



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

[Instituto Mineiro de Gestão das Águas]

[Gerência de Apoio às Agências de Bacias Hidrográficas e Entidades Equiparadas]

PORTARIA IGAM Nº 38, DE 25 DE OUTUBRO DE 2022

Estabelece as normas e os procedimentos para a realização de despesas de viagem com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, no âmbito das entidades equiparadas à Agência de Bacia Hidrográfica do Estado de Minas Gerais e dá outras providências.

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO MINEIRO DE GESTÃO DAS ÁGUAS, no uso de atribuição que lhe confere a norma do artigo 9º do Decreto Estadual nº 47.866, de 19 de fevereiro de 2020, e com fundamento no Decreto Estadual nº 47.045, de 14 de setembro de 2016, e no artigo 43 do Decreto Estadual nº 47.633, de 12 de abril de 2019,

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DIÁRIAS DE VIAGENS

Seção I

Disposições Preliminares

Art. 1º. Para a realização de despesas com viagens dos membros dos respectivos Comitês de Bacia Hidrográfica, dos funcionários da entidade equiparada a Agência de Bacia Hidrográfica e de colaborador eventual, custeadas com o recurso da cobrança pelo uso de recursos hídricos, as Entidades Equiparadas a Agência de Bacia Hidrográfica deverão observar as diretrizes apresentadas no Decreto Estadual nº 47.045/2016.

Parágrafo Único - Para fins de aplicação desta norma, os funcionários da entidade equiparada terão seus direitos e obrigações equiparados aos do servidor público estadual.

Seção II

Das Diárias e Despesas em Viagem

Art. 2º. A concessão de diária fica condicionada à existência de cotas orçamentárias e financeiras disponíveis de acordo com o Plano Plurianual de Aplicação e com o Plano Orçamentário Anual da Entidade.

Art. 3º. São pré-requisitos para concessão de diárias:

I – Aprovação por parte do dirigente máximo da entidade equiparada para os funcionários e os colaboradores eventuais da entidade;

II – Deliberação do Comitê de Bacia Hidrográfica indicando o membro que irá representá-lo em evento específico e o período autorizado.

§1º Fica dispensado do disposto no inciso II o Presidente, mediante convocação ou convite de entes do poder público para tratar de assuntos relacionados à referida bacia hidrográfica.

§2º O disposto no parágrafo anterior poderá ser estendido ao vice-presidente do comitê, quando justificado pelo presidente a impossibilidade de seu comparecimento ou atendimento aos órgãos do poder público, desde que o mesmo indique seu vice para representá-lo.

§3º O afastamento que se iniciar em sextas-feiras, bem como os que incluam sábados, domingos e feriados, serão expressamente justificados, configurando aceitação da justificativa a aprovação pelo dirigente máximo da entidade equiparada.

Seção III

Dos Valores

Art. 4º. Os valores das diárias de viagem que deverão ser adotados pela entidade equiparada são aqueles que constam no Anexo I do Decreto nº 47.045, de 14 de setembro de 2016, faixa I.

Seção IV

Da Solicitação e Prestação de Contas

Art. 5º. Para o fornecimento de diária, a entidade equiparada deverá autorizar por meio do formulário modelo contido no Anexo I desta Portaria.

§1º - O modelo tratado no *caput* pode ser adequado pela entidade equiparada conforme a sua necessidade desde que mantido o conteúdo mínimo apresentado.

§2º - A entidade equiparada poderá disponibilizar formulário simplificado para requerimento de diária a ser preenchido pelo solicitante.

Art. 6º - A prestação de contas de diária deverá ser realizada conforme formulário modelo contido no Anexo II desta Portaria.

Parágrafo Único - O modelo tratado no *caput* pode ser adequado pela entidade equiparada conforme a sua necessidade desde que mantido o conteúdo mínimo apresentado.

Art. 7º - Para a utilização de veículo em viagens, a entidade equiparada deverá seguir o formulário modelo contido no Anexo III desta Portaria.

