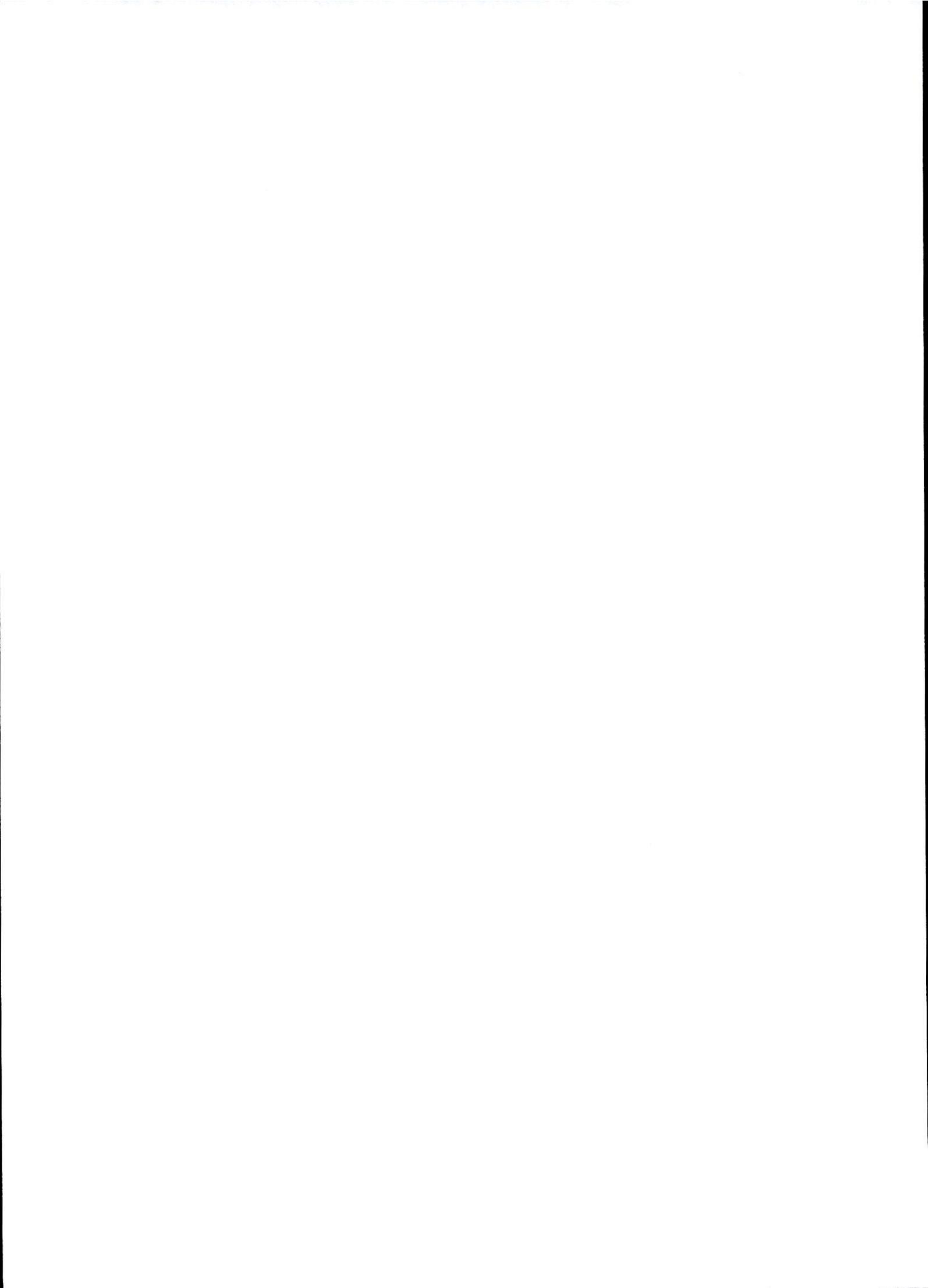
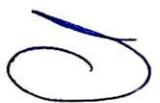


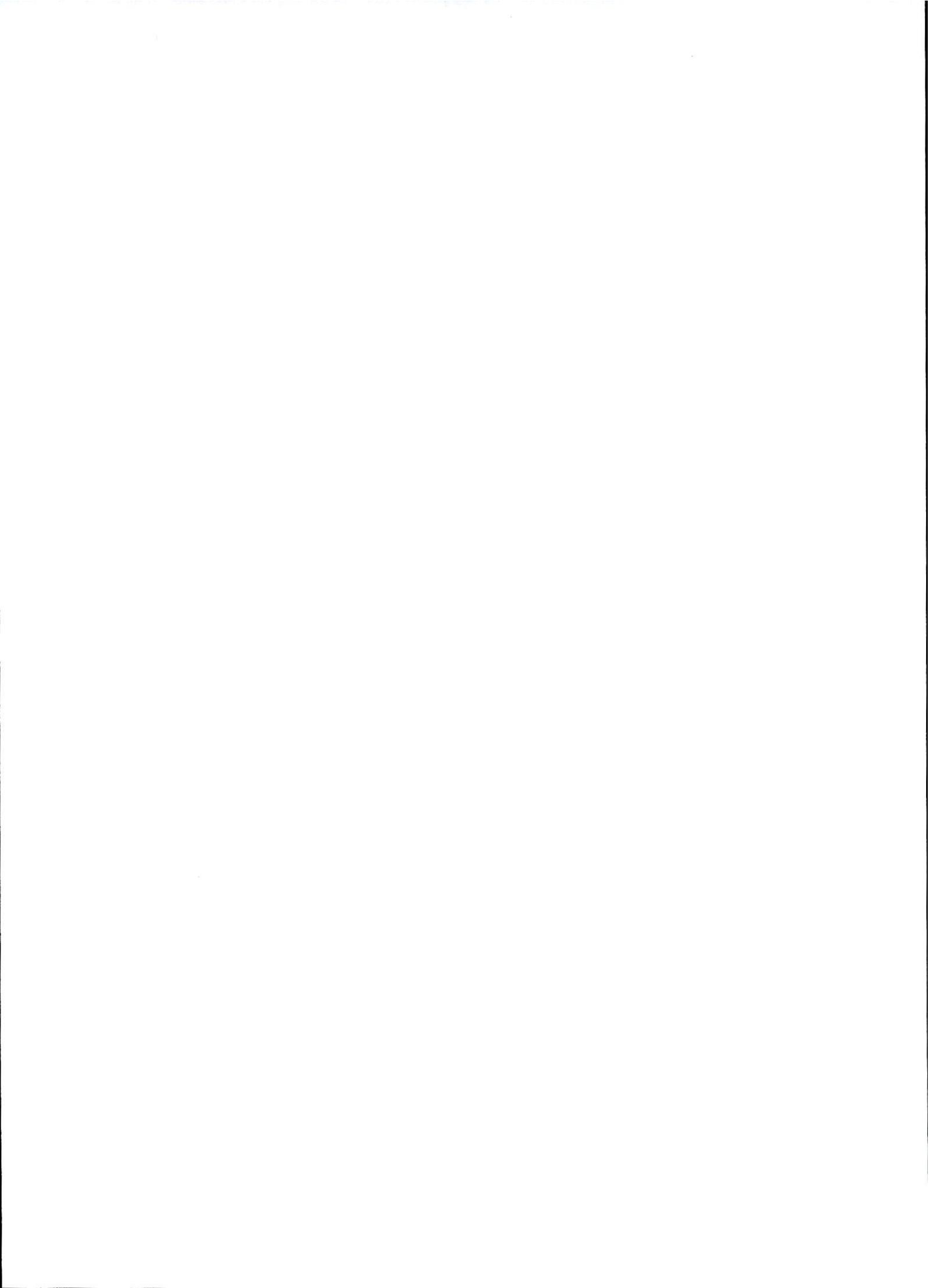
1 Aos treze do mês de maio de 2024, às 09h00, em primeira convocação, os membros do Conselho de Administração e representantes  
2 da Agência de Bacia Hidrográfica Peixe Vivo (APV) se reuniram para a realização da 46ª Reunião Ordinária do Conselho de  
3 Administração, através de uma videoconferência via plataforma do Teams no seguinte link:  
4 [https://teams.microsoft.com/l/meetupjoin/19%3ameeting\\_ZTM1MDNjZmYtOGNkZC00YWlxlTgzM2ltOTZkMmM0NmNkZGM5%40t](https://teams.microsoft.com/l/meetupjoin/19%3ameeting_ZTM1MDNjZmYtOGNkZC00YWlxlTgzM2ltOTZkMmM0NmNkZGM5%40t)  
5 [hread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22cb523019-54f6-4658-a4f9-2b208db1eea7%22%2c%22oid%22%3a%22c0b3058-720f-](hread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22cb523019-54f6-4658-a4f9-2b208db1eea7%22%2c%22oid%22%3a%22c0b3058-720f-4e9c-8be5-b6eed0dbab07%22%7d)  
6 <4e9c-8be5-b6eed0dbab07%22%7d>. **Participaram os seguintes associados:** Gustavo Henrique Costa Simões - Cia de Fiação e Tecidos  
7 Cedro e Cachoeira; Jadir Silva de Oliveira – Federação das Indústrias do Estado de Minas Gerais (FIEMG); Nelson Cunha Guimarães –  
8 Companhia de Saneamento de Minas Gerais (COPASA); Kenede Antônio dos Reis – Associação AMA Pangeia; Luiz Cláudio de Castro  
