valor de mercado dos serviços, conforme disponível no Apêndice I – Estudo Técnico Preliminar.
- 11.5 O percentual da taxa de administração não sofrerá aumento, reequilíbrio, reajuste, permanecendo inalterado durante toda a vigência do contrato, ainda que este seja prorrogado.

12 OBRIGAÇÕES

12.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Realizar os trabalhos contratados conforme especificado neste Termo de Referência e de acordo com Cláusulas estipuladas em Contrato;
- Fornecer informações à Contratante, sempre que solicitado, sobre os trabalhos que estão sendo executados;
- Executar os serviços em estrita e total observância aos normativos legais e às indicações constantes neste Termo de Referência.
- Responsabilizar-se pelo fornecimento dos profissionais responsáveis pela execução dos serviços, sem qualquer vinculação empregatícia com a Contratante;
- Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação tributária, trabalhista, securitária, previdenciária, e quaisquer encargos que incidam sobre os serviços;
- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato;
- O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela CONTRATADA poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

12.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Disponibilizar documentos e informações úteis à execução dos serviços contratados, conforme especificado neste termo de referência;
- Realizar a fiscalização dos serviços executados;
- Realizar os pagamentos relativos aos serviços executados e aprovados, conforme estipulado neste Termo de Referência e Cláusulas Contratuais pertinentes.

Belo Horizonte, 20 de setembro de 2024.





José Eustáquio da Silva Júnior
Coordenador Administrativo
Gerência de Administração e Finanças
Agência Peixe Vivo





REFERÊNCIAS

BRASIL, 2021. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Brasília, DF. Diário Oficial da União

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARÁ (CBH Pará). Plano Diretor da Bacia Hidrográfica do Rio Pará (2008). Disponível em: <https://cbhriopara.org.br/rio-para/plano-diretor/>. Acesso em 20 de setembro de 2024





ANEXO I – RELAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS CREDENCIADOS

Razão Social: [Nome da empresa licitante]
Nome Fantasia: [Nome fantasia da empresa licitante]
Endereço: [Endereço completo]
CNPJ: [Número do CNPJ]

ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS:

1. **Razão Social:** [Nome estabelecimento]
Nome Fantasia: [Nome fantasia do estabelecimento]
Endereço: [Endereço completo do estabelecimento]
CNPJ: [Número do CNPJ do estabelecimento]
Telefone: [Número de telefone do estabelecimento]
2. **Razão Social:** [Nome estabelecimento]
Nome Fantasia: [Nome fantasia do estabelecimento]
Endereço: [Endereço completo do estabelecimento]
CNPJ: [Número do CNPJ do estabelecimento]
Telefone: [Número de telefone do estabelecimento]
3. **Razão Social:** [Nome estabelecimento]
Nome Fantasia: [Nome fantasia do estabelecimento]
Endereço: [Endereço completo do estabelecimento]
CNPJ: [Número do CNPJ do estabelecimento]
Telefone: [Número de telefone do estabelecimento]
4. **Razão Social:** [Nome estabelecimento]
Nome Fantasia: [Nome fantasia do estabelecimento]
Endereço: [Endereço completo do estabelecimento]
CNPJ: [Número do CNPJ do estabelecimento]
Telefone: [Número de telefone do estabelecimento]
5. **Razão Social:** [Nome estabelecimento]
Nome Fantasia: [Nome fantasia do estabelecimento]
Endereço: [Endereço completo do estabelecimento]
CNPJ: [Número do CNPJ do estabelecimento]
Telefone: [Número de telefone do estabelecimento]
6. **Razão Social:** [Nome estabelecimento]
Nome Fantasia: [Nome fantasia do estabelecimento]
Endereço: [Endereço completo do estabelecimento]
CNPJ: [Número do CNPJ do estabelecimento]
Telefone: [Número de telefone do estabelecimento]
7. **Razão Social:** [Nome estabelecimento]
Nome Fantasia: [Nome fantasia do estabelecimento]
Endereço: [Endereço completo do estabelecimento]
CNPJ: [Número do CNPJ do estabelecimento]
Telefone: [Número de telefone do estabelecimento]
8. **Razão Social:** [Nome estabelecimento]
Nome Fantasia: [Nome fantasia do estabelecimento]
Endereço: [Endereço completo do estabelecimento]
CNPJ: [Número do CNPJ do estabelecimento]