Parágrafo Único - O modelo tratado no *caput* pode ser adequado pela entidade equiparada conforme a sua necessidade desde que mantido o conteúdo mínimo apresentado.

CAPÍTULO II

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 8º - A entidade equiparada deverá dar publicidade das despesas realizadas com diárias no site do respectivo Comitê de Bacia Hidrográfica.

Parágrafo Único - A publicidade indicada no *caput* deverá conter:

I - Nº da autorização;

II - Data de pagamento;

III - Motivo da Viagem;

IV - Destino;

V - Data inicial da viagem;

VI - Data final da viagem;

VII - Fonte do Recurso (Custeio ou Investimento);

VIII - Identificação do Beneficiário;

IX - Qualificação do Beneficiário (membro de comitê de Bacia, funcionário da entidade ou colaborador eventual);

X - Valor Pago.

Art. 9º - Na inexistência de normas expressas nesta Portaria, fica a entidade equiparada obrigada a promover consultas prévias ao IGAM.

Art. 10 – Ficam revogado os artigos 61 a 91 da Portaria IGAM nº 60, de 14 de novembro de 2019.

Art. 11 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belo Horizonte, 25 de outubro de 2022

Marcelo da Fonseca

Diretor-Geral do Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM.

Anexo I

FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIAS / PASSAGENS / PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS
01 - Nº da solicitação (Nº/ANO):
02 - Nome da Entidade Equiparada:
03 - Nº do Contrato de Gestão:
04 - Comitê de Bacia vinculado:
05 - Perfil do Solicitante: () Membro de Comitê de Bacia Hidrográfica () Funcionário da Entidade Equiparada () Colaborador Eventual
06 - Data da solicitação:
07 - Deliberação do Comitê de Bacia Hidrográfica - art. 3º, inciso II da Portaria - (CASO NECESSÁRIO):

08 - Plano de Aplicação:

 Plano Plurianual de Aplicação - Identificação da Rubrica: Plano de Aplicação - Identificação da Rubrica:**DADOS PESSOAIS**

09 – Nome:

10 – Endereço Residencial (logradouro, bairro, município):

11 – Telefone de Contato:

12 – CPF:

13 – Carteira de Identidade:

14 – E-mail:

15 - Nome do Banco:

16 - Código do Banco:

17 - Código da Agência:

18 - Número da Conta:

19 - Recebe vale alimentação/refeição? sim não20 - Desconto será realizado na diária? sim não

21 - Valor unitário do vale alimentação/refeição - R\$:

22 - Valor total do desconto referente ao vale alimentação/refeição - R\$:

DADOS DA VIAGEM

23 - Local de Partida:

24 - Local de Destino:

25 - Data prevista de partida e retorno:

Partida: / / Horário: ___h___m Retorno: / / Horário: ___h___m

26 - Justificativa da Viagem:

NECESSIDADES27 - Participação em eventos

28 - Nome da empresa promotora do evento:

29 - CNPJ da empresa promotora do evento:

30 - Valor da inscrição para o evento:

MEIO DE TRANSPORTE		
31 - () Veículo Particular		
32 - Nome do motorista:		
33 - Nº da CNH do motorista:		
34 - () Veículo fornecido pela Entidade Equiparada - () com motorista () sem motorista		
35 - Opção "sem motorista" - Nome do motorista:		
36 - Nº da CNH do motorista:		
37 - () Passagem Rodoviária (comprada pelo solicitante)		
38 - () Passagem Aérea		
39 - Empresa fornecedora da passagem aérea:		
40 - Nome da companhia aérea:	41 - Valor total da passagem (R\$):	
RESUMO		
DESPESAS	42 - VALOR SOLICITADO (R\$)	43 - VALOR APROVADO (R\$)
Diária (hospedagem e alimentação)		
Desconto Vale alimentação/refeição		
Valor final da diária com desconto.		
Combustíveis (Veículo "sem motorista")		
Transporte urbano		
Passagem Rodoviária		
44 - TOTAL		
45 - Local:	46 - Data:	
47 - Autorização:		
assinatura do Diretor Presidente da Entidade Equiparada ou colaborador designado		

