

## AJUDA MEMÓRIA DA REUNIÃO

**Câmara Técnica de Outorga e Cobrança (CTOC/CBHSF)**

**Data:** 21 de dezembro de 2023

**Local:** Videoconferência (via *Teams*)

**Horário:** 14h10 às 15h30

PARTICIPANTES		
Nº	NOME	INSTITUIÇÃO
1	Glauca Araujo	AFAF - Associação dos Fruticultores da Adutora da Fonte
2	Samara Fernanda da Silva	Antônio Paiva dos Santos – pesca
3	Rodrigo Silva Lemos	AQUA - Associação Quadrilátero das Águas
4	José Valter Alves	Associação Comunitária Estiva II
5	Sheila Silva dos Santos	CHESF - Companhia Hidrelétrica do São Francisco
6	Tobias Tiago Pinto Vieira	Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Piemonte da Diamantina
7	Pedro de Araújo Lessa	CREA SE - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia Sergipe
8	Katharyna Motta Medrado Faria	Piscicultura Itaparica
9	Evilânia Alfenas Moreira	COPASA - Companhia de Saneamento de Minas Gerais
10	Adson Roberto Ribeiro	IRRIGANOR - Associação de Produtores Rurais e Irrigantes do Noroeste de MG
CONVIDADOS/DEMAIS PARTICIPANTES		
12	Mauricio Vitor Oliveira	APV - Agência Peixe Vivo
12	Thiago Batista Campos	APV - Agência Peixe Vivo

1    **1. Abertura e verificação de quórum**

2    Após verificação do quórum, o Sr. Tobias Vieira declara aberta a reunião às quatorze horas e dez minutos.

3    **2. Aprovação da ajuda memória da Reunião Ordinária CTOC realizada no dia 04/07/2023**

4    O Sr. Adson Ribeiro e a Sra. Sheila Silva se abstém. O Sr. Rodrigo Lemos fez algumas observações pontuais. Após  
5    isso, a ajuda memória foi aprovada.

6    **3. Eleição de novo Secretário da CTOC**

7    O Sr. Tobias Vieira apresenta um breve contexto da secretaria da CTOC, que pela segunda vez ficou em vacância. O  
8    Sr. José Valter indica o Sr. Adson Ribeiro para a secretaria da CTOC. O Sr. Adson Ribeiro aguarda outros membros se  
9    posicionarem. O Sr. Rodrigo Lemos declara apoio ao Sr. Adson Ribeiro. O Sr. Adson Ribeiro agradece o apoio, fala da  
10    necessidade de somar, não dividir, e se coloca à disposição da CTOC.

11   **4. Informes: Calendário de reuniões 2024, Oficina DIREC e Câmaras Técnicas**

12   O Sr. Tobias Vieira apresenta o calendário do CBHSF que foi aprovado em Plenária, especialmente no que diz  
13   respeito ao calendário de reuniões da CTOC. O Sr. Rodrigo Lemos questiona se já há alguma pauta pré-estabelecida  
14   para as reuniões de 2024. O Sr. Tobias Vieira explica que uma das pautas que deverá ser discutida nas primeiras  
15   reuniões é a questão do cadastro de usuários inadimplentes. O Sr. Rodrigo Lemos diz que posteriormente irá  
16   sugerir um ponto de pauta para discussão. Os senhores Adson Ribeiro e Samara Fernanda apontam dificuldades em  
17   algumas datas apresentadas. O Sr. Mauricio Oliveira explica que as datas são flexíveis, ou seja, podem ser ajustadas  
18   a depender das necessidades da CTOC.

19   **5. Proposta de Capacitação: geração de séries de vazões em locais sem monitoramento**

20   O Sr. Thiago Campos relata que a APV tem um contrato com a empresa Água e Solo e que um dos pontos desse  
21   contrato é a oferta de capacitações. Nesse sentido, foi proposta uma capacitação com o tema geração de série de  
22   vazões em bacias sem dados de monitoramento. A capacitação será realizada em duas plataformas diferentes, com

23 parte da carga horária sendo realizada de forma online, e parte sendo presencial, sempre utilizando softwares  
24 gratuitos. Será disponibilizado material didático e certificado. A sugestão do Sr. Thiago Campos é aproveitar a  
25 reunião presencial de Petrolina/PE e realizar a capacitação nos dias subsequentes. O Sr. Rodrigo Lemos sugere que,  
26 caso haja disponibilidade de vaga, sejam convidados representantes dos CBHs afluentes para participação na  
27 capacitação. A Sra. Samara Fernanda sugere que a parte teórica não seja realizada em janeiro, considerando que é  
28 um mês delicado, sugerindo que seja ministrada em data mais próxima às aulas práticas. O Sr. Thiago Campos diz  
29 que em relação a participação de membros externos, a decisão cabe à CTOC. E sobre as aulas teóricas, a ideia é  
30 iniciar duas semanas antes das aulas presenciais e práticas. A Sra. Katharyna Motta pergunta se há uma previsão a  
31 respeito dos dias e horários das aulas teóricas. O Sr. Thiago Campos diz que isso ainda não foi definido, mas que a  
32 ideia é fazer em apenas um turno por dia para não haver prejuízo às outras obrigações dos participantes.