- Telefone:** [Número de telefone do estabelecimento]
9. **Razão Social:** [Nome estabelecimento]
Nome Fantasia: [Nome fantasia do estabelecimento]
Endereço: [Endereço completo do estabelecimento]
CNPJ: [Número do CNPJ do estabelecimento]
Telefone: [Número de telefone do estabelecimento]
10. **Razão Social:** [Nome estabelecimento]
Nome Fantasia: [Nome fantasia do estabelecimento]
Endereço: [Endereço completo do estabelecimento]
CNPJ: [Número do CNPJ do estabelecimento]
Telefone: [Número de telefone do estabelecimento]
11. **Razão Social:** [Nome estabelecimento]
Nome Fantasia: [Nome fantasia do estabelecimento]
Endereço: [Endereço completo do estabelecimento]
CNPJ: [Número do CNPJ do estabelecimento]
Telefone: [Número de telefone do estabelecimento]
12. **Razão Social:** [Nome estabelecimento]
Nome Fantasia: [Nome fantasia do estabelecimento]
Endereço: [Endereço completo do estabelecimento]
CNPJ: [Número do CNPJ do estabelecimento]
Telefone: [Número de telefone do estabelecimento]
13. **Razão Social:** [Nome estabelecimento]
Nome Fantasia: [Nome fantasia do estabelecimento]
Endereço: [Endereço completo do estabelecimento]
CNPJ: [Número do CNPJ do estabelecimento]
Telefone: [Número de telefone do estabelecimento]
14. **Razão Social:** [Nome estabelecimento]
Nome Fantasia: [Nome fantasia do estabelecimento]
Endereço: [Endereço completo do estabelecimento]
CNPJ: [Número do CNPJ do estabelecimento]
Telefone: [Número de telefone do estabelecimento]
15. **Razão Social:** [Nome estabelecimento]
Nome Fantasia: [Nome fantasia do estabelecimento]
Endereço: [Endereço completo do estabelecimento]
CNPJ: [Número do CNPJ do estabelecimento]
Telefone: [Número de telefone do estabelecimento]

Declaro, sob as penas da lei, que as informações constantes nesta relação são verdadeiras e correspondem fielmente aos estabelecimentos comerciais legalmente credenciados. Estou ciente de que a apresentação de informações falsas ou incompletas pode acarretar sanções legais e a desclassificação da proposta.

[Local, Data]

[Nome do Representante legal da empresa]

[Nome da Empresa]

[Assinatura]





APÊNDICE I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARA

“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE VALE ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO (CARTÕES MAGNÉTICOS COM CHIP) PARA OS FUNCIONÁRIOS DA AGÊNCIA PEIXE VIVO ”

SETEMBRO/2024





Sumário

APÊNDICE I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR	33
1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO	36
2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO	37
A Agência Peixe Vivo obriga-se a buscar o cumprimento do Programa de Trabalho, que compreende um conjunto de metas a serem alcançadas, cujos resultados são mensurados por meio de indicadores de desempenho.	37
As metas e os indicadores a serem cumpridos pela Agência Peixe Vivo se referem à:	37
I) disponibilização de informações sobre a bacia hidrográfica, sobre a entidade delegatária, sobre a cobrança pelo uso de recursos hídricos e a arrecadação, dentre outros;	37
II) publicação de relatórios sobre a situação da bacia hidrográfica e sobre os instrumentos de gestão;	38
III) aplicação dos recursos arrecadados com a cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia hidrográfica, conforme Plano de Aplicação aprovado pelos CBHs;	38
IV) apresentação de relatórios e prestações de contas relativas aos recursos arrecadados e aplicados na bacia; e,	38
V) comprovação da avaliação positiva pelos membros do CBHs do desempenho da Agência Peixe Vivo.	38
A contratação da empresa especializada em serviços de fornecimento de vale alimentação e refeição está estrategicamente alinhada com o planejamento anual da Agência Peixe Vivo. Este planejamento, elaborado com base em análise dos objetivos da empresa, identificou a necessidade de manutenção dos benefícios oferecidos aos colaboradores.	38
Diante da relevância dos benefícios de vale alimentação e refeição para a satisfação e o desempenho dos colaboradores, a contratação de uma empresa especializada para fornecer tais serviços emerge como uma medida estratégica e indispensável. Ao alinhar essa iniciativa ao planejamento anual da empresa, a Agência Peixe Vivo reafirma seu compromisso com a excelência em gestão de pessoas e o constante aprimoramento de suas práticas organizacionais.	38
6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	40
7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA.....	42
8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO.....	42
9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E	





FINANCEIROS DISPONÍVEIS.....	42
10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL.....	42
11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES	42
12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL	43
13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.....	43
ESTIMATIVAS DA CONTRATAÇÃO	44





1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

O Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Pará é um órgão integrado pelo Poder Público Municipal e Estadual, sociedade civil e usuários de água, que tem por finalidade garantir a gestão descentralizada e participativa, promover, no âmbito da gestão de recursos hídricos, a viabilização técnica e econômico-financeira de programas de investimento e consolidação de políticas de estruturação urbana e regional, visando ao desenvolvimento sustentável da Bacia Hidrográfica do Rio Pará.

