



**PROTOCOLO DE ENCERRAMENTO
DE PROJETOS DO COMITÊ DA BACIA
HIDROGRÁFICA DO RIO SÃO FRANCISCO**

2023

1. INTRODUÇÃO

Este Protocolo foi elaborado pela Agência Peixe Vivo e aprovado pelo Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco (CBHSF) com o objetivo de padronizar os cerimoniais de entrega dos projetos executados pelo CBHSF, por meio da descrição dos itens básicos que se fazem necessários nas oportunidades de inauguração de projetos contratados por decisão / deliberação do CBHSF com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco.

Desta forma, a Entidade Delegatária do CBHSF deverá solicitar das suas contratadas a adoção dos procedimentos relacionados a seguir e a alocação dos recursos necessários para a realização satisfatória de todo o cerimonial.

Em caso de dúvidas, o representante da Contratada deve acionar a fiscalização técnica do Contrato (representante da Entidade Delegatária) para esclarecer suas dúvidas e garantir o fiel cumprimento do disposto neste Protocolo de Encerramento de Projetos do CBHSF.

2. ITENS NECESSÁRIOS

2.1 Placa de Identificação das benfeitorias

A Contratada deve providenciar o fornecimento e instalação da placa de identificação das benfeitorias entregues pelo CBHSF aos parceiros e/ou comunidade diretamente beneficiada.

O material de fabricação destas placas deverá ser PVC ou Aço Inoxidável, tendo os letreiros impressos ou gravados, respectivamente. Necessariamente será utilizado o modelo em aço inox para locais de grande exposição às intemperes, tais como sol e chuva, prevenindo danos e inutilização das gravações. Para locais internos, serão utilizadas as placas de PVC.

Para tanto, deverão ser utilizados os modelos a seguir, sendo estes passíveis de aprovação e da indicação dos nomes pela fiscalização do contrato. Caberá à empresa contratada realizar o desenvolvimento da arte de acordo com o modelo apresentado a seguir, o fornecimento e a execução da base de suporte, quando a fiscalização do contrato julgar necessário.

A seguir apresentam-se os modelos recentemente utilizados em projetos do CBHSF:

2.1 Placa de Identificação das benfeitorias

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO SÃO FRANCISCO

CONTRATO 01/2022: IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE CAPTAÇÃO, ADUÇÃO E RESERVAÇÃO DE ÁGUA BRUTA DO MUNICÍPIO DE PIAÇABUÇU/AL

OBRA REALIZADA COM RECURSOS ORIUNDOS DA COBRANÇA PELO USO DA ÁGUA BRUTA DO RIO SÃO FRANCISCO

Março de 2023

José Maciel Nunes de Oliveira
Presidente do CBHSF

Marcus Vinicius Polignano
Vice-presidente do CBHSF

Almacks Luiz Carneiro da Silva
Secretário do CBHSF

Anivaldo de Miranda Pinto
Coordenador da CCR Baixo SF

Célia Maria Brandão Fróes
Diretora-Geral da Agência Peixe Vivo

Luis Cavalcante Peixoto Neto
Presidente da CASAL

Djalma Guttemberg Siqueira Breda
Prefeito de Piaçabuçu

REALIZAÇÃO



COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO SÃO FRANCISCO

APOIO TÉCNICO



OPERADORA



Nossa água é o futuro

Acompanhe as ações e os projetos do CBHSF por meio do nosso portal e das redes sociais

cbhsaofrancisco.org.br

#cbhsaofrancisco



Figura 1. Modelo de placa de aço inoxidável gravada

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO SÃO FRANCISCO

CONTRATO 01/2022: IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE CAPTAÇÃO, ADUÇÃO E RESERVAÇÃO DE ÁGUA BRUTA DO MUNICÍPIO DE PIAÇABUÇU/AL