9 Figueiredo - VALE SA; Valter Vilela Cunha - membro independente. **Participaram representando a Agência Peixe Vivo (APV):** Elba  
10 Alves Silva – diretora geral; Berenice Coutinho Malheiros dos Santos – gerente de administração e finanças; Rúbia Santos Barbosa  
11 Mansur - gerente de integração; Thiago Batista Campos - gerente de projetos; Tais Passos Guimarães - coordenadora jurídica e gerente  
12 interina de gestão estratégica; Alcione Eneida Santos - analista de gestão estratégica; André Rodrigues de Oliveira, coordenador  
13 administrativo. **Participaram também:** Regiane Márcia dos Reis - Reis e Reis Auditores; José Pereira Azevedo - Contabilidade Conafe;  
14 Juciana Cavalcante - Tanto Comunicação. **Item 1. Verificação de quórum para abertura, cf. artigo 18, §1º do Estatuto Social.**  
15 Confirmada a verificação do quórum, a sra. Alcione Eneida Santos, saúda e agradece a todos e o sr. Gustavo Henrique Costa Simões  
16 dá início aos trabalhos. **Item 2. Aprovação das justificativas dos ausentes pela maioria dos presentes.** O sr. Samuel Barreto - The  
17 Nature Conservancy (TNC) justificou previamente a ausência devido consulta médica. A justificativa foi aprovada por unanimidade  
18 pelos presentes. **Questão de ordem. Inversão dos itens de pauta 7, 8, 9, 10 e 11. Item 7. Apresentação dos resultados pela Agência**  
19 **Peixe Vivo dos contratos de gestão firmados com a ANA: receitas e despesas de investimentos e custeio; resultado da execução do**  