Neste contexto, em consonância com os objetivos do Contrato de Gestão nº 001/2024 firmado entre a Agência Peixe Vivo - APV e o Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM, justifica-se a necessidade de contratar empresa especializada em serviço de fornecimento de vale alimentação e refeição (cartões magnéticos com chip), proporcionando maior liberdade de escolha de alimentação, ampliando a possibilidade de compra de alimentos e refeições por todos os colaboradores da APV e, conseqüentemente, refletir em aumento de produtividade no trabalho.

O último processo seletivo para contratar empresa especializada em serviço de fornecimento de vale alimentação e refeição (cartões magnéticos com chip) para os funcionários da Agência Peixe Vivo, no âmbito do CG 001/2024/IGAM/PARÁ, conforme Ato Convocatório nº 003/2024, realizado na modalidade Pregão Eletrônico em 13 de setembro de 2024, não teve proponentes, conforme Ata de Sessão Pública do Pregão, sendo declarado "deserto". Por esse motivo, tornou-se necessária a elaboração de um novo edital.

Por meio de análise de termos de referência de processos licitatórios similares, realizada para identificar melhores práticas, evidenciou-se baixa incidência da prática de taxa de administração negativa, mesmo em situações onde a legislação a permite, como no caso da Agência Peixe Vivo, que não está inscrita no Programa de Alimentação do Trabalhador (PAT).

À guisa de exemplo, cita-se o Processo Licitatório nº 003/2023 – Pregão Eletrônico nº 001/2023¹, publicado pelo Consórcio Público para Gestão Integrada e o Pregão Eletrônico nº 01/2024² publicado pelo Consórcio de Desenvolvimento Intermunicipal dos Municípios do Alto Jacuí e Alto da Serra Botucaraí/RS – COMAJA, que seguirão diretrizes semelhantes às do edital do Ato Convocatório nº 003/2024 publicado pela Agência.

Diante desse cenário e considerando a necessidade de ampliar a competitividade do presente certame, optou-se por não admitir a apresentação de propostas com taxa de administração negativa. Essa decisão alinha-se à realidade do mercado, pois nas pesquisas, observou-se que muitas empresas têm aderido ao PAT e, por isso, não estão participando de processos licitatórios que permitem a apresentação de taxa negativa.

O atual processo seletivo, inicialmente previsto para ser realizado na modalidade pregão

¹ Disponível em https://consorciopublicointegrado.com.br/wp-content/uploads/2023/02/EDITAL_VALE_ALIMENTACAO-2023.pdf Acesso em 25/09/2024

² Disponível em https://consorciopublicointegrado.com.br/wp-content/uploads/2023/02/EDITAL_VALE_ALIMENTACAO-2023.pdf Acesso em 25/09/2024





eletrônico, será alterado para pregão presencial. Conforme o art. 17, § 2º, da Lei nº 14.133/2021: "As licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo."

Corroborando o acima exposto, a mudança no planejamento ocorreu para adequação do objeto, uma vez que, o Ato Convocatório nº 026/2024, instaurado no âmbito do CG 028/2020/ANA/SF, com objeto similar ao do Ato Convocatório nº 003/2024 - CG 001/2024/IGAM/PARÁ, foi revogado³ pois o sistema eletrônico do Banco do Brasil utilizado para a licitação na modalidade pregão eletrônico apresentou as seguintes características:

- a) não permitiu o oferecimento de taxa de 0,00%, informação não disponível no momento do cadastramento do processo, apesar de tal possibilidade estar prevista no Termo de Referência;
- b) não reconheceu a oferta de taxas negativas, aplicando indevidamente desconto no valor a ser contratado, quando o correto seria a compensação no pagamento; e
- c) realizou desempate de forma automática por sorteio, divergindo do previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, que estabelece critérios para desempate em caso de igualdade de propostas.

Dessa forma, justifica-se a presente contratação na modalidade pregão presencial, sem a possibilidade dos proponentes apresentarem taxa negativa, uma vez que, se o certame for realizado nas condições previamente estabelecidas, ocorrerão prejuízos, como: temporal, pelo decurso de tempo despendido; administrativo, pela mobilização em função de procedimento deserto e revogado; e econômico, pelos custos que seriam, mais uma vez, despendidos em função das publicações.

Dessarte, devemos atentar para o princípio da economicidade nos atos administrativos, uma vez que, dessa exegese principiológica concluímos que a Administração não deve realizar atos que não gerem resultados, que sejam inócuos ou que causem prejuízos, especialmente quando seus efeitos já são conhecidos.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

A Agência Peixe Vivo obriga-se a buscar o cumprimento do Programa de Trabalho, que compreende um conjunto de metas a serem alcançadas, cujos resultados são mensurados por meio de indicadores de desempenho.