Anexo II

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS / PASSAGENS / PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

01 - Nº DA SOLICITAÇÃO (Nº/ANO):					
02 - NOME DA ENTIDADE EQUIPARADA:					
03 - Nº DO CONTRATO DE GESTÃO:					
04 - COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA VINCULADO:					
05 – PERFIL DO BENEFICIÁRIO: () MEMBRO DE COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA () FUNCIONÁRIO DA ENTIDADE EQUIPARADA () COLABORADOR EVENTUAL					
06 - Data da Prestação de Contas:					
DADOS PESSOAIS					
07 – NOME:					
08 – ENDEREÇO DE RESIDÊNCIA:					
09 – TELEFONE CONTATO:			11 – CPF:		
10 – CARTEIRA DE IDENTIDADE:			12 – E-MAIL:		
13 - NOME DO BANCO:	14 - CÓDIGO DO BANCO:	15 - CÓDIGO DA AGÊNCIA:		16 - NÚMERO DA CONTA:	
PRESTAÇÃO DE CONTAS					
17 - A Viagem foi realizada: SIM () NÃO ()					
18 – Marque com “X”: ANTECIPADAS () VENCIDAS ()					
19 - No caso de utilização de veículo fornecido pela entidade ou particular, informar o nº do Formulário de Utilização de Veículo:					
DESLOCAMENTO					
20 – Data	21 - Origem	22 - Hora saída	23 - Destino	24 - Hora chegada	25 - Meio de Transporte

26 - Relatório das atividades realizadas:				
DESPESAS REALIZADAS				
	27 - Valor Adiantado	28 - Valor Comprovado	29 - Valor a restituir	30 - Valor a reembolsar
Diária (hospedagem e alimentação)				
Desconto Vale alimentação/refeição				
Valor final da diária com desconto				
Combustíveis (Veículo "sem motorista")				
Transporte urbano				
Passagem Rodoviária				
Total				
31 - Declaro que não resido na(s) localidade(s) de destino e que não solicitei apoio financeiro de outra fonte pagadora:				
Data e assinatura do(a) Beneficiário				
32 - Aprovação				
Data e assinatura do Diretor Presidente da Entidade Equiparada ou colaborador designado				

Anexo III

FORMULÁRIO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULO
01 - Nº da Autorização (Nº/Ano):
02 - Nome da Entidade Equiparada:
03 - Nº do Contrato de Gestão:
04 - Comitê de Bacia vinculado:

05 - Perfil do Beneficiário:

- () Membro de Comitê de Bacia Hidrográfica
 () Funcionário da Entidade Equiparada
 () Colaborador Eventual

06 - Nº da solicitação de Diária vinculada:

DADOS DO BENEFICIÁRIO

7 – Nome:

8 – Endereço Residencial (logradouro, bairro, município):

9 – Telefone de Contato:

10 – CPF:

11 – Carteira de Identidade:

12 – E-mail:

DADOS DO VEICULO

13 - () Veiculo Particular

14 - () Veiculo fornecido pela Entidade Equiparada - () com motorista () sem motorista

15 - "sem motorista" - Identificação do motorista:

16 - Nº da CNH do motorista:

17 - Placa do veiculo:

18 - Modelo:

DADOS DA VIAGEM

19 - Município de partida/UF:

20 - Município de destino/UF:

21 - Justificativa da Viagem

Saída**Chegada**

22 - Data

25 - Data

23 - Hora

26 - Hora

24 - Hodômetro

27 - Hodômetro

28 - Abastecimento () Sim () Não

29 - Ocorrências:

30 - Data e assinatura do(a) Beneficiário

assinatura do Diretor Presidente da Entidade Equiparada ou colaborador designado



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo da Fonseca, Diretor(a) Geral**, em 25/10/2022, às 16:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **54647490** e o código CRC **69519960**.

Referência: Processo nº 2240.01.0006513/2022-24

SEI nº 54647490