

## AJUDA MEMÓRIA DA REUNIÃO

### REUNIÃO GRUPO DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO (GACG) - CBHSF

Data: 05/02/2021

Local: Videoconferência (reunião digital)

Horário: 15h00 – 17h00

### Quadro resumo dos encaminhamentos anexo à Ajuda Memória

#### Participantes:

	Nome	Instituição
1.	Julianeli Tolentino de Lima	Membro do GACG – Indicação DIREX
2.	Willian Bertozzi Dornas	Membro do GACG – Indicado CCR Alto
3.	Almacks Luiz Silva	Membro do GACG – Indicado CCR Submédio
4.	Luiz Roberto Porto Farias	Membro do GACG – Indicado CCR Baixo
5.	Anselmo Barbosa Caires	Membro do GACG – Indicado CCR Médio
6.	Rúbia Mansur	Agência Peixe Vivo
7.	Mauricio Oliveira	Agência Peixe Vivo

#### 1. Abertura, verificação de quórum.

Após a verificação do quórum, a reunião é iniciada às 15h15.

#### 2. Aprovação da memória da reunião GACG realizada no dia 28 de setembro de 2020.

Memória da reunião aprovada sem ressalvas e por unanimidade.

#### 3. Informe sobre o calendário CavANA 2021.

A Sra. Rúbia Mansur explica que a CavANA é uma comissão formada para avaliação do desempenho da APV baseado nos indicadores e metas dispostos no Contrato de Gestão. Para tanto a APV no mês de janeiro elabora relatório de gestão para encaminhar para comissão. Informa que foi encaminhado o cronograma de trabalho dessa comissão e que no dia 25 de fevereiro haverá reunião com membros do GACG, APV e Direc para apresentação dos resultados da análise da Cav.

#### 4. Contrato de Gestão nº 28/2020

Antes de iniciar as discussões desta pauta, a Sra. Rúbia Mansur explica que o referido contrato já foi aprovado e assinado pelas partes interessadas. Na sequência, ela fala sobre a questão da anuência x interveniência, que já havia gerado debates no âmbito do CBHSF anteriormente, e sobre a possibilidade de ajuste desses termos, já que o contrato se encontra em vigência desde janeiro de 2021. Em seguida, faz uma apresentação sucinta do contrato aprovado, com enfoque Plano de Trabalho e seus indicadores, além de explicar a forma de monitoramento e controle das execuções desses indicadores por parte da APV.

#### 5. Plano de Aplicação Plurianual - PAP 2021/2025 aprovado pelo CBHSF

Com a palavra, Rubia Mansur explica e apresenta o PAP e POA aprovados pelo CBHSF em Dezembro de 2020. O Sr. Roberto Farias questiona se algum orçamento está destinado para o SIGA. A Sra. Rúbia Mansur explica que sim, que inclusive a plataforma já está no ar, mas que ainda não está totalmente finalizada. O Sr. Roberto Farias fala sobre a importância de uma reunião para lançamento do SIGA, com “capacitação” dos membros para o acesso. A Sra. Rúbia diz que está previsto um webinar com esse objetivo quando o sistema estiver finalizado, mas que o evento será destinado ao público geral, não apenas aos membros do CBHSF. Ele sugere que seja inserido um módulo específico para a legislação pertinente e que sejam registrados os dados de quem acessa, para que se identifique o público alvo. A Sra.

Rúbia explica que a questão da legislação já está disponível no site do CBHSF, mas que pode conversar sobre esta possibilidade com os responsáveis pela plataforma, pois acredita que esta questão não estava no escopo do TDR contratado. Os membros do GACG sugerem a inserção do SIGA como pauta das próximas reuniões das instâncias do CBHSF. Na sequência, o Sr. Julianeli Tolentino sugere a implementação de um plano de divulgação permanente, uma vez que a população muitas vezes não tem conhecimento sobre as ações executadas pelo CBHSF. O Sr. Almacks Luiz fala que o modelo de comunicação atual não funciona, pontuando o quantitativo de revistas impressas muitas vezes não atinge o público. A Sra. Rúbia Mansur fala sobre os planos da APV para aprimorar o termo de referência do próximo contrato de comunicação, previsto para 2022, a ser licitado em 2021, buscando atender justamente essas demandas. O Sr. William Dornas sugere que o PAP e o POA sejam enviados aos membros para leitura atenta. A Sra. Rúbia Mansur e o Sr. Julianeli Tolentino ressaltam que o PAP e o POA já passaram pelas instâncias competentes, inclusive pelo plenário, tendo sido discutidos em várias oportunidades.