As metas e os indicadores a serem cumpridos pela Agência Peixe Vivo se referem à:

- I) disponibilização de informações sobre a bacia hidrográfica, sobre a entidade delegatária, sobre a cobrança pelo uso de recursos hídricos e a arrecadação, dentre outros;

³ Disponível em <https://www.licitacoes-e.com.br/aop/consultar-detahes-licitacao.aop> Acesso em 25/09/2024





- II) publicação de relatórios sobre a situação da bacia hidrográfica e sobre os instrumentos de gestão;
- III) aplicação dos recursos arrecadados com a cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia hidrográfica, conforme Plano de Aplicação aprovado pelos CBHs;
- IV) apresentação de relatórios e prestações de contas relativas aos recursos arrecadados e aplicados na bacia; e,
- V) comprovação da avaliação positiva pelos membros do CBHs do desempenho da Agência Peixe Vivo.

A contratação da empresa especializada em serviços de fornecimento de vale alimentação e refeição está estrategicamente alinhada com o planejamento anual da Agência Peixe Vivo. Este planejamento, elaborado com base em análise dos objetivos da empresa, identificou a necessidade de manutenção dos benefícios oferecidos aos colaboradores.

Diante da relevância dos benefícios de vale alimentação e refeição para a satisfação e o desempenho dos colaboradores, a contratação de uma empresa especializada para fornecer tais serviços emerge como uma medida estratégica e indispensável. Ao alinhar essa iniciativa ao planejamento anual da empresa, a Agência Peixe Vivo reafirma seu compromisso com a excelência em gestão de pessoas e o constante aprimoramento de suas práticas organizacionais.

3. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHEM DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA

Atualmente, o valor do benefício de vale alimentação/refeição concedido aos colaboradores da APV é de R\$40,00 (quarenta reais) por dia útil trabalhado. Deste modo, considerando a média de 22 (vinte e dois) dias úteis por mês, estima-se o valor mensal de R\$880,00.

Com base na quantidade atual de colaboradores contratados por meio do CG 001/IGAM/2024, bem como na estimativa de possíveis contratações no horizonte de 12 (doze) meses, propõe-se um valor anual de R\$ 68.640,00 (sessenta e oito mil seiscentos e quarenta reais) para crédito de vale alimentação e vale refeição, garantindo assim a cobertura adequada das necessidades alimentares dos funcionários, conforme tabela a seguir.

Estimativa de valores de concessão de vale alimentação/refeição para colaboradores contratados pelo CG 01/2024/IGAM		
Qntd	Colaboradores	Estimativa de valores
1	Funcionário 1 - contrato ativo	R\$ 880,00
2	Funcionário 2 - contrato ativo	R\$ 440,00
3	Funcionário 3 - contrato ativo	R\$ 440,00
4	Funcionário 4 - contrato ativo	R\$ 440,00
5	Funcionário 5 - contrato ativo	R\$ 440,00





Estimativa de valores de concessão de vale alimentação/refeição para colaboradores contratados pelo CG 01/2024/IGAM			
Qntd	Colaboradores	Estimativa de valores	
6	Funcionário 6 - contrato ativo	R\$	440,00
7	Funcionário 7 - contrato ativo	R\$	440,00
8	Funcionário 8 - contrato ativo	R\$	440,00
9	Funcionário 9 - contrato ativo	R\$	440,00
10	Funcionário 10 - possibilidade de contratação	R\$	440,00
11	Funcionário 11 - possibilidade de contratação	R\$	440,00
12	Funcionário 12 - possibilidade de contratação	R\$	440,00
Total Estimativa Mensal		R\$	5.720,00
Média mensal por funcionário		R\$	476,67
Total Estimativa Anual		R\$	68.640,00

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

Os serviços de administração de benefícios são executados por ampla gama de fornecedores do Mercado, o que se confirma por meio de consulta ao sítio da Associação Brasileira de Benefícios ao Trabalhador – ABBT (www.abbt.org.br), que informa, em 02/08/2024, a existência de 22 (vinte e duas) empresas associadas, todas potenciais fornecedores para a APV.