OBRA REALIZADA COM RECURSOS ORIUNDOS DA COBRANÇA PELO USO DA ÁGUA BRUTA DO RIO SÃO FRANCISCO

Março de 2023

José Maciel Nunes de Oliveira
Presidente do CBHSF

Marcus Vinicius Polignano
Vice-presidente do CBHSF

Almacks Luiz Carneiro da Silva
Secretário do CBHSF

Anivaldo de Miranda Pinto
Coordenador da CCR Baixo SF

Célia Maria Brandão Fróes
Diretora-Geral da Agência Peixe Vivo

Luis Cavalcante Peixoto Neto
Presidente da CASAL

Djalma Guttemberg Siqueira Breda
Prefeito de Piaçabuçu

REALIZAÇÃO



COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO SÃO FRANCISCO

APOIO TÉCNICO



OPERADORA



Nossa água é o futuro

Acompanhe as ações e os projetos do CBHSF por meio do nosso portal e das redes sociais

cbhsaofrancisco.org.br

#cbhsaofrancisco



Figura 2. Modelo de placa em acrílico ou PVC

2.1 Placa de Identificação das benfeitorias



COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO SÃO FRANCISCO
CONTRATO 01/2022: IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE CAPTAÇÃO, ADUÇÃO E RESERVAÇÃO DE ÁGUA BRUTA DO MUNICÍPIO DE PIAÇABUÇU/AL
OBRA REALIZADA COM RECURSOS ORIUNDOS DA COBRANÇA PELO USO DA ÁGUA BRUTA DO RIO SÃO FRANCISCO
Março de 2023

Nome de todas as autoridades envolvidas no Projeto

Informações básicas do Projeto
Fundamental ressaltar a fonte dos recursos.

Logo do CBHSF e dos parceiros com a identificação da atuação

Assinatura do CBHSF e QR CODE direcionado à página do projeto no SIGA SÃO FRANCISCO

José Maciel Nunes de Oliveira
Presidente do CBHSF

Marcus Vinicius Polignano
Vice-presidente do CBHSF

Almacks Luiz Carneiro da Silva
Secretário do CBHSF

Anivaldo de Miranda Pinto
Coordenador da CCR Baixo SF

Célia Maria Brandão Fróes
Diretora-Geral da Agência Peixe Vivo

Luis Cavalcante Peixoto Neto
Presidente da CASAL

Djalma Guttemberg Siqueira Breda
Prefeito de Piaçabuçu

REALIZAÇÃO
CBHSF
COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO SÃO FRANCISCO

APOIO TÉCNICO
peixe vivo
AGÊNCIA DE GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS

OPERADORA
casal
Nossa água é o futuro

Acompanhe as ações e os projetos do CBHSF por meio do nosso portal e das redes sociais
cbhsaofrancisco.org.br
#cbhsaofrancisco

QR CODE

Figura 3. Elementos da placa de identificação da obra

2.1.1 Especificações técnicas da placa de identificação

As placas em aço inoxidável deverão ser fabricadas com as dimensões de 80cm x 60cm (comprimento x altura) ou 80cm x 80cm (comprimento x altura), de acordo com a quantidade de personalidades mencionadas, deverá ter espessura de 4mm, com texto gravado à laser ou por corrosão, acabamento em verniz e moldura de alumínio. Deverá ser fixada com parafusos ou chumbada à base de sustentação ou à alvenaria.

Já as placas em acrílico transparente ou de PVC deverão ser fabricadas com as dimensões de 80cm x 60cm (comprimento x altura) ou 80cm x 80 cm (comprimento x altura), de acordo com a quantidade de personalidades mencionadas e deverão ter espessura de 6mm. Além disso, deverão ser adesivadas com as informações pertinentes e fixada com parafusos.

Para todos os efeitos, relacionamos os dados mínimos que devem constar em qualquer placa a ser instalada:

- a) Nome do presidente do CBHSF;
- b) Nome do vice-presidente do CBHSF;
- c) Nome do secretário do CBHSF;
- d) Nome do coordenador da CCR contemplada;
- e) Nome do(a) diretor(a) da Entidade Delegatária;
- f) Se houver algum acordo de cooperação – nome do dirigente, governador ou prefeito;
- g) Mês/ano da entrega; e
- h) Número do contrato e título do projeto;

Todas as placas devem ser aprovadas pela fiscalização do contrato que irá validar os dados com a autoridade competente.

