

**MEMÓRIA DE REUNIÃO - GACG (Gestão 2016/2020)**

**Data:** 20 de dezembro de 2017

**Horário:** 9h às 18h

**Local:** Hotel Ponta Verde - Maceió/AL

**1 - Participantes:**

	<b>NOME</b>	<b>INSTITUIÇÃO</b>
1	Almacks Luis Silva	CCR Submédio SF
2	Anselmo Caires	CCR Médio SF
3	Willian Dornas	CCR Alto SF
4	Luiz Roberto Porto Farias	CCR Baixo SF
5	Anivaldo de Miranda Pinto	Presidente do CBHSF
6	Juliana Sheila de Araujo	Agência Peixe Vivo
7	Delane Barros	Tanto Expresso

**2 - Abertura e desenvolvimento da reunião**

Após verificação quórum, o Sr. Roberto Farias declara iniciada a reunião e passa a palavra ao Sr. Almacks Silva para informar sobre a ausência do coordenador do grupo, Sr. Luiz Dourado, que encontra-se de licença médica, sem previsão de retorno. Diante disso, o Sr. Roberto Farias propõe como encaminhamento a criação da função de coordenador substituto para representar o grupo nessas situações, sugerindo que a mesma seja exercida temporariamente pelo Sr. Almacks Silva, o que foi **aprovado pelo grupo**. O Sr. Anivaldo Miranda realiza uma introdução sobre a necessidade das alterações que precisaram ser realizadas no Contrato de Gestão e na sequência o Sr. Roberto Farias explica detalhadamente cada uma, apresentando o histórico das demandas. Após discussões, o Sr. Roberto Farias realiza a apresentação e esclarecimentos da Deliberação CBHSF Nº 98, de 08 de dezembro de 2017, que *constitui Grupo que tem como finalidade o Acompanhamento do Contrato de Gestão nº 14/ANA/2010, que tem como partes ANA, Agência Peixe Vivo e CBHSF*. Foi feita a leitura da ajuda memória da reunião do GACG ocorrida no dia 12 de setembro de 2017, **sendo aprovada**.

**3 - Encaminhamentos**

- O Sr. Almacks Silva foi designado para exercer a função de coordenador substituto.
- O GACG deverá se reunir trimestralmente com a Diretoria da Agência Peixe Vivo.
- O GACG irá organizar uma reunião com ANA, CBHSF e Agência Peixe Vivo para tratar da diversificação das modalidades de contratação de obras e serviços com recursos da cobrança.

- Deverá ser feita uma Resolução para regulamentar os casos de cancelamento de passagens financiadas com recursos do CBHSF.
- A Agência Peixe Vivo deverá encaminhar os seguintes materiais para os integrantes do GACG:
  - ✓ Contrato de Gestão
  - ✓ Todas as Resoluções DIREC
  - ✓ Relatório de execução físico-financeira dos recursos da cobrança
  - ✓ Plano de cargos e salários da Agência Peixe Vivo
  - ✓ Planejamento Estratégico
  - ✓ Manual de Procedimentos

Após informes, a reunião foi finalizada às 13h30.

*Maceió/AL, 20 de dezembro de 2017*

**Almacks Luis Silva**  
Coordenador substituto do GACG/CBHSF