Foi realizada pesquisa de mercado através de consulta aos sites de três empresas escolhidas aleatoriamente, resultando no valor de taxa de administração igual a 0 (zero) para todas as empresas consultadas, conforme quadro abaixo:

TABELA DA PESQUISA DE MERCADO - TAXA MÁXIMA ESTIMADA DE ADMINISTRAÇÃO				
QUANTIDADE DE BENEFICIÁRIOS	12	VALOR MÉDIO MENSAL POR BENEFICIÁRIO		R\$ 476,67
DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO	EMPRESAS			
	VR BENEFÍCIOS	ALIMENTARE BENEFÍCIOS	SODEXO PLUXEE	Média de taxas
	Percentual (%)	Percentual (%)	Percentual (%)	Percentual (%)
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO COBRADA POR EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE VALE ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO (CARTÕES MAGNÉTICOS COM CHIP) PARA OS FUNCIONÁRIOS DA AGÊNCIA PEIXE VIVO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
VALOR GLOBAL ESTIMADO:	R\$ 68.640,00	R\$ 68.640,00	R\$ 68.640,00	R\$ 68.640,00
VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO PARA O CONTRATO: R\$ 68.640,00 (SESSENTA E OITO MIL SEISCENTOS E QUARENTA REAIS)				

Nota-se que a contratação do objeto deste ETP é comum e amplamente praticada pela Administração Pública, com similaridade de especificações e forma de remuneração dos serviços à Contratada, isto é, tendo como critério de disputa a taxa de administração de serviços.





5. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A AQUISIÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

Agência Peixe Vivo entende como pertinente a execução da demanda e recomenda-se o prosseguimento das condicionantes inerentes para a execução desta demanda.

ENQUADRAMENTO DA CONTRATAÇÃO
Categoria: 7,5% - Custeio

Tabela 1. Enquadramento de custeio de acordo com o Plano Plurianual e Plano de Investimento Anual 2024 do CBH Rio Pará

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- Vale-refeição: em cartão equipado com chip de segurança, para aquisição de refeições em estabelecimentos comerciais credenciados (restaurantes, lanchonetes, padarias e similares), fornecedores de refeições prontas e alimentos in natura nas localidades em que existam ou venham a existir empregados a disposição e/ou escritórios da Agência Peixe Vivo.

- Vale-alimentação: em cartão equipado com chip de segurança, para aquisição de gêneros alimentícios, em estabelecimentos comerciais credenciados (hipermercados, supermercados de porte estadual e/ou regional, além de estabelecimentos como: armazém, mercearia, minimercado, açougue, peixaria, hortifrutigranjeiros, atacarejos e comércio de laticínios e/ou frios), nas localidades em que existam ou venham a existir empregados a disposição e/ou escritórios da Agência Peixe Vivo.

Poderá ser emitido cartão múltiplo, ou seja, cartão único com as funções de vale-refeição e vale alimentação.

A solicitação dos créditos será efetuada mensalmente pela Agência Peixe Vivo.

O serviço também compreende a efetivação de créditos mensais individuais, com valores determinados pela Agência Peixe Vivo, para utilização pelos beneficiários nos estabelecimentos comerciais credenciados para fornecimento de refeição, em abrangência nacional, em especial nos municípios de atuação da Agência (Belo Horizonte/MG; Pará de Minas/MG; Petrolina/PE; Maceió/AL; Bom Jesus da Lapa/BA; etc.)

A critério da APV a quantidade de cartões magnéticos/eletrônicos e os créditos mensais poderão ser reduzidos ou aumentados até o limite de 25%, devido a desligamento/contratação de novos beneficiários, sem que por esses motivos a Contratada tenha direito a qualquer reclamação ou indenização.

A Contratada deverá disponibilizar à APV por meio de acesso seguro (login e senha) ferramenta online que possibilite a execução das seguintes funcionalidades:

- a) Pedidos mensais por importação de arquivo .xls ou remessa;
- b) Inclusão, exclusão e consulta de beneficiários e seus dados;
- c) Alterações cadastrais da empresa;
- d) Solicitação de cartões, solicitação de reemissão de cartões, solicitação de créditos individuais, solicitação de estorno de créditos;





e) Emissão de relatório das movimentações efetuadas, emissão de histórico de compras e pedidos e outras informações necessárias para a gestão correta e eficiente dos serviços.

Os cartões emitidos deverão ser personalizados, contendo o nome completo do usuário, bem como permitir a habilitação de senha individual, de forma a garantir privacidade e segurança na utilização e evitar prejuízos em caso de extravio, furto ou roubo.

Os cartões magnéticos deverão ser carregados/recarregados, mensalmente, no prazo máximo de 2 (dois) dias corridos da solicitação enviada pela Agência Peixe Vivo, constando nome completo dos beneficiários, o valor do crédito e a quantidade de cartões.

Os saldos existentes nos cartões magnéticos por ocasião de um novo depósito permanecerão creditados e/ou no caso de reemissão, deverão ser transferidos imediatamente para o cartão reemitido, independentemente de qualquer solicitação de recarga.

A implantação e manutenção de equipamento para carga e/ou recarga mensal dos cartões é de responsabilidade da empresa Contratada, sem qualquer ônus adicional para a Agência Peixe Vivo, bem como o treinamento de servidores para operacionalização, se necessário.