20 **orçamento do custeio do exercício 2023.** Após lhe ser facultada a palavra, o sr. André Rodrigues de Oliveira projeta o relatório  
21 gerencial das demonstrações financeiras do contrato de gestão N° 083/ANA/2017-CBH VERDE GRANDE, recursos da cobrança fonte  
22 116 (exercício 2023) e explica que não houve repasses, destacando a nota explicativa que refere ao ofício encaminhado pela ANA  
23 sobre a suspensão dos repasses à Agência Peixe Vivo dos valores arrecadados na Bacia Hidrográfica do Rio Verde Grande com a  
24 cobrança pelo uso dos recursos hídricos, referente ao exercício 2023, uma vez que o contrato de gestão está sendo encerrado. Segue  
25 explicando o saldo financeiro do exercício de 2022 transportado para 2023 de R\$ 90.164,57 (noventa mil, cento e sessenta e quatro  
26 reais e cinquenta e sete centavos), sendo que deste saldo o resultado líquido da aplicação financeira da conta foi de R\$ 6.027,95 (seis  
27 mil e vinte sete reais e noventa e cinco centavos). O somatório da categoria recursos da cobrança, as duas receitas, foram de R\$  
28 96.192,52 (noventa e seis mil, cento e noventa e dois reais e cinquenta e dois centavos). Segue explicando que para a categoria de  
29 despesas com recursos de custeio 7,5% o desembolso foi de R\$ 63,00 (sessenta e três reais) referente a um ressarcimento realizado.  