2.1.2 Especificações técnicas da base de apoio

A base de apoio para a placa a ser instalada em áreas externas deve obedecer às dimensões expostas na Figura 4 e na Figura 5. Para ambas, vale observar que é prevista uma moldura de 2,5 cm em volta das placas.

A base de apoio das placas pode ser executada em alvenaria. Para isso, a contratada deve prever a execução da fundação que suporte as cargas e deslocamentos possíveis na base. A base deve ser revestida com reboco, conforme norma específica e deve ser aplicada textura acrílica de altura média na cor cinza. Caso a Contratada prefira executar a base de apoio em concreto, o acabamento deverá ser polido ou resinado.

A seguir apresentam-se figuras com o objetivo de facilitar a compreensão:

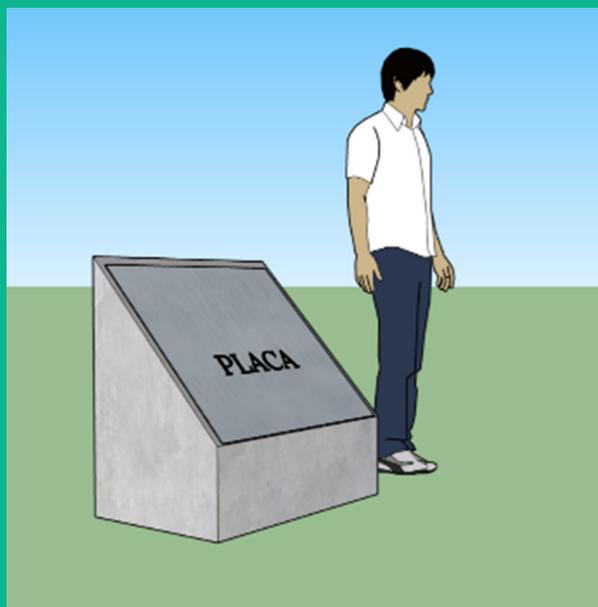


Figura 4. Proporção ilustrativa entre os elementos

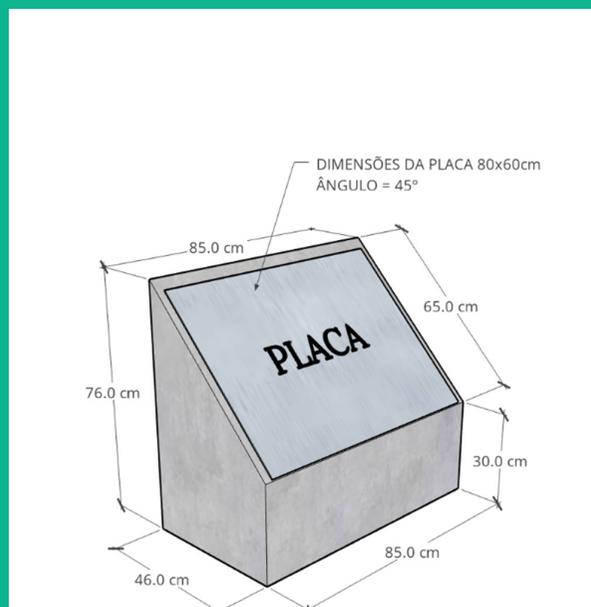


Figura 5. Base de suporte para placa 80cm x 60cm

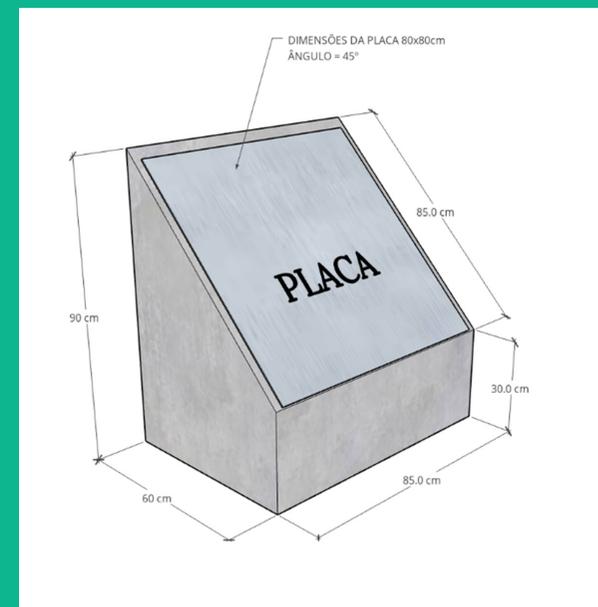


Figura 6. Base de suporte para placa 80cm x 80cm

2.2 Cerimônia de encerramento

A proposta de execução do cerimonial deverá ser apresentada pela empresa contratada previamente para a fiscalização do contrato e deverá ser aprovada pela presidência do CBHSF.

O mestre de cerimônias deverá propor o ordenamento das falas de cada autoridade/convidado, o agrupamento das informações a serem prestadas ao público presente, o ordenamento dos atos cerimoniais, tais como: as formalidades (composição de mesa, execução do hino nacional, entre outros), a apresentação da placa de identificação, o start da operação do sistema (se for o caso), a exposição das benfeitorias e outras que se fizerem necessárias.

A condução do cerimonial deverá seguir o disposto no **Decreto Nº 24.911 de 04 de maio de 1948**.

A Contratada deve prever a realização de cerimônia de encerramento após a assinatura do termo de entrega provisório, em data aprovada junto à fiscalização do contrato e diretoria do CBHSF. No evento serão assinados os termos de entrega definitivos e o termo de doação para o beneficiário, caso o CBHSF tenha previamente deliberado pela doação.