O cartão magnético/eletrônico será validado por meio de senha individual durante a execução de qualquer operação realizada nos estabelecimentos da rede credenciada.

A senha é pessoal e intransferível, sendo de responsabilidade do usuário a guarda da mesma e a imediata comunicação de qualquer ocorrência à contratada.

A Contratada será responsável pela reposição dos cartões defeituosos, extraviados, furtados ou roubados, sem ônus para a Agência Peixe Vivo, bem como bloquear o saldo existente logo após a devida comunicação da ocorrência, efetuada por representante indicado pela Agência Peixe Vivo pelo beneficiário, e creditá-lo a favor do beneficiário, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data de comunicação.

A Contratada deverá manter em funcionamento uma central para atendimento ao usuário, 24 (vinte e quatro) horas por dia, sete dias por semana, para prestar informações, bloqueio dos cartões em caso de perda, furto ou roubo, ou ainda por solicitação do usuário, além das demais facilidades não descritas no Ato Convocatório e já oferecidas rotineiramente pela empresa a outros CONTRATANTES de serviços similares, desde que não conflitem com as obrigações e direitos das partes, aqui descritas.

A Contratada deverá disponibilizar aplicativo mobile para smartphone compatível com os sistemas operacionais Android e IOS (todas as versões) e/ou sítio na internet, em que, por meio de acesso a ambiente seguro (login e senha), os beneficiários dos cartões possam ter acesso às seguintes funcionalidades:

- a) Consulta de saldo, extrato, consumo e próxima recarga;
- b) Bloqueio de cartões em caso de perda, roubo ou cartão danificado;
- c) Geração de nova senha ou troca de senha;
- d) Consulta à rede credenciada próxima do usuário.

O processamento das informações relativas às operações realizadas com cartão por cada beneficiário deverá ser de forma automática quando da efetivação da compra, permitindo a identificação do usuário do cartão, datas e horários, além de local de consumo, visando verificar a correta utilização do benefício.





A Contratada deverá dispor de sistema que permita o uso de tecnologia de cartões eletrônicos, magnéticos ou outros oriundos de tecnologia adequada, com alto nível de segurança e controle. A rede credenciada, em âmbito nacional, declarada pela empresa licitante, deverá estar equipada para aceitar transações com os cartões eletrônicos / magnéticos.

A empresa será responsável pelo crédito automático do benefício, independente de intercorrências administrativas ou financeiras internas.

Não deverá ser estipulado limite de créditos anuais ou mensais, apenas os limites solicitados pela Agência Peixe Vivo, e os créditos deverão ser cumulativos.

A empresa deverá garantir o sigilo dos dados dos empregados da Agência Peixe Vivo conforme dispõe a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD nº 13.709/2018, sendo vedada a sua utilização para outros fins, bem como deverá manter os créditos pelo período mínimo de 90 (noventa dias) após o término do contrato.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o serviço do contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução empregada.

Na hipótese do subitem acima, o contratado deverá disponibilizar serviço equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter imediato, de modo a garantir a prestação do serviço de forma tempestiva para a Agência Peixe Vivo.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se o parcelamento da contratação por se tratar de concessão mensal de benefícios de vale alimentação e refeição para os colaboradores da APV.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS

Pretende-se proporcionar maior liberdade de escolha de alimentação aos colaboradores da APV, ampliando a possibilidade de compra de alimentos e refeições e, conseqüentemente, refletindo em aumento de produtividade no trabalho.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

Não se vislumbra a capacitação específica de funcionários da Agência Peixe Vivo para a satisfação da demanda por se tratar de aquisição de forma online no sistema de benefícios da empresa contratada, bastando a contratada disponibilizar manual de utilização do sistema.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES





Não foram identificadas contratações correlatas em curso pela Agência Peixe Vivo, visto que não há contratações de serviços similares ou correspondentes entre si.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL

Não é possível avaliar impactos ambientais na aquisição de benefícios de vale alimentação/refeição fornecidos de forma eletrônica para os colaboradores, tendo em vista a natureza do serviço.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação pretendida se mostra possível tecnicamente e, principalmente, contribuirá na melhoria da qualidade de condições de alimentação dos colaboradores da APV.

Assim, tendo em vista as especificações, condições e justificativas apresentadas, mostra-se adequada a contratação do objeto descrito para o atendimento da necessidade.

Belo Horizonte, 20 de setembro de 2024.