30 Já na categoria despesas com recursos de investimentos, 92,5%, o desembolso foi de R\$ 18.317,60 (dezoito mil, trezentos e dezessete  
31 reais e sessenta centavos) referentes as despesas com diárias, serviços de agenciamento e contratação de consultoria. O valor total  
32 desembolsado, somatório das categorias de custeio e investimento, foi de R\$ 18.380,60 (dezoito mil, trezentos e oitenta reais e  
33 sessenta centavos). Sobre a discriminação do resultado financeiro o saldo disponível em conta corrente foi de R\$ 77.811,92 (setenta  
34 e sete mil, oitocentos e onze reais e noventa e dois centavos) que serão devolvidos à ANA na prestação de contas final. Na tabela,  
35 destaca o mapeamento da parte orçamentária. Com a palavra, os srs. Valter Vilela Cunha e Gustavo Henrique Costa Simões retomam  
36 o questionamento de reuniões anteriores sobre a possibilidade de contingenciamento do saldo disponível em conta do contrato de  
37 gestão Verde Grande para possíveis questões trabalhistas e outras pendências. Com a palavra, a sra. Berenice Coutinho Malheiros  
38 dos Santos informa que à ANA concordou com o contingenciamento, mas o valor de R\$ 77.811,92 (setenta e sete mil, oitocentos e  
39 onze reais e noventa e dois centavos) ficará retido na conta do tesouro com uma rubrica especial do Verde Grande. Acrescenta que  
40 mesmo com o prévio aval da ANA todas as informações serão reforçadas no ofício de encaminhamento, inclusive que o valor esteja  
41 disponível por 05 (cinco) anos. O sr. Gustavo Henrique Costa Simões salienta que o ofício precisa ser elucidativo em relação ao prazo  
42 e justificativas para resguardar de qualquer imprevisto. Seguindo o roteiro de prestação de contas, o sr. André Rodrigues de Oliveira  
43 apresenta o relatório gerencial das demonstrações financeiras do contrato de gestão N° 083/ANA/2017-CBH Verde Grande, recursos  
44 da cobrança fonte 183 (exercício 2023). Diz que considerando a composição de receitas não houve recursos recebidos e o trabalho  
45 foi realizado com o saldo remanescente de R\$ 260.750,71 (duzentos e sessenta mil, setecentos e cinquenta reais e setenta e um  
46 centavos). Enquanto o resultado líquido da aplicação financeira, custeio adicional foi de R\$ 9.638,29 (nove mil, seiscentos e trinta e  
47 oito reais e vinte e nove centavos). O resultado da aplicação deste recurso, somatório dois itens mencionados, foi de R\$ 270.389,00  
48 (duzentos e setenta mil e trezentos e oitenta e nove reais). Já o total do desembolso com recursos do custeio adicional foi de R\$  
49 209.722,44 (duzentos e nove mil, setecentos e vinte e dois reais e quarenta e quatro centavos). Considerando a receita e despesa o  
50 saldo financeiro disponível na conta corrente foi de R\$ 60.666,56 (sessenta mil, seiscentos e sessenta e seis reais e cinquenta e seis  
51 centavos) que será devolvido à ANA. Concluída as explanações sobre o contrato de gestão Verde Grande, o sr. André Rodrigues de  
52 Oliveira destaca o relatório gerencial das demonstrações financeiras do Contrato de Gestão N° 028/ANA/2020-CBH São Francisco  
53 (exercício 2023). Em relação à composição de receitas, ocorreram entradas de 08 (oito) repasses, sendo o total de recursos recebidos  
54 provenientes da cobrança foi de R\$ 50.100.061,79 (cinquenta milhões, cem mil, sessenta e um reais e setenta e nove centavos). Este  
55 recurso aplicado gerou uma receita de R\$ 7.284.919,90 (sete milhões, duzentos e oitenta e quatro mil, novecentos e dezenove reais  
56 e noventa centavos). O saldo financeiro do exercício de 2022 transportado para 2023 foi de R\$ 115.186.187,31 (cento e quinze  
57 milhões, cento e oitenta e seis mil, cento e oitenta e sete reais e trinta e um reais). Assim, o somatório da categoria recursos da  
58 cobrança foi de R\$ 172.571.169,00 (cento e setenta e dois milhões, quinhentos e setenta e um mil e cento e sessenta e nove reais).