#### **6. Apresentação Relatório Auditoria ANA e ações da APV para atendimento das recomendações**

A Sra. Rúbia Mansur apresenta o Relatório de Auditoria da ANA, com enfoque nas recomendações e nas medidas que a APV já começou a tomar para a adequação. Ela finaliza explicando as recomendações da auditoria para a FPI. Sobre a recomendação de que a FPI deve expor mais a sua relação com a problemática dos recursos hídricos, o Sr. Almacks Luiz ressalta que essa questão já é bastante explícita, especialmente pela fiscalização de barragens que aconteceu durante a última FPI. A gerente de integração da APV fala que já foi formalizada a coordenação da FPI as recomendações da auditoria e todos irão trabalhar de forma conjunta para atendê-las da melhor forma possível. Disse que a APV e CBHSF não tem governança sobre o Programa, no entanto está trabalhando para cumprimento do solicitado.

#### **7. Assuntos Gerais**

Por demanda do GACG, a Sra. Rúbia Mansur apresenta detalhadamente o Relatório de Gestão 2020 da APV, mostrando os indicadores e metas para 2020. Dentre as observações do Sr. Almacks Luiz, estão a sugestão de que a apresentação dos contratos de gestão da APV sejam ordenados cronologicamente (pagina 7) e de que o GACG conste na lista de siglas. Ele e o Sr. Roberto Farias pontuam a questão do fechamento dos escritórios regionais de Petrolina/PE e Bom Jesus da Lapa/BA, que no relatório não está detalhado como temporariamente ou permanentemente. A Sra. Rúbia Mansur acata as observações, mas ressalta que o relatório já foi enviado para a CavANA. Fala ainda que o escritório físico fechou, no entanto, os funcionários das regionais continuam trabalhando nas demandas das CCR sem nenhum prejuízo. Inclusive ressalta que o volume de trabalho deles aumentou significativamente. O Sr. Roberto Farias chama a atenção para o envio do relatório para análise prévia do GACG, conforme Ato 01/2019, que prevê um período para análise do relatório anual pelo GACG antes do seu envio à ANA. Com a palavra Rubia Mansur informa o curto prazo que a APV tem para fechamento e atendimento do prazo estipulado pela ANA e entende que o Ato se trata do Relatório GACG. Os membros do GACG solicitam agendamento de reunião da instância para o dia 19 de fevereiro, antes da CavANA, para compilação das contribuições ao relatório de gestão. Rubia Mansur alerta sobre o planejamento de reuniões aprovado em plenária. Na sequência, o Sr. Almacks Luiz relata problema com a execução do PMSB do município de Sobradinho/BA, que, em seu decreto do Grupo de Trabalho, não incluiu nenhum membro da sociedade civil. Nesse sentido, ele solicita o envio de Ofício à Prefeitura de Sobradinho/BA requisitando a inclusão dos membros da sociedade civil no decreto. Rubia Mansur informa que sera encaminhado ao setor responsável (Gerencia de Projetos - GP)

#### **8. Encerramento**

Não havendo mais assuntos a tratar, o coordenador do GACG, Sr. Julianeli Tolentino, encerrou a reunião às 17h15.

*Reunião realizada por meio de videoconferência, 05 de fevereiro de 2021.*



**Julianeli Tolentino Lima**  
Coordenador GACG

Abaixo quadro resumo dos encaminhamentos.

### RESUMO DOS ENCAMINHAMENTOS

	ENCAMINHAMENTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Inclusão do SIGA nas pautas das próximas reuniões das instâncias do CBHSF.	APV	Na convocatória das próximas reuniões
2	Agendamento de reunião do GACG para o dia 19/02/2021 para fechamento parecer GACG sobre o Relatório de Gestão.	APV	Imediato
3	Envio de Ofício à Prefeitura Municipal de Sobradinho solicitando a inclusão dos membros da Sociedade Civil no decreto voltado para o PMSB do município para GP	APV	Imediato