Para a oportunidade, a Contratada deve prever o fornecimento de:

- a.** Mestre de cerimônias;
- b.** Disponibilização de mobiliário provisório;
- c.** Mesa e cadeira diretora, montagem de mesa diretiva com toalha e cadeiras confortáveis para até 12 lugares;
- d.** Cadeira plástica confortável para o público;
- e.** Mesa com toalha e cadeira confortável para os operadores de projeção de apresentações (notebook, etc.);
- f.** Mesa com toalha e cadeira confortável para os credenciadores da cerimônia;
- g.** Aparadores ou mesas com toalhas na área do credenciamento para apoio dos materiais institucionais impressos do CBHSF.
- h.** Disponibilização de equipamentos de sonorização para atender até 100 pessoas, com potência/volume adequados ao espaço de realização da cerimônia, seja ele aberto ou fechado, contendo ao menos: mesa de som, caixas acústicas, cabeamentos e acessórios necessários ao pleno funcionamento da sonorização, incluindo operador de som que ficará encarregado de monitorar o áudio da cerimônia;
- i.** Fornecimento de backdrop com dimensões mínimas de 4m x 2m (comprimento x altura). A arte deverá ser providenciada pela Contratada e aprovada pela fiscalização do Contrato. Todas as imagens do backdrop deverão ser em alta resolução. A Contratada deverá providenciar também a instalação do BoxTruss Q15/Q30 para a instalação do backdrop e, quando necessário, tela de projeção, considerando 1 metro para cada cubo ou sapata. A montagem e a desmontagem deverá ser feita no local da cerimônia;



Figura 7. Imagem ilustrativa da estrutura de um backdrop

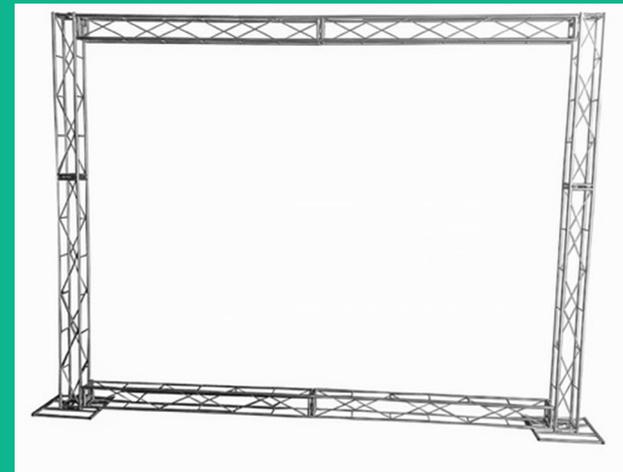


Figura 8. Imagem ilustrativa de um BoxTruss para suporte do backdrop



Identificação da obra

SISTEMA DE CAPTAÇÃO, ADUÇÃO E RESERVAÇÃO DE ÁGUA BRUTA NO MUNICÍPIO DE PIAÇABUÇU - ALAGOAS

Patrocinador: CASAL
 Patrocinador: TARGET
 Patrocinador: PEIXE VIVO
 Patrocinador: CBHSF