José Eustáquio da Silva Júnior
Coordenador Administrativo





ESTIMATIVAS DA CONTRATAÇÃO

Empresa: VR Benefícios

Link para acesso: https://loja.vr.com.br/pedido/carrinho?canal=WEB&_ga=2.135856241.198523569.1715270648-1967894992.1715270648

Acesso em: 20/09/2024





20/09/2024, 11:17

Loja VR - Carrinho

Loja VR Ajuda

Carrinho Dados da Empresa Revisar Pedido

Pronto, Rafaella! Veja a oferta criada exclusivamente para o seu pedido:

Multi Qnt. cartões: 12

Saldo	Valor mensal (R\$)	Valor Total
	R\$ 476,67	R\$ 5.720,04

- Multi - Refeição**
Para uso em estabelecimentos de refeições prontas como restaurantes, padarias, lanchonetes e similares na rede Refeição.
- Multi - Alimentação**
Para compra de gêneros alimentícios em estabelecimentos como supermercados, padarias, mercearias, açougues e similares na rede Alimentação.
- Multi - Premiação**
Para premiação pontual de colaboradores (conforme artigo 457 da CLT) com uso em pagamento de boletos de qualquer finalidade, compra online de produtos sem restrição, recarga de celular e em toda a rede VR.
- Multi - Home Office**
Para uso no SuperApp VR e Você para recarga de celular, pagamento de contas de água, luz, telefone, internet e gás, e compra online de materiais de escritório ou para o home office.
- Multi - Mobilidade**
Para pagamentos de combustível e serviços automotivos no geral na rede Auto.

VR Marketplace Grátis

Resumo da Compra

Multi
Quantidade cartões: 12

Multi - Auxílio VR+VA
Valor por cartão: R\$ 476,67

TARIFA DOS PRODUTOS: Grátis

FRETE: Grátis

Total do pedido: R\$ 5.720,04

Seguir para a compra >

< Continuar comprando

https://loja.vr.com.br/pedido/carrinho?canal=WEB&_ga=2.135856241.198523569.1715270648-1967894992.1715270648

1/2





20/09/2024, 11:17

Loja VR - Carrinho



Previsão de Entrega

Capitais de São Paulo, Curitiba, Belo Horizonte, Porto Alegre e Rio de Janeiro:
Até 4 dias úteis*

Outras capitais e interior de São Paulo:
Até 5 dias úteis*

Outras regiões do país:
Até 7 dias úteis*

*ATENÇÃO: Os prazos de entrega só começam a valer após confirmação de pagamento do boleto.

INSTITUCIONAL VR

- História da VR
- Trabalhe Conosco
- Imprensa
- Blog
- Programa de Integridade
- Canal de Denúncias

SAIBA MAIS SOBRE

- Refeição
- Alimentação
- VR Conta Digital
- Onde usar meu VR
- Credencie seu estabelecimento
- As Melhores Ofertas
- Melhores práticas



© 2024 VR - CNPJ: 02.535.864/0001-33 - Todos os direitos reservados. [Política de Privacidade](#)

Precisa de ajuda ou atendimento?

Central de suporte

Nossa equipe está à disposição para suporte e tirar suas dúvidas.

- Chat**
Fale via chat conosco
- lojavr@vr.com.br**
Clique aqui para enviar um e-mail.
- (011) 3525-4918**
Clique aqui para fazer a ligação.
- FAQs**
Veja aqui as perguntas frequentes





Empresa: Sodexo Pluxee

Link para acesso: <https://www.sodexobeneficios.com.br/simulador/>

Acesso em: 20/09/2024

Home > Pluxee Multibenefícios - Simulador

Pluxee Multibenefícios: Faça uma cotação

Até 7 carteiras de benefício em um só cartão.

Simule agora

Quanto custa oferecer Pluxee?

Vale-refeição		
Nº de funcionários		0
Valor mensal por funcionário (R\$)		0
Vale-alimentação		
Nº de funcionários		12
Valor mensal por funcionário (R\$)		476,67
Mobilidade		
Nº de funcionários		0
Valor mensal por funcionário (R\$)		0
Bem-estar e Saúde		
Nº de funcionários		0
Valor mensal por funcionário (R\$)		0
Home Office		
Nº de funcionários		0
Valor mensal por funcionário (R\$)		0
Educação		
Nº de funcionários		0
Valor por funcionário (R\$)		0
Gift (Vale-Presente)		
Nº de funcionários		0
Valor por funcionário (R\$)		0

Se preferir, [pague o cartão](#) ou consulte nosso especialista para contratar Pluxee.