59 Referente as despesas com recursos de cobrança categoria custeio 7,5% - Fonte nº 116, o total desembolsado foi de R\$ 2.712.560,57  
60 (dois milhões, setecentos e doze mil, quinhentos e sessenta reais e cinquenta e sete centavos). Saliencia que cada entrada de repasse  
61 foi devidamente contabilizada e separada por categoria. Assim, o total da receita de custeio 7,5% foi de R\$ 5.289.007,55 (cinco  
62 milhões, duzentos e oitenta e nove mil, sete reais e cinquenta e cinco centavos). Enquanto as despesas de custeio e saldo  
63 orçamentário foram de R\$ 2.712.560,57 (dois milhões, setecentos e doze mil, quinhentos e sessenta reais e cinquenta e sete centavos)  
64 e R\$ 2.576.446,98 (dois milhões, quinhentos e setenta e seis mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e noventa e oito reais),  
65 respectivamente. Ato contínuo, o sr. André Rodrigues de Oliveira ressalta as notas explicativas com os devidos detalhamentos. Segue  
66 explicando as despesas com recursos de investimentos, categoria 92,5%, que apresenta desembolsos mais expressivos. O total gasto  
67 em ações e programas, exercício 2023, foi de R\$ 57.036.395,33 (cinquenta e sete milhões, trinta e seis mil, trezentos e noventa e  
68 cinco reais e trinta e três centavos. O somatório das duas categorias, custeio e investimento, é equivalente a R\$ 59.748.955,90  
69 (cinquenta e nove milhões, setecentos e quarenta e oito mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos). O saldo em  
70 conta foi de R\$ 112.822.213,10 (cento e doze milhões, oitocentos e vinte e dois mil, duzentos e treze reais e dez centavos), ou seja,  
71 disponível para o exercício de 2024. Concluída a apresentação, o sr. André Rodrigues de Oliveira se coloca à disposição para  
72 esclarecimentos. Não havendo perguntas, na sequência é apresentando o relatório anual de gestão da entidade delegatária. Após lhe  
73 ser facultada a palavra, o sr. Thiago Batista Campos explica que é feito um mapeamento da quantidade de ações previstas no PAP em  
74 conformidade com as prioridades de investimento estabelecidas no plano de recursos hídricos, sendo o critério de ação essencial o  
75 total de 27 (vinte e sete) ações previstas no PAP 2021-2025. Ademais, acrescenta que 30 (trinta) fichas são preenchidas com ações  
76 previstas no PAP com a identificação do valor disponível. Em síntese, o sr. André Rodrigues de Oliveira ressalta que as informações  
77 apresentadas são referentes as previsões de execuções físicas e orçamentárias que refletem nos desembolsos financeiros  
78 anteriormente apresentados. **Item 8. Apresentação da contabilidade do balanço patrimonial e resultado econômico no exercício**  
79 **2023, dos contratos de gestão firmados com a ANA.** Com a palavra, o sr. José Pereira Azevedo ressalta que a contabilidade segue  
80 trabalhando com a análise contábil dos dados de forma preventiva e em consonância com auditoria independente que realiza o  
81 acompanhamento trimestral. Reitera os procedimentos do encerramento do contrato de gestão Verde Grande e o desempenho  
82 descrito no relatório financeiro do contrato de gestão São Francisco apresentados anteriormente pelo sr. André Rodrigues de Oliveira.  
83 Conclui dizendo que a contabilidade foi favorável as demonstrações dos contratos de gestão exercício 2023 e exalta o trabalho  
84 realizado pelas equipes da APV e Conafe. Com a palavra, o sr. Gustavo Henrique Costa Simões que os documentos contábeis estão  
85 alinhados com a apresentação do sr. André Rodrigues de Oliveira. Com a palavra, o sr. Nelson Cunha Guimarães pergunta se é  
86 obrigatório aplicar o recurso na poupança ou se à APV tem autonomia de efetuar aplicações com segurança. Para esclarecer, a sra.  
87 Berenice Coutinho Malheiros dos Santos diz que é uma obrigatoriedade, porém este assunto tem sido discutido para viabilizar o  