Logo do CBHSF e das empresas envolvidas

Imagens relacionadas do projeto e do município onde o mesmo foi realizado

Figura 9. Exemplo de arte para backdrop do CBHSF com especificação dos elementos que devem ser considerados

j. Fornecimento de **dois** banners em lona vinílica fosca com acabamento em bastão e corda. Impressão 4x0 cores (apenas frente). Tamanho 1,20m x 0,80 cm. A arte deverá ser providenciada pela Contratada e aprovada pela fiscalização do contrato, bem como o porta banner retrátil, pantográfico.



Figura 10. Imagem ilustrativa de um banner retrátil

k. Disponibilização de 1 (um) projeto multimídia com no mínimo 3.000 ansilumens, contraste mínimo 1000:1, bem como de 1 (uma) tela de projeção com opção para teto, tripé ou estrutura BoxTruss.

l. Fornecimento de buffet para 70 pessoas, sem bebidas alcoólicas inclusas, sendo as opções de alimentação preferencialmente salgados temáticos da região fisiográfica contemplada pelo projeto.

Buffet: Petit Four para 70 pessoas - Duas opções doces e duas opções salgadas, com duração contínua e reposição até o fim do evento.

Bebidas: 3 galões de água de 20 litros, incluindo copos de 200ml, e reposição quando necessário; 5 garrafas térmicas de café de (pelo menos) 1 litro, incluindo copos e colheres descartáveis ou em louça, açúcar e adoçante, e reposição quando necessário; 20 águas sem gás em garrafas/copos de 500ml ou 300ml, respectivamente, para a mesa diretora, e reposição quando necessário.

m. Para eventos externos, a Contratada deverá providenciar a instalação de tendas brancas piramidais de 8m x 8m (comprimento x largura) no local do evento, sob a aprovação da fiscalização técnica do Contrato.



Figura 11. Imagem ilustrativa das tendas externas a serem instaladas



Figura 12. Tenda piramidal de 8m x 8m (comprimento x largura)

2.3 Lista de convidados

A lista oficial dos convidados para a cerimônia será elaborada exclusivamente pela diretoria do CBHSF, assim como somente a diretoria do CBHSF poderá determinar o espaço de fala de cada autoridade.

Serão destinados até 10 (dez) minutos para a manifestação oral de cada autoridade presente, mediante aprovação do CBHSF.

Os convites para participação dos convidados na cerimônia serão enviados via e-mails institucionais do CBHSF, salvo quando explicitamente autorizado pela diretoria do Comitê.

2.4 Convites

Para eventos de menor porte ou seminários de entrega de obras deverão ser desenvolvidos convites em formato A5. Os convites devem ser submetidos à aprovação da diretoria do CBHSF.

Os convites devem conter, no mínimo, as informações básicas do projeto, tais como:

- a. O objeto do projeto;
- b. O local e a hora do evento;
- c. O logo do CBHSF, da Entidade Delegatária e demais instituições participantes;
- d. Imagens do projeto e do município.

Para eventos de maior porte e visibilidade deverão ser desenvolvidos convites mais elaborados em duas páginas e formato A4, com o objetivo de contextualizar a demanda e a solução provida pelo CBHSF. Neste modelo, deve ser contextualizada também a origem dos recursos. Logo, os convites mais elaborados devem possuir, no mínimo:

- a. O objeto e o número do contrato;
- b. Assinatura do presidente do CBHSF e do coordenador da Câmara Consultiva Regional (CCR) da região contemplada pelo projeto;
- c. A contextualização da demanda, em texto corrido;
- d. Fotos e textos descritivos da intervenção realizada;
- e. Se necessário, entrevista e/ou citações.