Custo

Total de créditos por Mês	R\$ 5.720,04
Taxa Administrativa	R\$ 0,00
Total P Pedido	R\$ 5.720,04
O P Pedido inclui frete (entrega centralizada) de R\$	R\$ 0,00
Tarifa de emissão dos novos cartões de R\$	R\$ 0,00
Tarifa de Disponibilização dos Créditos	R\$ 0,00

<https://www.sodexobeneficios.com.br/simulador-pluxee-multibeneficios/>

1/2





20/09/2024, 11:36

Simulador Multibenefícios - Pluxee Brasil



Menu

Peça uma proposta

Login

Como aceitar Pluxee

Cospree agora

Saiba mais sobre sobre o Pluxee Multibenefícios! Veja nosso FAQ:

O que são benefícios flexíveis na empresa?



Quais são as vantagens do cartão multibenefícios da Pluxee?



É obrigatório oferecer benefícios flexíveis?



A flexibilidade pode ser aplicada em vale-alimentação e vale-refeição?



Como funciona o cartão multibenefícios da Pluxee?



Nossos Produtos

Cartão Multibenefícios

Vale-alimentação

Vale-refeição

Vale-combustível

Todos os produtos

Vem com a gente!

Mag

Entre em contato

Baixe o App Pluxee Brasil

Android

iOS

Conheça nosso mundo!

Sobre a Pluxee

Sala de Imprensa Pluxee

Ética e Integridade

Prêmios e Reconhecimentos

ESG

Aprendimento

Trabalhe Conosco

Mapa do Site

Pluxee Group

STOP Hunger

Política de Privacidade | Termos de uso | Política de Cookies | Segurança Digital e Proteção e Privacidade | Política de Segurança de Informação | Definição de cookies

© PLUXEE BRASIL 2024



Empresa: Alimentare Benefícios

Link para acesso: <https://www.alimentarebeneficios.com.br/simulacao>

Acesso em: 20/09/2024

20/09/2024, 11:34

Simulação | Alimentare Benefícios

ACESSAR

Principal > Simulação

Contrate de forma facilitada!

Contratar nossos cartões é muito prático e rápido! Faça sua simulação agora mesmo! Basta escolher os cartões de interesse e preencher seus dados de contato. Um de nossos consultores logo entrará em contato.

1 Produto 2 Configurações 3 Dados 4 **Resultado**

4. Confira o Resultado da Simulação:

 Alimentação	Número de Funcionários	12
	Valor Mensal do Benefício	R\$ 476,67
	Taxa Administrativa	R\$ 0,00
	Total do Cartão	R\$ 5.720,04
Soma Total		R\$ 5.720,04
Aproveite a TAXA ZERO e SOLICITE AGORA!		

NOVA SIMULAÇÃO

Principal

Sobre

Produtos

Fale Conosco

Rede Credenciada

Aplicativo Alimentare

Indique um Estabelecimento

Perguntas Frequentes

Consulta DIRF

SOLICITE AGORA

f @

<https://www.alimentarebeneficios.com.br/simulacao>

1/1





QUADRO RESUMO DE ESTIMATIVAS DA CONTRATAÇÃO

QUADRO RESUMO - ESTIMATIVA DE VALORES DE CONCESSÃO DE VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO PARA OS COLABORADORES CONTRATADOS PELO CG 01/2024/IGAM COM BASE NA TAXA MÁXIMA ESTIMADA DE ADMINSTRAÇÃO LEVANTADA PELA PESQUISA DE MERCADO					
Qnt.	Colaboradores	Estimativa de Valores			
1	Funcionário 1 - contrato ativo	R\$		880,00	
2	Funcionário 2 - contrato ativo	R\$		440,00	
3	Funcionário 3 - contrato ativo	R\$		440,00	
4	Funcionário 4 - contrato ativo	R\$		440,00	
5	Funcionário 5 - contrato ativo	R\$		440,00	
6	Funcionário 6 - contrato ativo	R\$		440,00	
7	Funcionário 7 - contrato ativo	R\$		440,00	
8	Funcionário 8 - contrato ativo	R\$		440,00	
9	Funcionário 9 - contrato ativo	R\$		440,00	
10	Funcionário 10 - contrato ativo	R\$		440,00	
11	Funcionário 11 - contrato ativo	R\$		440,00	
12	Funcionário 12 - contrato ativo	R\$		440,00	
Total Estimativa Mensal		R\$		5.720,00	
Média Mensal por funcionário		R\$		476,67	
Total Estimativa Anual		R\$		68.640,00	
Taxa de administração cobrada por empresa especializada para fornecimento de vale alimentação e refeição (cartões magnéticos com chip) para os funcionários da Agência Peixe Vivo) para o total anual estimado.		Empresas			
		VR BENEFÍCIOS	ALIMENTARE BENEFÍCIOS	SODEXO PLUXEE	Média de taxas
		Percentual (%)	Percentual (%)	Percentual (%)	Percentual (%)
		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO PARA O CONTRATO: R\$ 68.640,00 (SESSENTA E OITO MIL SEISCENTOS E QUARENTA REAIS)					