88 rendimento. Não havendo mais perguntas a reunião segue com a apresentação dos próximos itens de pauta. **Item 9. Apresentação**  
89 **da auditoria independente sobre a prestação e contas do exercício 2023, dos contratos de gestão firmados com o ANA.** Com a  
90 palavra, a sra. Regiane Márcia dos Reis, destaca o trabalho trimestral realizado pela auditoria independente em parceria com a  
91 contabilidade nas revisões dos registros contábeis e financeiros, além de comparar os fechamentos. Ademais, salienta a atuação da  
92 auditoria da ANA direcionando os apontamentos que são prontamente atendidos. Na sequência, apresenta os demonstrativos que  
93 constam todos os balanços da APV, específico por conta bancária, que é uma exigência do contrato de gestão. Saliencia que após todas  
94 as análises o parecer da auditoria independente é favorável pela aprovação dos registros dos contratos de gestão avaliados durante  
95 o exercício 2023. Os conselheiros dizem não ter dúvidas sobre os relatórios apresentados e o sr. Jadir Silva de Oliveira ressalta a  
96 importância das análises do Conselho Fiscal considerando a competência técnica deste conselho na aprovação. **Item 10. Apresentação**  
97 **do Parecer do Conselho Fiscal sobre os negócios e as operações sociais do exercício de 2023 para o Contrato de Gestão N°**  
98 **028/ANA/2020-CBH SÃO FRANCISCO e Contrato de Gestão N° 083/ANA/2017-CBH VERDE GRANDE, tomando como base o balanço**  
99 **patrimonial, resultado econômico e a auditoria independente.** Com a palavra, o sr. Gustavo Henrique Costa Simões explana para os  
100 presentes que o sr. André Amaral Horta, presidente do Conselho Fiscal, irá relatar a percepção do conselho na aprovação do parecer  
101 referente a prestação de contas dos contratos de gestão com a ANA no exercício de 2023, principalmente o 028/ANA/2020-CBH SÃO  
102 FRANCISCO. No entanto, solicita primeiramente uma breve contextualização do relatório anual de gestão da entidade delegatária  
103 vinculado ao contrato de gestão CBH São Francisco. Após lhe ser facultada a palavra, a sra. Elba Alves Silva faz uma breve exposição  
104 dos relatórios, ratificando a conformidade de ambos, esclarecendo, porém, que se encontra pendente o remanejamento no PAP de  
105 duas ações constantes no relatório do contrato de gestão São Francisco (rubricas 3.1.3 e 4.2.5). O sr. Gustavo Henrique Costa Simões  
106 reforça já ter sido previamente informado de que se trata de uma questão orçamentária. Na oportunidade, solicita que o CAD passe  
107 a acompanhar o desempenho dos desembolsos por ação do PAP referente ao exercício 2024. Com a palavra, o sr. Valter Vilela Cunha  
108 pergunta como a questão do planejamento foi ou será abordada com os membros do CBH São Francisco. A sra. Elba Alves Silva informa  
109 que pretende convocar os dirigentes do comitê, de forma extraordinária, antes da plenária que acontecerá em dezembro para  
110 explicar o acompanhamento dos desembolsos do PAP 2023 e consequentemente 2024. Ato contínuo, com a palavra o sr. André  
111 Amaral Horta explica que o parecer do Conselho Fiscal foi favorável considerando que a alocação dos gastos no exercício de 2023 foi  
112 fidedigna, independente do ajuste orçamentário de verbas no PAP e POA, não havendo qualquer interpretação contrária que  
113 comprometesse a regularidade da destinação das despesas. Destaca a importância do trabalho mútuo da contabilidade e auditoria  
114 independente nas conferências contábeis e financeiras que resguardam os documentos apresentados pela APV, bem como da prévia  
115 conferência do conselho fiscal e de administração antes da aprovação final da Assembleia Geral. Reforça que em diálogo com a sra.  
116 Elba Alves Silva, medidas de aprimoramento já estão sendo implantadas em prol dos processos de acompanhamento. **Item 11. Exame**

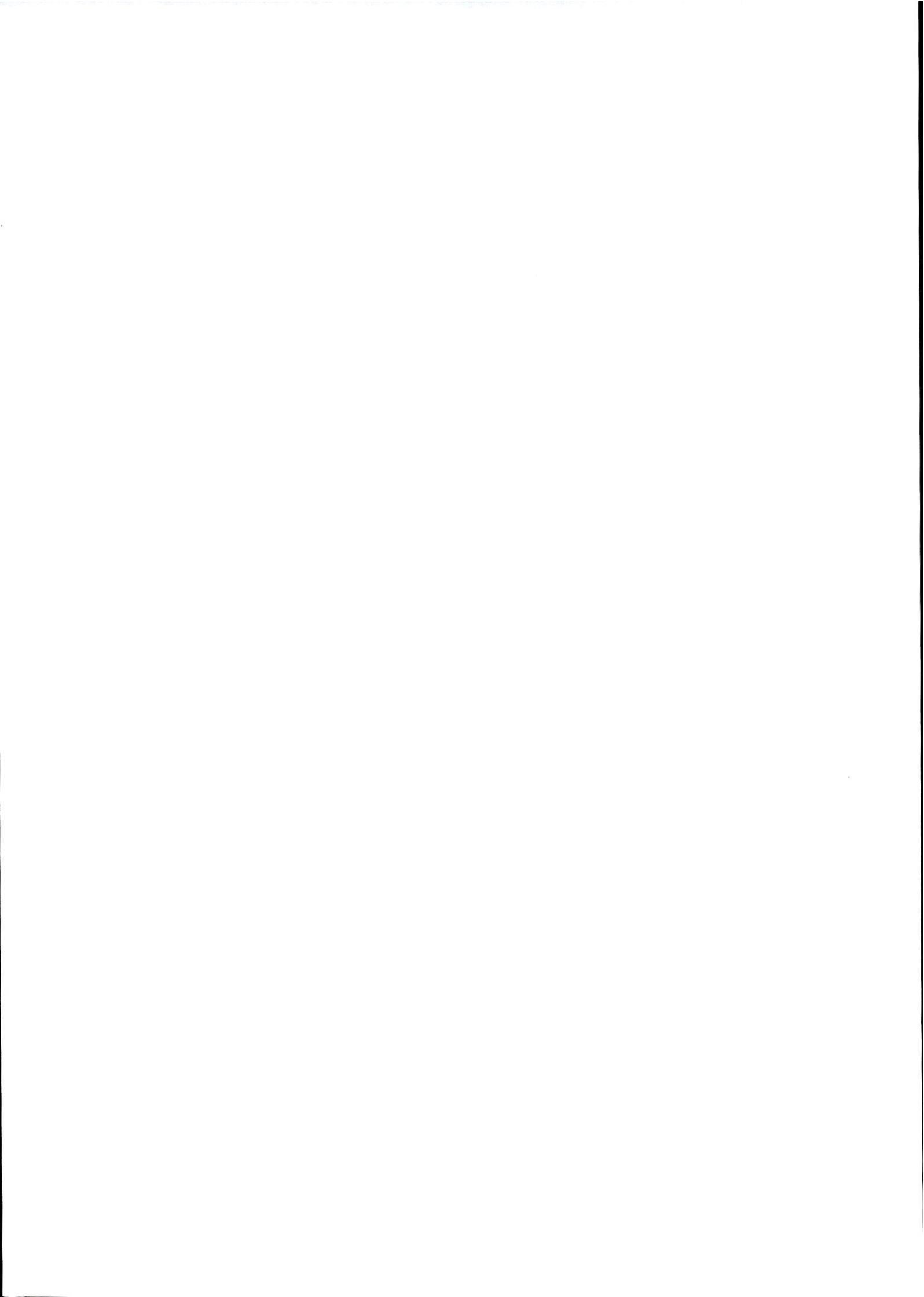