Exemplo visual de um convite para eventos de menor porte:

CBHSF
COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA
DO RIO SÃO FRANCISCO

O Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco – CBHSF, tem o prazer de convidá-lo(a) para o Seminário Final do projeto **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA ADEQUAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS NO MUNICÍPIO DE PARACATU, MINAS GERAIS**, a ser realizada no dia **20/12/2022 às 19 horas**, na associação dos produtores rurais do Soares.

SUA PARTICIPAÇÃO É MUITO IMPORTANTE!

Secretaria do Comitê: Rua Carijós, 166, 5º andar, Centro - Belo Horizonte - MG - CEP: 30120-060
(31) 3207-8500 - secretaria@cbhsaofrancisco.org.br - www.cbhsaofrancisco.org.br
Atendimento aos usuários de recursos hídricos na Bacia do Rio São Francisco: 0500-031-1607
Assessoria de Comunicação: comunicacao@cbhsaofrancisco.org.br

Acompanhe as ações e projetos do CBHSF por meio do nosso portal e redes sociais

cbhsaofrancisco.org.br

#cbhsaofrancisco

execução: inovesa
apoio técnico: AGÊNCIA PEIXE VIVO
realização: CBHSF
apoio: CBHSF
apoio: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU/MG

Figura 13. Modelo de convite simples para Seminários Finais (eventos de menor porte)

Exemplo visual de um convite para eventos de grande porte:

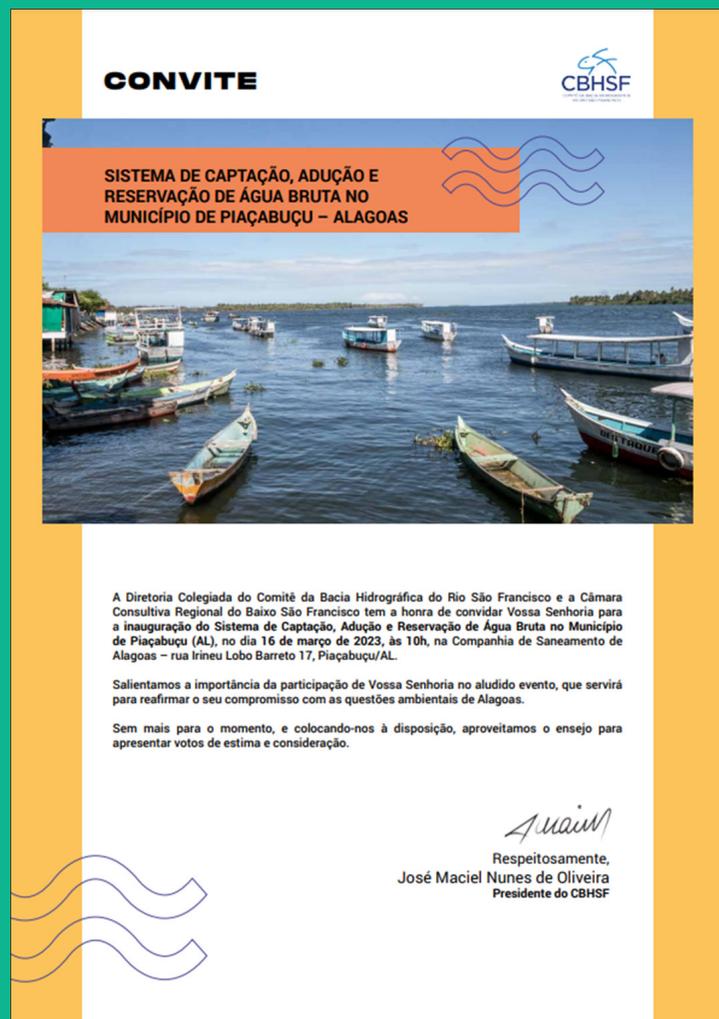


Figura 14. Modelo de convite para ações estruturantes de grande porte (página 1)



Figura 15. Modelo de convite para ações estruturantes de grande porte (página 2)