### 33 **6. Devolutiva – Ofícios encaminhados em 2023**

34 O Sr. Tobias Vieira relata que foram encaminhados alguns ofícios ao longo do ano. A primeira situação relatada diz  
35 respeito a um projeto da Prefeitura de Bom Despacho/MG para transposição de águas do Rio São Francisco para  
36 um projeto de irrigação. Foi demandada a participação da ANA e da Prefeitura de Bom Despacho na Reunião  
37 Ordinária da CTOC de fevereiro do corrente ano, mas apenas a ANA participou e, na ocasião, informou que não  
38 havia nenhuma solicitação da referida prefeitura referente à transposição e utilização das águas do SF para tais fins.  
39 Foi encaminhado ofício para a Prefeitura de Bom Despacho/MG alertando a situação, mas não se obteve retorno.  
40 Foi enviado um ofício para a diretoria do CBHSF, pedindo que a diretoria solicitasse análise da disponibilidade de  
41 água no ponto da intervenção proposta. A ANA retornou, fazendo simulação da captação de um metro cúbico de  
42 água por segundo, confirmando que não haveria disponibilidade, bem como pedido por parte da Prefeitura de Bom  
43 Despacho/MG. Foi encaminhada correspondência para a ANA questionando o que seria feito em relação aos  
44 usuários da Bahia que estão em situação irregular (conforme levantamento aerofotogramétrico contratado pelo  
45 CBHSF) e a ANA respondeu informando que não possui corpo técnico ou previsão para realizar essa regularização.

### 46 **7. Moção sobre inadimplência**

47 Na sequência, o Sr. Tobias Vieira fala das discussões sobre a inadimplência na BHSF, informa que já aconteceram  
48 alguns encaminhamentos dentro da ANA mas parte da sua diretoria não quer mexer com isso. Ele diz que não  
49 concorda que usuários inadimplentes renovem suas outorgas. “Não é só o CBH querer fazer algo, pois existe um  
50 regramento jurídico por trás”, explica. Ele relata ainda que na ANA, a Diretoria de Regularização não conversa com  
51 a Diretoria de Cobrança, e que até então, usuários inadimplentes conseguiam renovar a outorga normalmente. O  
52 Sr. Adson Ribeiro diz que manter usuários irregulares incentiva a inadimplência, pois passa a sensação de que não  
53 pagar a outorga não causa impedimento algum, além de causar desconforto nos usuários que pagam. O Sr. Tobias  
54 Vieira cita exemplos de regiões que metade da arrecadação depende de apenas um pagador, então caso esse  
55 pagador deixe de cumprir sua obrigação, todo planejamento do CBH pode ser prejudicado. O Sr. Pedro Lessa diz  
56 que a ANA não está cobrando e nem fiscalizando, por isso deve ser feito um documento cobrando à ANA que  
57 cumpra a sua obrigação. O Sr. Tobias Vieira diz que a resposta que a ANA deu para a CTOC sobre o trecho da Bahia  
58 que tem uso irregular discrepante foi que seria realizada uma fiscalização em usuários de maior porte, mas que  
59 relataram não haver capacidade técnica para uma fiscalização mais intensa. A Sra. Samara Fernanda disse que a  
60 resposta já era prevista e que não é apenas a ANA, mas as instituições de Estado e os CBHs afluentes passam pelo  
61 mesmo problema. Ela sugere que a CTOC seja propositiva no sentido de buscar alternativas e sugere que seja feita  
62 uma investigação mais detalhada para entender as razões dessa inadimplência a fim de não se criar uma cultura  
63 punitiva na aplicação dos instrumentos de cobrança. O Sr. Tobias Vieira apresenta uma minuta de moção  
64 direcionada à DIREC/CBHSF sobre a questão da inadimplência, colocando a CTOC à disposição do Comitê. Após  
65 contribuições da Sra. Samara Fernanda, da Sra. Glaucia Araújo, da Sra. Katharyna Motta e do Sr. Rodrigo Lemos, é  
66 sugerido que a minuta da moção seja divulgada para que os membros da CTOC possam contribuir antes do envio  
67 para a DIREC.

### 69 **8. Encerramento**

70 Sem mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às quinze horas e trinta minutos.



*Videoconferência, 21 de dezembro de 2023.*

**Tobias Tiago Pinto Vieira**  
Coordenador da CTOC