117 **e aprovação dos demonstrativos financeiros e contábeis anuais, exercício de 2023, do Contrato de Gestão N° 028/ANA/2020-CBH**  
118 **SÃO FRANCISCO e do Contrato de Gestão N° 083/ANA/2017-CBH VERDE GRANDE, cf. artigo 19, IV, alínea c, do Estatuto Social.**  
119 Considerando que a pendência de remanejamento orçamentário das rubricas 3.1.3 e 4.2.5 do contrato de Gestão N° 028/ANA/2020-  
120 CBH SÃO FRANCISCO, foi exaustivamente esclarecida; restando demonstrado a não ocorrência de gastos excessivos e após  
121 recomendação do CAD de um acompanhamento conjunto do desempenho dos desembolsos por ação do PAP para o exercício de  
122 2024, o sr. Gustavo Henrique Costa Simões coloca para aprovação os demonstrativos financeiros e contábeis anuais dos contratos de  
123 gestão CBH São Francisco e Verde Grande. Os conselheiros presentes aprovam a demonstrativos financeiros e contábeis anuais de  
124 ambos os Contratos de Gestão, exercício de 2023, sem ressalvas. **Item 3. Informes Gerais: I. Situação Paraopeba e Afluentes.** Com a  
125 palavra a sra. Elba Alves Silva contextualiza para os presentes sobre o andamento dos contratos de gestão Paraopeba e Afluentes. Diz  
126 que após reuniões com o IGAM, à APV recebeu a minuta do contrato de gestão Paraopeba para análises, mas que na oportunidade  
127 foi reforçado a necessidade do apoio da MGS para a secretaria executiva do comitê enquanto à APV se estrutura em relação aos  
128 recursos. Outrossim, o CBH dos afluentes inicialmente devem ser assistidos pela MGS. Ato contínuo, informa que no dia 14 de junho  
129 de 2024 haverá uma reunião com a comissão julgadora do CBH dos afluentes para esclarecimentos de dúvidas. Na oportunidade a  
130 sra. Elba Alves Silva convida os conselheiros para participar da reunião e diz que receberão o convite formalmente. **Item 4. Aprovação**  
131 **da ata da 45ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração, realizada em 05/02/2024. Item 5. Aprovação da ata da 18ª Reunião**  
132 **Extraordinária do Conselho de Administração, realizada em 20/03/2024.** Com a palavra, o sr. Gustavo Henrique Costa Simões  
133 pergunta aos conselheiros se existem observações ou correções a serem realizadas nas atas. Não havendo retificações, as atas da 45ª  
134 reunião ordinária e 18ª reunião extraordinária são aprovadas, com abstenção do sr. Nelson Cunha Guimarães por não ter participado  
135 das referidas reuniões. **Item 6. Aprovação do calendário 2025 para o período de prestação de contas referentes aos contratos de**  
136 **gestão IGAM e ANA.** Com a palavra, a sra. Alcione Eneida Santos explica para os conselheiros que o calendário será apresentado para  
137 aprovação após alinhamento da APV, contabilidade e auditoria em relação aos prazos de análise e entrega dos documentos. **Item 12.**  
138 **Processo seletivo Gerente de Gestão Estratégica.** Com a palavra, o sr. Gustavo Henrique Costa Simões pontua as contribuições feitas  
139 para o edital do processo de seleção do gerente de gestão estratégica, a saber: correção da numeração do item 3 (três), pontuação  
140 de 20 (vinte) pontos para prova de títulos e 40 (quarenta) pontos para entrevista, acréscimo de especialização de gestão de pessoas  
141 valorada em 4 (quatro) pontos sem obrigatoriedade e, inclusão de doutorado. Já o sr. Valter Vilela Cunha sugeriu a retirada da frase  
142 “requisito obrigatório” no anexo VI referente a especialização lato-sensu. No geral, após o posicionamento dos demais conselheiros,  
143 foi corrigida a pontuação geral considerando as sugestões. **Item 13. Assuntos Gerais: Grupo de Trabalho para alteração do Estatuto**  
144 **Social e Regimento Interno.** Com a palavra, o sr. Gustavo Henrique Costa Simões relembra que a alteração do estatuto social e  
145 regimento interno foram aprovados, sendo que para o estatuto a alteração foi mais emergente. Na oportunidade, a sra. Alcione  
146 Eneida Santos diz que é necessário prorrogar o prazo do grupo de trabalho por mais 06 (seis) meses para conclusão dos trabalhos e  
147 apresentação das propostas. Com a palavra, o sr. Gustavo Henrique Costa Simões fala sobre a importância de deixar esclarecido que  
148 foi realizada uma revisão urgente considerando as demandas da APV, porém há pontos para ser revistos. Feitas as considerações, a  
149 Resolução N° 34 sobre a recondução do Grupo de Trabalho para elaboração de proposta de alteração do estatuto social e do  
150 regimento interno da Agência de Bacia Hidrográfica Peixe Vivo/Agência Peixe Vivo será analisada para aprovação e assinatura. Na  
151 sequência dos assuntos gerais, a sra. Taís Passos Guimarães explica que no mês de maio completou 01 (um) ano de interinidade do  
152 cargo de gerente de gestão estratégica. Após lhe ser facultada a palavra, a sra. Elba Alves Silva agradece pelos serviços prestados pela  
153 sra. Taís Passos Guimarães e diz que embora haja a preocupação quanto ao período de interinidade, considera importante a  
154 prorrogação por aproximadamente três meses que é o intervalo avaliado para a contratação do novo gerente de gestão estratégica  
155 da APV. Assim, pergunta aos conselheiros sobre o posicionamento do assunto em questão. Com a palavra, o sr. Gustavo Henrique  
156 Costa Simões estende os agradecimentos a sra. Taís Passos Guimarães e salienta que compreendem as dificuldades na ocupação de 02  
157 (dois) cargos. Após discussão sobre a questão do período de interinidade, ficou ajustado que os gerentes fariam um alinhamento  
158 sobre a continuidade até o provimento do cargo e qualquer alteração seria levada para conhecimento do CAD. Prosseguindo com  
159 os assuntos gerais, o sr. Valter Vilela Cunha pergunta sobre a contratação da empresa de consultoria de gestão de pessoas. Com a  
160 palavra, a sra. Taís Passos Guimarães explica que o processo está na fase de orçamentos e que posteriormente será feito um quadro  
161 comparativo de preços, considerando no mínimo 03 (três) empresas, para selecionar o fornecedor desde que a documentação exigida  
162 esteja regular. Esclarece que após a elaboração da nota técnica de escolha do fornecedor, o processo seguirá para parecer jurídico e,  
163 na sequência para aprovação da diretora geral e emissão da ordem de serviço para contratação. **Item 14. Resumo dos**  
164 **Encaminhamentos.** i) Foi solicitado ao sr. Thiago Batista Campos o encaminhamento também para o CAD do boletim trimestral de  
165 execuções que é encaminhado para os Comitês, para acompanhamento deste Conselho; ii) Foi solicitado que conste na pauta da  
166 próxima reunião a possibilidade de aprovação da ata por e-mail; iii) Foi solicitado que seja apresentado para o CAD um  
167 acompanhamento do desempenho dos desembolsos por ação do ano de 2024; iv) Foi solicitada para a APV a elaboração de uma  
168 moção de agradecimento para o sr. Odorico Pereira de Araújo, que se desligou do CAD recentemente. **Item 15. Encerramento.** Uma  
169 vez não havendo mais assuntos a serem debatidos, o presidente interino do Conselho de Administração da Agência Peixe Vivo  
170 agradece a participação de todos os presentes e às 11h15, encerra a reunião, da qual eu, Alcione Eneida Santos, secretária *ad hoc*,  
171 lavrei esta ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada pelo presidente interino do Conselho e Administração e por mim.

172  
173  
174





Agência de Bacia Hidrográfica Peixe Vivo/Agência Peixe Vivo  
Ata da 46ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração  
Videoconferência  
13 de maio de 2024

175  
176  
177  
178  
179  
180  
181  
182  
183  
184



**Gustavo Henrique Costa Simões**  
Presidente Interno do Conselho de Administração da Agência Peixe Vivo



**Alcione Eneida Santos**  
Secretária *ad hoc*



